CORABASTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: Todos los procesos de la Corporación — **VIGENCIA:** 2020

ÁREA	ÁREA DE DIRECCIONAMIENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	TIPO DE INICIATIVA	INICIATIVA	ACTIVIDADES PLANEADAS	PESO % PARA CADA ACTIVIDAD	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO INICIATIVA ESTRATEGICA	¿PRESUPUESTO PROYECTADO?	RUBRO AFECTADO
PROPIEDAD RAÍZ	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Adjudicación de locales por arrendamiento	Programar y ejecutar subasta para la adjudicación	50%	(N. locales adjudicados / N. de locales programados) x 100 Meta programada: 10 locales adjudicados	$40,000,000	514004
						Llevar a cabo los trámites internos para la formalización de la adjudicación	50%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la ocupación de los parqueaderos asignados por la Corporación	OFERTAR A TRAVES DE LA PAGINA WEB, LOS CUPOS DE PARQUEADEROS DISPONIBLES	50%	(N. parqueaderos asignados/ N. de parqueaderos programados) x 100 Meta programada: 20 parqueaderos asignados	N/A	N/A
						Llevar a cabo los trámites internos para la asignación del parqueadero	50%			
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento en materia de Gestión Ambietal de la Corporación	Seguimiento a los avances y cumplimiento de los planes de mejoramiento	100%	Los planes de mejoramiento deben tener un avance del 70% a diciembre 31 del 2020.	N/A	N/A
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento del RIF en el artículo 81.	Realizar operativos y establecer compromisos con los Vendedores Ambulantes	100%	No de compromisos realizados	N/A	N/A
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiento a la gestión realizada por las áreas de la Corporación	Realizar auditorias de acuerdo al cronograma de auditorias.	100%	Cumplimiento anual al programa de Auditoria	N/A	N/A
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento contractual de los contratos suscritos por la Corporación.	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los contratos de mayor cuantía.	50%	Rendición de cuentas Mensual	N/A	N/A
						Evaluación y seguimiento a la gestión realizada a los contratos de menor Cuantía.	50%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el adecuado manejo de los recursos de la Corporación	Realizar conceptos respecto a etapa precontractual para los contratos suscritos por mayor cuantía	100%	Nº de conceptos/ total contratos mayor	N/A	N/A
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de los planes de mejormaiento de los entes de Control Externo	Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por la Corporación para subsanar los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Cundinamarca	50%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CC realizado / Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CC programado (3)	N/A	N/A
						Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por la Corporación para subsanar las observaciones evidenciadas por la Revisoría Fiscal	50%	Pklan de mejoramiento		
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de las áreas de Direccionamiento estratégico.	Seguimiento de la gestión organizacional, comercial y operativa	100%	Informe de Gestión mensual de cada área para Junta Directiva.	N/A	N/A
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Fortalecer el software financiero de la coporación	Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento del sistema financiero de la corporación.	30%	Presentacion de informes mensuales del mantenimiento realizdo al software financiero de la coporación.	$82,000,000	563001
						Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema financiero de la corporación.	70%			
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.3 Fortalecer tecnológicamente el dispositivo de cámaras, monitores y equipos del plan de seguridad.	Funcional	Fortalecer el sistema de seguridad electrónica (circuito cerrado de televisión) de la Corporación de Abastos de Bogotá Corabastos S.A.	Contratar los servicios de una firma externa para el mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de seguridad electronica del CCTV.	30%	Presentacion de informes mensuales del mantenimiento realizado al sistema de seguridad electronica del CCTV.	$155,000,000	563001
						Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema de seguridad electronica del CCTV .	70%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquirir el servicio en red de maquinas para la impresión monocromo, color y servicio de scanner	Contratar los servicios de una firma externa para el servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion	30%	Presentacion de informes mensuales del servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion.	$74,000,000	563001
						Realizar el seguimiento del servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion.	70%			

FECHAS DE EJECUCIÓN

ÁREA	ÁREA DE DIRECCIONAMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	ENERO (Semanas 1–4)	FEBRERO (Semanas 1–4)	MARZO (Semanas 1–4)	ABRIL (Semanas 1–4)	MAYO (Semanas 1–4)	JUNIO (Semanas 1–4)	JULIO (Semanas 1–4)	AGOSTO (Semanas 1–4)	SEPTIEMBR (Semanas 1–4)	OCTUBRE (Semanas 1–4)	NOVIEMBRE (Semanas 1–4)	DICIEMBRE (Semanas 1–4)
PROPIEDAD RAÍZ	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	Programar y ejecutar subasta para la adjudicación												
		Llevar a cabo los trámites internos para la formalización de la adjudicación												
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	OFERTAR A TRAVES DE LA PAGINA WEB, LOS CUPOS DE PARQUEADEROS DISPONIBLES												
		Llevar a cabo los trámites internos para la asignación del parqueadero												
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Seguimiento a los avances y cumplimiento de los planes de mejoramiento												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Realizar operativos y establecer compromisos con los Vendedores Ambulantes												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Realizar auditorias de acuerdo al cronograma de auditorias.												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los contratos de mayor cuantía.												
