

## GESTIÓN ESTRATÉGICA

### RECONOCIMIENTOS

LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES destacó la Gerencia General de Corabastos como modelo de Gestión.

CONALPrensa nominó al Gerente General de Corabastos como el ejecutivo del año.

SOCIEDAD COLOMBIANA DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN condecoró a la Gerencia con “la Gran Cruz Orden al Mérito Ambiental Barón Alexander Von Humboldt”

### LOGROS QUE NOS HACEN MEJORAR

Se adelantaron acciones con el fin de incursionar en procesos de modernización de la Corporación acorde con los Estándares Internacionales

### INSCRIPCIÓN DE LA CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ A LA UNIÓN MUNDIAL DE MERCADOS MAYORISTA (WUWM)



La inscripción de CORABASTOS S.A. en la WUWM permite fortalecer y promover el intercambio internacional de información sobre mercados mayoristas y minoristas y casos de comercialización exitosa, con objeto de mejorar la organización, la operatividad y la administración de la Corporación.

### ACUERDOS CON EL SECTOR PÚBLICO

Reconociendo el rol dinamizador de la Corporación de Abastos de Bogotá en el sector agrario, se adelantaron acuerdos con la Vicepresidencia de la República, los Ministerios de Agricultura y de Defensa Nacional, la Gobernación de Cundinamarca, las Secretarías Distritales de Gobierno, Planeación y Salud y otras entidades del gobierno nacional, distrital y local, con el propósito de articular acciones interinstitucionales que coadyuvaban a mejorar las posibilidades y las condiciones de comercialización en la Central.

Entre los logros más significativos, presentamos:

### LANZAMIENTO DE LA TARJETA DE CRÉDITO AGROINSUMO

Los comerciantes - productores de la Corporación fueron beneficiados con la Tarjeta Agroinsumo, para contribuir con la solución de la problemática de los costos de los insumos y las dificultades para pagarlos, servicio financiero que otorga a los comerciantes una tasa preferencial y un amplio ciclo de pago.



## **PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PACTO NACIONAL AGRARIO**

Las Centrales de abastecimiento han sido articuladas en la nueva política pública del sector agropecuario y de desarrollo rural, a través de los componentes productivos (comercialización, almacenamiento y mecanismos de compra) que serán atendidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, para lo cual será tomada en cuenta la participación de la Corporación en los Consejos Departamentales por el Pacto Agrario.

## **SEGURIDAD ALIMENTARIA Y DERECHOS HUMANOS**

Producto de un trabajo mancomunado con la Vicepresidencia de la República, se identificaron problemáticas sociales, económicas y comerciales que afectan de manera directa a las Centrales de Abastos y que simultáneamente repercuten en el sector agrícola del país, las instituciones del Estado para participar de manera activa en las siguientes temáticas.

1. Ciencia tecnología e innovación.
2. Distribución y comercialización.
3. Marco jurídico del derecho a la seguridad alimentaria.
4. Semillas.
5. Insumo y asociatividad rural.

## **PRESIDENCIA DE LA RED DE CENTRALES**

La Gerencia sumiendo el compromiso de la presidencia de la Red de Centrales, ha promovido un trabajo coligado a fin de desarrollar estrategias innovadoras y competitivas que permitan a las centrales de abastos evolucionar de conformidad con las exigencias del mercado.

## **DESCENTRALIZACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN**

En el año 2013 se visitaron 32 Municipios de 7 Departamentos (Cundinamarca, Boyacá, Meta, Tolima, Huila, Quindío y Guaviare) interactuando con 2.391 productores, con la participación de autoridades y entes territoriales; con el propósito de concertar acciones conjuntas tendientes a la optimización de la comercialización.

**VISITAS ATENDIDAS 2011 - 2013**



**PERSONAS ATENDIDAS**



## **RENDICIÓN DE CUENTAS**

Con el propósito de presentar avances en la Gestión Administrativa en el mes de Septiembre convoco al ejercicio de rendición de cuentas y permanentemente fueron presentados los informes de cumplimiento al Plan de Acción.

