



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

V-1

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	
1. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	1. Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	1	1.1	Elaborar y publicar en la página web el mapa de riesgos de corrupción de CORABASTOS.	Mapa de riesgo de corrupción publicado en la página web	Planeación	Febrero de 2020	Febrero de 2020
	2. Consulta y Divulgación	2	2.1	Llevar a cabo una campaña al interior de la Corporación en la cual se divulguen mensajes alusivos a la transparencia y a la prevención de hechos de corrupción.	Publicar en las carteleras 12 mensajes.		Enero de 2020	Diciembre de 2020
	3. Monitoreo y Revisión	3	3.1	Hacer seguimiento cada cuatro meses al mapa de riesgos de corrupción (abril, agosto y diciembre)	3 seguimientos en el año		Enero de 2020	Diciembre de 2020
2. RENDICIÓN DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	4	1.1	Publicar en la página web de la Corporación el Informe de Gestión vigencia 2019 e imprimirlo para ser divulgado en la Asamblea General de Accionistas.	Informe publicado en la página web Entrega del Libro de Gestión vigencia 2019 a los accionistas	Planeación Gestión Tecnológica	Enero de 2020	Abril de 2020
		5	1.2	Publicar en la página web el Plan Operativo Anual - POA vigencia 2020.	Plan Operativo Anual publicado en la página web	Planeación Gestión Tecnológica	Enero de 2020	Abril de 2020
		6	1.4	Publicar en la Página Web de la Corporación el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-, así como los seguimientos correspondientes.	PAAC publicado en la página web y 3 informes de seguimiento	Planeación Gestión Tecnológica	Enero de 2020	Diciembre de 2020
	2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	7	2.1	Realizar la Asamblea General de Accionistas para presentar la gestión de la Corporación correspondiente a la vigencia 2019, en la cual se genere información e interacción entre los accionistas, junta directiva y administración.	Realización de la asamblea ordinaria de accionistas, soportada en acta de reunión.	Secretario General	Febrero de 2020	Abril de 2020
		8	2.2	Realizar reuniones de Junta Directiva donde se presenta la gestión de la Corporación, y se fomenta la interacción entre este órgano de gobierno y la administración.	12 sesiones ordinarias documentadas en las respectivas actas	Secretario General	Enero de 2020	Diciembre de 2020
	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	9	3.1	Elaboración y entrega de informes trimestrales por parte de las dependencias de la Corporación a la oficina de Planeación.	Información de las áreas consolidada	Todos los procesos	Enero de 2020	Diciembre de 2020
		10	3.2	Realizar revisiones al Sistema de Gestión de la Calidad por parte de la Alta Dirección.	Dos revisiones por la dirección en el año	Gerencia General Oficina de Planeación	Junio de 2020	Diciembre de 2020
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	11	4.1	Realizar rendición de cuentas mensual y anual de los aplicativos SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA de la Contraloría Departamental de Cundinamarca	Informe de evaluación de la rendición de cuentas en los meses de Marzo, Julio y Noviembre.	Oficina de Control Interno	enero de 2020	Diciembre de 2020	
3. ATENCIÓN AL CIUDADANO	1. Estructura administrativa y Dirección estratégico	12	1.1	Optimizar los procesos internos relacionados con la gestión de PQRS	Informe mensual en el que se relacionen las PQRS recibidas, frente a las PQRS atendidas	Oficina de PQRS y Oficina Jurídica.	Enero de 2020	Diciembre de 2020
	2. Fortalecimiento de los canales de atención	13	2.1	Adelantar seguimiento al cumplimiento de atención y tiempos de respuesta a través de la Matriz de PQRS.	Supervisión del cumplimiento, Matriz de PQRS.	Oficina Jurídica	Enero de 2020	Diciembre de 2020

	5. Relacionamiento con el ciudadano	14	5.1	Hacer seguimiento a las Encuestas de Satisfacción de la oficina de Propiedad Raíz.	Remision de 4 informes relacionados con el resultado de la encuesta de satisfaccion	Propiedad Raiz	enero de 2020	diciembre de 2020
4. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Lineamientos de Transparencia Activa	15	1.1	Publicar en la página web el presupuesto vigencia 2020 de la Corporación.	Presupuesto vigencia 2020 publicado en la página web	Subgerencia Administrativa y Financiera	Enero de 2020	Abril de 2020
	2. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	16	2.1	Aprobación Gerencial de los proyectos de tabla de retención documental de las dependencias de la Corporación y radicación de las mismas ante el archivo general de la Nación.	Radicación ante el AGN de los proyectos de TRD de la Corporación	Secretaría General	Enero de 2020	julio de 2020
		17	2.2	Concluir con la ejecución del contrato 2019-035 para el desarrollo de la segunda fase del proceso de normalización y actualización del archivo y proceso integral de la gestión documental de la Corporación.	Entregables del Contrato 2019-035	Secretaría General	Enero de 2020	Diciembre de 2020

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: 29 de enero de 2020
ELABORÓ: JOHANNA PAOLA LEÓN NIETO - CONTRATISTA OFICINA DE PLANEACIÓN
APROBÓ: HECTOR ENRIQUE LEÓN OSPINA - JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN

Nota: El presente Plan ha sido elaborado teniendo como base el documento: "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2" de la Presidencia de la República.