		Evaluación y seguimiento a la gestión realizada a los contratos de menor Cuantía.												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Realizar conceptos respecto a etapa precontractual para los contratos suscritos por mayor cuantía												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por la Corporación para subsanar los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Cundinamarca												
		Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito por la Corporación para subsanar las observaciones evidenciadas por la Revisoría Fiscal												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Seguimiento de la gestión organizacional, comercial y operativa												
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento del sistema financiero de la corporación.												
		Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema financiero de la corporación.												
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	Contratar los servicios de una firma externa para el mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de seguridad electronica del CCTV.												
		Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema de seguridad electronica del CCTV .												
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	Contratar los servicios de una firma externa para el servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion												
		Realizar el seguimiento del servicio de impresion , fotocopiado y scaner de la coporacion.												

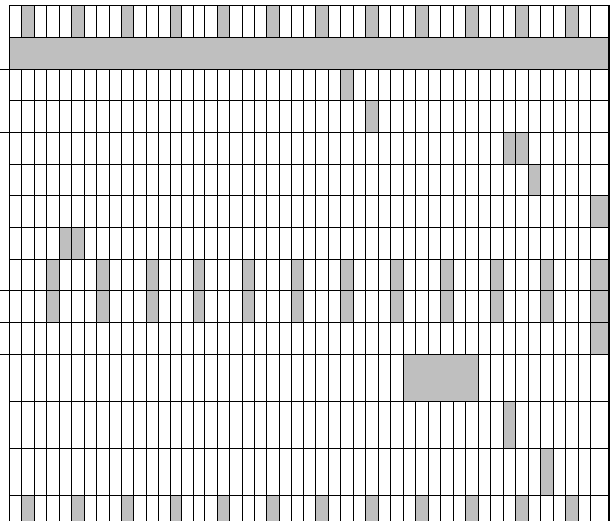
TECNOLOGÍA	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Administración del antivirus y firewall de la coporación	Realizar la actualización del licenciamiento de SOPHOS	100%	Contrato de actualización de licencimiento SOPHOS	$20,000,000	563001	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores físicos y logicos de la coporación.	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el mantenimiento preventico , correctivo d elos servidores físicos y logicos de la coporación.	30%	Presentacion de informes final del mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores físicos y logicos de la coporación.	$18,000,000	563001	
						Realizar el seguimiento del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo de los servidores físicos y logicos de la coporación.	70%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Peinado, revisión de puertos y reorganización de racks de la corporación	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el Peinado, revisión de puertos y reorganización de racks de la corporación	30%	Presentacion de informes final del Servicio de Peinado, revisión de puertos y reorganización de racks de la corporación	$2,500,000	563001	
						Realizar el seguimiento del servicio de Peinado, revisión de puertos y reorganización de racks de la corporación	70%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Estratégica	Restablecer el funcionamiento de las zonas wifi al interior de la coporación.	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al restablecimiento de las zonas	30%	Presentacion de informes final del Servicio de Peinado, revisión de la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al restablecimiento de las zonas wifi de la coporación	$62,000,000	563001	
						Realizar el seguimiento de la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al restablecimiento de las zonas wifi de la	70%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Administración de las cuentas de Correo electronico y almacenamiento en la nube	Realizar la actualización y upgrade del licenciamiento contratado con NUVA	100%	Contrato de actualización de licencimiento contratado con NUVA	$35,000,000	563001	
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Resguardo del backup de cada una d elas areas de la coporación y respaldo de backup de servidores del centro de computo de la coporación	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al incremento de espacio físico de la NAS de la coporación.	30%	Presentacion de informes final de la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al incremento de espacio físico de la NAS de la coporación.	$28,000,000	563001	
						Realizar el seguimiento de la compra , instalación y puesta en funcionamiento de equipos y servicioss encaminados al incremento de espacio físico de la NAS de la coporación.	70%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Estratégica	Adquisición de herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la coporación	Reunion con las distintas areas de la coporación pára revisar los requerimientos de herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las	20%	Actas de entrega a cada jefe de las herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la coporación	$58,000,000	563001	