## PLAN ESTRATÉGICO

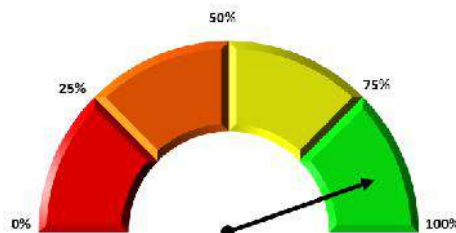
El Plan Estratégico 2012-2015 ha proporcionado un marco de referencia para la gestión que desarrolla la Corporación, conduciéndola a un mejor funcionamiento, ya que direcciona sus actividades, con base en la determinación de los objetivos de la organización y de las acciones para alcanzarlos, con la finalidad de establecer los derroteros que permitan a Corabastos S.A. responder a los desafíos y retos de las Centrales de Abastos a nivel mundial, parámetros cuyo cumplimiento ha permitido la consecución de significativos logros en el año 2013, que posibilitan continuar con el fortalecimiento de la plataforma comercial agroalimentaria más grande del país.



Los avances del Plan Estratégico, que se han venido materializando y de los cuales se puede presentar hechos concretos en el año 2013, han sido objeto de verificación por parte de la Contraloría de Cundinamarca, cuyo grupo auditor, a raíz de la evaluación efectuada, concluyó que la Corporación de Abastos de Bogotá “Realizó gestión para dar cumplimiento a los principios de eficiencia, eficacia y economía de acuerdo a la misión de la entidad” y reconoció que “el desarrollo de todas sus actividades presentan concordancia con las

metas propuestas, como se evidencia en el cumplimiento del Plan Estratégico”.

### Cumplimiento del Plan Estratégico 2013 - 90%



### REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO.

La exigencia de una nueva normalización de derechos, deberes, obligaciones, requisitos, tramites, prohibiciones y sanciones; con el propósito de lograr una comercialización eficiente, competitiva, y una sana y armónica convivencia dentro de la Central; la administración suscita la actualización del Reglamento Interno de Funcionamiento, a través de mesas de trabajo con Miembros de Junta, Comerciantes, Vendedores Ambulantes, Carreteros, funcionarios de la Administración, expertos en temas ambientales y autoridades distritales

**PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTOS URBANÍSTICOS:** La administración ha adelantado las siguientes actividades para dar cumplimiento a los requerimientos del DECRETO 364 DE 2013; Artículo 467.- Plan de Mitigación de Impactos Urbanísticos.

- Identificación de la totalidad de los predios de la Corporación, determinando los predios a entregar al Distrito Capital.
- Determinación del área de influencia para el estudio de tránsito.
- Evaluación de los procesos ambientales para la mitigación.

## GESTIÓN FINANCIERA

### DIRECCIONAMIENTO FINANCIERO

- Austeridad en el gasto.
- La atención eficiente de la defensa judicial de la Corporación.
- La atención oportuna a las obligaciones laborales, tributarias y de crédito.
- Saneamiento de deudas con el Distrito.
- Optima liquidez, (Flujo de Caja).

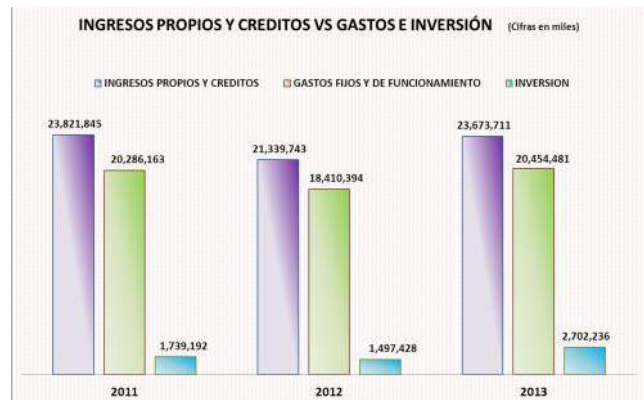
### PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2013



El presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2013 fue aprobado por la suma de \$40.473 millones de pesos, pero se realizaron adiciones presupuestales por conceptos como: la compra de los CAI móviles por parte de los comerciantes, la recuperación de dineros pagados por la aseguradora y dividendos recibidos por el Terminal de Transportes de Bogotá, por lo anterior el presupuesto definitivo para la vigencia fue de \$40.837 millones de pesos.