						Realizar la compra de las herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la coporación	20%				
						Realizar el seguimiento de la compra de herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de	20%				
						Entrega a cada area de las herramientas, equipos y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la coporación	40%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Estratégica	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de circuito cerrado de tv para el teatro de la coporación	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para la Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de circuito cerrado de tv para el teatro de la coporación	30%	Presentacion de informes final de la Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de circuito cerrado de tv para el teatro de la coporación	$16,000,000	563001	
						Realizar el seguimiento de la Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de circuito cerrado de tv para el teatro de la coporación	70%				
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para realizar en el año 2020 para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la coporación de abastos	Contratar los servicios de una persona natural o juridica para el Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la coporación de abastos	30%	Presentación de informes de cada servicio de mantenimiento	$6,000,000	563001	
						Realizar el seguimiento del Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para el sistema de aire acondicionado de precisión y las UPS del centro de datos de la coporación de abastos	70%				
CONTROL Y CONVIVENCIA	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.3 Fortalecer tecnológicamente el dispositivo de cámaras, monitores y equipos del plan de seguridad.	Estratégica	Velar por la seguridad de los usuarios, comerciantes y administrativos de la Corporación	Contratar una empresa especializada para la vigilancia	50%	Informe de seguimiento y cumplimiento de obligaciones pactadas mes vencido del contratista del contratan y Talentato Humano	$ 910.124.342 valor sujeto a nueva contratación	530504	
						Convenio Interistitucional Policia Nacional	50%	Informe de actividades mensual, de acuerdo a la obligaciones del convenio	$ 2'300.856.178 valor sujeto a nueva renovación del convenio		
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.3 Fortalecer tecnológicamente el dispositivo de cámaras, monitores y equipos del plan de seguridad.	Estratégica	Prestacion de servicio para la operación del centro de control y monitoreo de la central de abastos de Bogota y el centro de acceso para las puertas peatonales.	Prestar el servicio de operación del CCO"y de control de acceso en la puertas peatonales, en vilgancia y seguridad integral con personal calificado, debidamente capacitado y entrenado, con los equipos (Dron, CCTV y medios de comunicación) y demas especificaciones ofrecidas en su propuesta para garantizar la seguridad y tranquilidad al interior de la	100%	Informe de seguimiento y cumplimiento de obligaciones pactadas mes vencido,del contratista del contratante y Talento Humano	$ 2.582.676.585 valor sujeto a nueva contratación		
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de Funcionamiento	Realizar Campañas preventivas	50%	#Campañas realizadas / # Campañas programadas	N/A	N/A	
						Implementar planes de operativos que estan enfocados de acuerdo a la funciones a desempeñar	50%	Realizar los planes operativos de acuerdo el flujograma / planes programados	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Estructuración de la planeación estratégica de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A.	Estudio de mercado de empresas consultoras que acompañen el proceso de estructuración	10%	Cuadro comparativo de ofertas con soportes	N/A	N/A	
						Adelantar proceso para la contratación de la firma consultora que acompañara el proceso de elaboración de la planeación estrategica.	20%	Suscripción contrato derivado del proceso adelantado por la Coporación	$ 70,000,000.00	563003	
						Desarrollo del objeto contractual y alineamiento estratégico de las dependencias de la corporación	70%	Entrega del documento de direccionamiento estratégico			
		5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional				Definición del Manual SAGRLAFT, matriz del riesgo LA/FT y código de ética.	70%	Formalización del Manual SAGRLAFT, matriz del riesgo LA/FT y código de ética., por parte del proveedor CGB.			

P L A N E A C I Ó N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Concluir el proceso de diseño e implementación del Sistema de Autocontrol para la Gestión de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SAGRLAFT-	Realización de capacitaciones al personal de la Corporación sobre el SAGRLAFT	15%	Registros de asistencia a las capacitaciones impartidas por CGB	$ 29,750,000.00	511025	
						Entrega de sistema para la consulta de listas restrictivas	15%	Entrega del sistema y los usuarios de Secretaría General, Propiedad Raíz, Jurídica, Talento Humano y Subgerencia Comercial y de Negocios			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.2 Automatizar el sistema de Gestión de Calidad para hacerlo mas robusto, dinámico y seguro.	Funcional	Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación.	Preparación para la auditoría de seguimiento de la certificación ISO 9001:2015, por parte de Bureau Veritas.	20%	Informe de auditoría de seguimiento emitido por Bureau Veritas	3,750,000.00		
						Realización del ciclo de auditorías de calidad vigencia 2020	40%	Informes de auditoría interna de calidadad emitidos y enviados a las dependencias de la Coporación	N/A	N/A	
						Capacitación a personal de la Corporación en la norma ISO 9001:2015	10%	Certificado de asistencia y de auditor interno	15,000,000.00	563003	
						Reinducción al personal de la Corporación al Sistema de Gestión de la Calidad.	10%	Registros de asistencia a las capacitación	N/A	N/A	
						Seguimiento a indicadores, riesgos, acciones de mejora.	20%	Informes de seguimiento	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Elaboración y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-	Elabroación del PAAC y mapa de riesgos de corrupción	70%	PAAC y mapa de riesgos de corrupción eleboarado y publicado en la página web de CORABASTOS	N/A	N/A	
						Seguimiento al PAAC y mapa de riesgos	30%	Informes de seguimiento	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fortalecer el Sistema de Protección de Datos de la Corporación.	Actualización de bases de datos en la Superintendencia de Industria y Comercio	10%	Bases de datos de los titulares de la Corporación actualizadas	N/A	N/A	
						Adoptar el Sistema de Protección de Datos Personales mediante Directiva de Gerencia.	60%	Directiva de Gerencia adoptando el Sistema de Protección de Datos Personales	N/A	N/A	
						Realizar auditoría al Sistema de Protección de Datos Personales	30%	Informe de Auditoría al Sistema de Protección de Datos de la Corporación	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Apoyar la elaboración de informes internos de gestión	Consolidar informe de gestión vigencia 2019 y coordinar la elaaboración del Libro de Gestión 2019	50%	Libro Informe de Gestión vigencia 2019	N/A	N/A	
						Consolidación informes trimestrales de gestión.	50%	Informes trimestrales consolidados	N/A	N/A	
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General de Accionistas del 19 de marzo de 2020	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para el alquiler de un salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de la asamblea general ordinaria de accionistas no. 072 de la corporacion de abastos de bogota s.a. corabastos, primer trimestre de 2020.	25%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 40,000,000	519522	
						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general ordinaria y extraordinaria de accionistas	20%				
						Avisos: • Convocatoria asamblea general de accionistas - Derecho de inspección	30%				
						Envío convocatorias por correo certificado a las direcciones registradas por los accionistas	25%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades necesarias para el desarrollo de las Sesiones de Junta Directiva para la vigencia 2020	Alquiler de un salón con capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de las sesiones de junta directiva de 2020.	20%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 40,000,000	519522	
						Convocatoria para las sesiones de junta directiva, vía correo electrónico	10%				

SECRETARÍA GENERAL		procedimientos.				Elaboración del cuadernillo con información financiera e informe de gerencia, programas y proyectos para análisis, observaciones, aprobación e improbación de los miembros de junta directiva	30%			
						Elaboración del acta de junta directiva	40%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas 2020	Definir salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística, técnica y refrigerio para la realización de la asamblea general extraordinaria de accionistas no. 01 de la Corporación de Abastos de Bogotá s.a. CORABASTOS.	20%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$ 30,000,000	519522
						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general extraordinaria de accionistas no 01	30%			