El recaudo total acumulado al 31 de Diciembre de 2013 fue de \$40.177 millones de pesos, es decir, el 98.38% de lo presupuestado.

### INGRESOS PROPIOS



Están constituidos por la actividad inmobiliaria, parqueaderos, mercadeo, recuperación de cartera y los ingresos por créditos; los gastos fijos y de funcionamiento están conformados por los gastos de personal, de operación, contingencias y servicio a la deuda. En la anterior gráfica se puede observar el incremento en los Ingresos propios para el año 2013, que se dio principalmente por el acceso a un crédito por valor de \$2.500 millones de pesos.

### INGRESOS POR SUBASTAS PÚBLICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOCALES EN ARRENDAMIENTO

Durante el año 2013 se realizaron 2 Subastas Públicas para la Adjudicación de Locales Disponibles en Arrendamiento, con el fin de garantizar la transparencia e



igualdad de oportunidades para los interesados.

SUBASTA PÚBLICA 29 DE AGOSTO DE 2013: Se adjudicaron un total de 15 locales por un valor total de \$102.534.000

SUBASTA PÚBLICA 26 DE NOVIEMBRE DE 2013: Se adjudicaron un total de 12 locales por un valor total de \$61.950.000

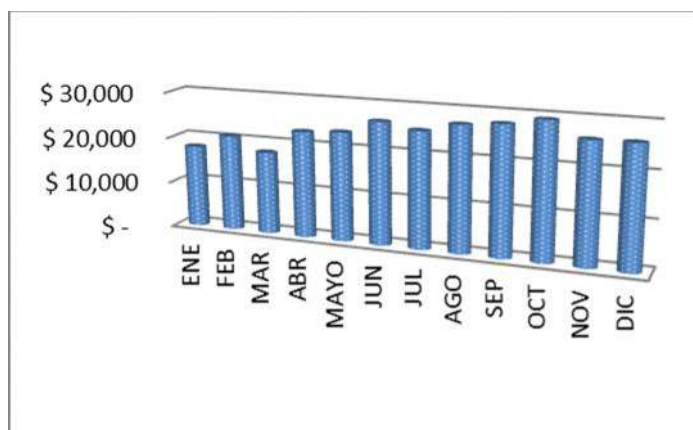
PARA UN TOTAL RECAUDADO POR VALORES DE PRIMA DE ADJUDICACIÓN DE: \$164.484.000.

## INGRESOS POR PARQUEADEROS

### PARQUEADERO No. 2

El día 9 de enero de 2013 la Corporación asumió la administración del Parqueadero N° 2, el cual opera 24 horas al día, con capacidad de 208 cupos para vehículos de máximo una tonelada.

CONCEPTO	VALOR BASE	IVA	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS AÑO 2013:	\$ 387.868.495	\$ 62.058.959,28	\$ 449.927.454,76



### PARQUEADERO No. 3

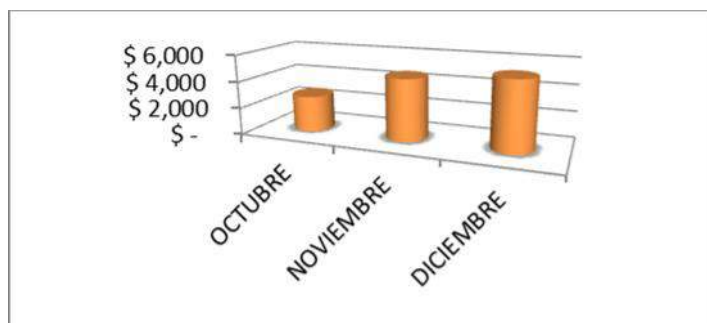
Por concepto de uso de áreas comunes, en la factura de cobro del canon de arrendamiento, mes a mes, se realizó el siguiente recaudo:

CONCEPTO	VALOR BASE	IVA	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS AÑO 2013:	\$ 210.233.600	\$ 33.637.376,00	\$ 243.870.976,00



El día 8 de octubre de 2013, la Corporación puso en funcionamiento el Parqueadero N° 4 (frente bodega 18), con servicio de 24 horas al día y capacidad de 100 cupos.