						Avisos: • Convocatoria asamblea general extraordinaria de accionistas no 01	20%			
						Envío Convocatorias Por Correo Certificado A Las Direcciones Registradas Por Los Accionistas	30%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Supervision del contrato No 2019-035, suscrito con la empresa GESTION DOCUMENTAL INTEGRAL S.A.S., para el desarrollo de la segunda fase de normalizacion y actualizacion del archivo	Supervisión al cronograma de actividades, seguimiento a los entregables estipulados contractualmente	100%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$1,324,419,821	511025
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Supervision del contrato No 2019-032, suscrito con la empresa MEDINA SALAZAR QUINTERO S.A.S., para resolver la diferencia accionaria hasta lograr su aprobación por parte de la Asamblea y Accionistas de la Corporación.	Supervisión al cronograma de actividades, seguimiento a los entregables estipulados contractualmente	100%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	$438,500,000	511025
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	ELABORAR Y PRESENTAR PARA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EL "CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO"	Contratar servicios profesionales de abogado para asesorar a la comisión redactora del código de buen gobierno	30%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	45000000	511025
						Se requiere elaborar el documento código de buen gobierno	30%			
						Socializar con la asamblea de accionistas, junta directiva y gerencia general el código de buen gobierno fecha marzo de 2020,	40%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	ORGANIZACIÓN DE LOS SOPORTES ORIGINALES DE LOS TRAMITES ACCIONARIOS	Adquirir estantería modular para optimizar el espacio de la secretaria general, para almacenar la documentación	35%	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	(Actividades planeadas / Actividades ejecutadas)*100	511025
						Disponer de las locaciones necesarias y efectuar el proceso para adquirir el archivo modular.	35%			
						Gestión y seguimiento para la instalación y puesta en funcionamiento del archivo de la secretaria general y jurídica	30%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Reorganizar la estructura administrativa y funcional para ajustaria a los requerimientos del desarrollo comercial	Estratégica	Definir y ajustar la estructura organizacional, el manual de funciones de las dependencias y a su vez las funciones de los trabajadores, alineándolos al plan estratégico 2016 - 2025, con el fin de establecer los perfiles de cargo requeridos para la ejecución de los objetivos estratégicos de la Corporación.	Rvisión de la estructura organizacional,	10%	Número de actividades desarrolladas/ total de actividades planeadas X100	$ 25,000,000	511025
						Revisión Manual de funciones y perfiles de cargo	10%			
						Revisión de las posiciones que ocupa actualemnte el personal	10%			
						Entrevistas a los Colaboradores	30%			
						Elaboración de propuestas	20%			
						Revisión Propuestas - Mesa de Trabajo	5%			

TALENTO HUMANO						Proyectar el borrador de la Directiva mediante la cual quedara reglamente el Manual de Funciones	5%			
						Presentación Propuesta final Alta Gerencia.	5%			
						Divulgación y socialización del Manual de Funciones.	5%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN RESOLUCIÓN 312 DEL2019. (APLICACIÓN DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL).	Contratación de una firma externa que tenga la licencia en Seguridad y Salud en el Trabjoo.	10%	Número de actividades desarrolladas/ total de actividades planeadas X100	$4,500,000	S11025
						Aplicación de la bateria de Riesgo Psicosocial a todos los colaboradores (Planta y y Contratistas)	40%			
						Analisis de los datos recogidos, para la generación de un informa	30%			
						Socialización del informe al equipo de directivos	20%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Estrutura de un plan de capacitaciones pata el fortalecimineto de los conocimineto de los colaboradores.	Curso la Fuerza de comunica y dejar huella	10%	Número de actividades desarrolladas/ total de actividades planeadas X100	$37,000,000	S10563
						Congreso empresarial colombiano	10%			
						Curso de Ortografía, Redacción de Documentos y Argumentación	20%			
						Taller Trabajo en Equipo	20%			
						Taller fortalecimiento Competencias de Liderazgo	20%			
						Fortalecimiento en el Sector Inmobiliario	20%			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Codigo de Etica	Revisión y acompañamiento en la definición del Codigo de Etica de la CORPORACIÓN.	50%	Actas de las mesas de Trabajo	N/A	N/A
						Socialización con los trabajadores	50%	Evidencia de la divulgación (Fotografías, correo y publicaciones en las carteleras)		
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta generación de informes financieros para los diferentes usuarios	Cierre contable mensual	25%	Informes Presentados / Cantidad de Informes	$150.000.000 $100.000.000	S15010 S11025
						Conciliaciones mensuales	25%			
						Preparación de informes	25%			
						Presentación de informes a Junta Directiva y Revisoría Fiscal	25%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir cabalmente con las obligaciones tributarias de la Corporación	Presentación y pago Retención en la fuente	13%	Declaraciones presentadas / Declaraciones del año	$ 5.000.000.000 $ 100.000.000	S115 S11025
						Presentación y pago IVA	13%			
						Presentación y pago Renta	13%			
						Presentación y pago impuesto de Vehículos	13%			
						Presentación y pago Predial	13%			
						Presentación y pago Espectro	13%			
						Presentación y Pago Retención de ICA	13%			
						Presentación y Pago ICA	13%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Renovación de suscripciones y afiliaciones	Renovación Camara de Comercio	20%	Renovaciones realizadas / Total de Afiliaciones	$300,000,000	S125
						Contribución Super Sociedades	20%			
						Contribución cuota de fiscalización Contraloría	20%			
						Afiliación WUWM	20%			
						Afiliación ANDI	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar el pago de las diferentes obligaciones de la Corporación	Revisión de soportes	33%	Pagos realizados / Causaciones recibidas	$24,000,000	S15010
						Programación de pagos	33%			
						Dispersión de pagos	33%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta y oportuna generación y entrega de la facturación	Toma de lecturas de servicios públicos	25%	Facruración generada / Locales activos	$30,000,000	S15010
						Recepción revisión y cargue de novedades	25%			
						Generación y revisión de facturación	25%			
						Entrega de facturas	25%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y	6. Ejecución funcional de la	6.1 Ejecución funcional de la	Funcional	Desarrollar todas las actividades administrativas tendientes al	Análisis y depuración de la cartera por cobrar	25%	Recaudo del mes / Facturación del mes	$ 24.000.000	S15010
						Seguimiento según poliítica de cartera	25%			

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIDERAZGO SECTORIAL	dependencia.	dependencia.	Funcional	seguimiento del recaudo de la cartera por todo concepto	Traslado de cartera administrativa a cobro jurídico	25%	Recaudo de cartera / Facturación del mes	$ 30.000.000	511025
						Se realiza el recaudo de cartera de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A. de conformidad con los principios de legalidad, debido proceso, eficiencia, economía, celeridad y eficacia.	25%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar los amparos de los bienes muebles e inmuebles, intereses y personas de cualquier eventualidad o hecho que en caso de ocurrencia afecte el valor de los mismos vigencia 2019.	Presentar prorroga y adición a la Junta Directiva	50%	Contrato de seguros	460,000,000.00	513001
						Prorroga y adición al contrato de seguros	50%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Garantizar los amparos de los bienes muebles e inmuebles, intereses y personas de cualquier eventualidad o hecho que en caso de ocurrencia afecte el valor de los mismos vigencia 2020.	Evaluación del programa actual de seguros junto a su corredor	20%	Informes de seguimiento y cumplimiento del programa / Cantidad de informes	$ 1,100,000,000	513001
						Establecer los requisitos previos del programa de seguros para los aseguradores	20%			
						Presentación del proyecto de Acuerdo ante la Junta Directiva	20%			
						Firma contrato de seguros para la vigencia 2020-2021	20%			
						Seguimiento mensual al programa y corredor de seguros	20%			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Seguimiento a la situación contractual y ejecución del contrato 070 de COVIAL	Revisión del contrato 070 y sus descuentos	100%	Informes revisados / Informes allegados	$ 15,000,000	511025
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Determinar el tratamiento de los aportes de Bodega Popular	Revisar las bases de datos y determinar la revelación	100%	Un informe para la Asamblea	$ 15,000,000	511025
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Garantizar la correcta apropiación y ejecución presupuestal de los recursos de la Corporación.	Preparación del presupuesto 2021	20%	Ejecución Presupuestal	30,000,000.00	511025
						Aprobación por parte de la Gerencia 2021	20%			
						Aprobación por parte de la Junta Directiva 2021	20%			
						Ejecución y seguimiento 2020	20%			
						Cierre y liquidación del presupuesto 2019	20%			
IMA	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Estratégica	MODERNIZACIÓN DE LAS REDES EN MEDIA TENSIÓN DE LAS SUBESTACIONES Y REDES EN BAJA TENSIÓN DE CADA UNO DE LOS LOCALES DE LAS SUBESTACIONES S1 TR04 TR05 Y TR08 QUE COMPRENDEN LAS BODEGAS 11 12 21 22 29 Y 30 DE LA CENTRAL DE ABASTOS	1. OBRA CIVIL E INTERVENTORIA	100%	ACTAS DE CORTE, PLAN DE TRABAJO Y APROBADOS POR EL INTERVENTOR	$9,781,373,733,95	(562505) -2018 Y 2019 MODERNIZACION Y MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logístico.	Estratégica	REGULARSE EN NORMATIVA VIGENTE BAJO EL DECRETO 1077 DEL MINISTERIO DE VIVIENDA	1, APROBACION ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS DE LA FORMULACIÓN INCORPORACIÓN TOPOGRÁFICA, ESTUDIO DE TRÁFICO Y MOVILIDAD, ANÁLISIS FINANCIERO, COMPONENTE AMBIENTAL	100%	APROBACION DE EL PLAN DE REGULARIZACION Y MANEJO	$1,494,211,000	562507 -2018 y 2019 (PLAN DE REGULARIZACIÓN Y MANEJO)
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	mitigar los impactos ambientales y sanitarios producto de la comercialización de alimentos, en los cuales se incluye el control de vectores , jornadas ambientales en la localidad de Kennedy, publicidad para campañas ambientales, inventario forestal de la Corporación, tratamientos silvicultura les, mantenimiento de tanques de agua de almacenamiento realizar la recolección y transporte de la luminarias en las instalaciones de la Corporación.	Talas y podas de árboles en riesgo y/o conceptuados para tratamiento	2%	Nº de actividades propuestas / Nº de actividades ejecutadas	20,000.000	562001
						Desratización y desinsectación y lavado de tanques	32%		$ 340,154,383.00	
						Programa para el control de palomas	22%		$ 232,000,000.00	
						Servicio de víctor para succión de redes y retiro de lixiviados	8%		$ 87,520,600.00	
						Lavado y desinfección de áreas infectadas con heces de palomas y roedores	36%		$ 380,000,000.00	
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Campañas ambientales en el marco de los programas ambientales del PIGA Contando con apoyo logístico para el desarrollo de procesos de educación ambiental	Sonido y material publicitario para jornadas de capacitación	100%	Nº de actividades propuestas / Nº de actividades ejecutadas	50.000.000	562003
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	mantenimiento y preservación de zonas verdes y áreas en proceso de renaturalización.	Preservación de zonas verdes de la Corporación, con énfasis en mantenimiento de los árboles plantados en zona arbórea en el 2018.	100%	Nº de actividades propuestas / Nº de actividades ejecutadas	159.000.000	562004
CIAL	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Habilitar canales de comercialización digital	Rediseño de la página web	50%	Nueva página web de la Corporación en funcionamiento	$300,000,000	561001
						Implementación de una plataforma de compra en linea	50%			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.1 Implementar y desarrollar el plan de negocios.	Estratégica	Convenios estrategicos con aliados que permitan llegar a públicos no permeados	Crear alianzas de comercialización con plataformas establecidas	60%	(# Convenios celebrados/#convenios programados)*100	$0	561001
						Crear alianzas de distribución	40%			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que	1.1 Implementar y desarrollar el plan de negocios	Estratégica	Crear y posicionar la marca propia	Estudio de mercado que permita determinar el público y canales de distribución	30%	(# productos marca propia posicionados/# productos	$60.000.000	561001



COMER	CRECIMIENTO ECONOMICO	tiene CORABASTOS en los mercados.	el plan de negocios.	Estratégica	CORABASTOS	Desarrollo de productos con marca propia (pulpa de fruta, ensaladas listas para consumir, snacks, agua en botella, granola, papel higiénico)	70%	proyectados)*100	$30,000,000	561001
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.1 Implementar y desarrollar el plan de negocios.	Estratégica	Franquicia juegos CORABASTOS	Instalar un punto de venta de jugos frescos en la plazoleta de bancos	80%	Franquicia jugo CORABASTOS en el mercado	$80,000,000	561001
						Comercializar la franquicia en diferentes puntos de la ciudad	20%			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.4 Capitalizar la empresa	Funcional	Máquina dispensadores vending con marca propia	Convenios con empresas de vending para implementar la venta de marca propia a través de ese canal	100%	# de máquinas instaladas en puntos estratégicos de la Central	$30,000,000	561001
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	1.4 Capitalizar la empresa	Estratégica	Vallas internas	Hacer un levantamiento de información de las vallas existentes (disponibilidad, medidas y ubicación), para de esra manera hacer una comercialización más efectiva	100%	Aumento en 50% la comercialización de espacios publicitarios en la Central	$30,000,000	