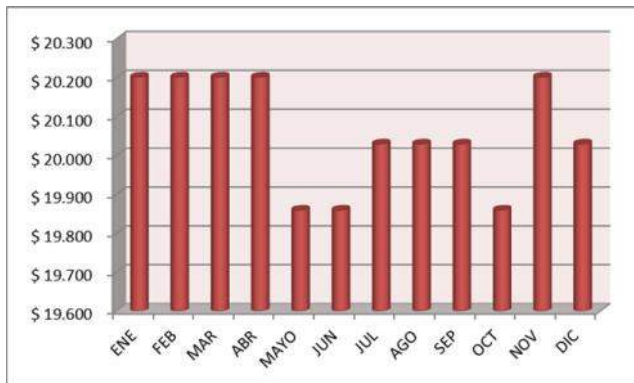
CONCEPTO	VALOR BASE	IVA	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS AÑO:	\$ 12.541.378	\$ 2.006.621	\$ 14.547.999



### PARQUEADERO INTEGRAL

Por concepto de uso de áreas comunes, en la factura de cobro del canon de arrendamiento mes a mes, se realizó el siguiente recaudo:

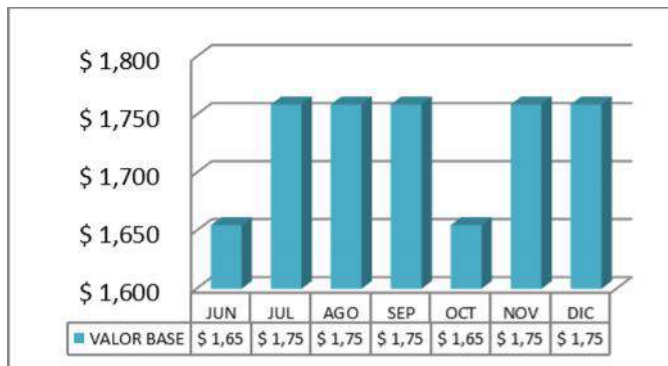
CONCEPTO	VALOR BASE	IVA	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS AÑO 2013:	\$ 240.707.200	\$ 38.513.152,00	\$ 279.220.352,00



## PARQUEADERO INTEGRAL

A partir del mes de Junio de 2013 se dio uso al quinto nivel del parqueadero Integral, previa autorización de la Junta Directiva de la Corporación.

CONCEPTO	VALOR BASE	IVA	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS AÑO 2013:	\$ 12.103.453	\$ 1.936.552,55	\$ 14.040.005,99



## GASTOS FIJOS Y DE FUNCIONAMIENTO

Con respecto al año 2012, los gastos fijos y de funcionamiento se incrementaron en la suma de \$2.044 millones de pesos principalmente por:

1. Se realizó el saneamiento tributario con el pago de impuesto predial; esta obligación correspondía a impuestos y sanciones que no se cancelaron

correspondientes a años anteriores al 2012.

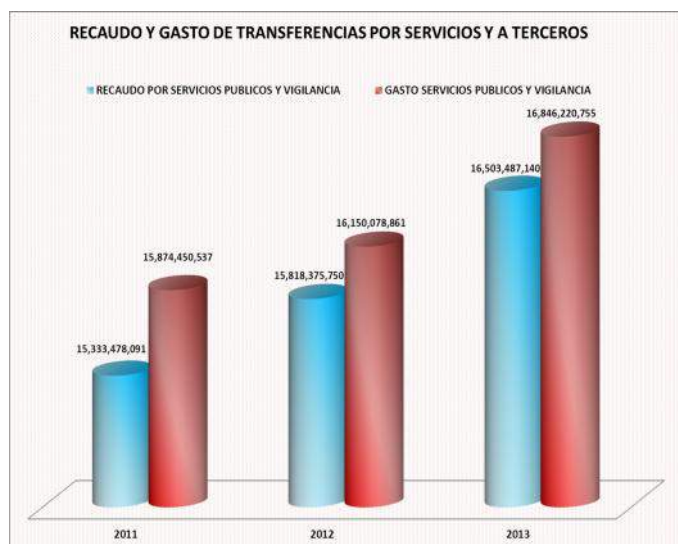
2. Se canceló en su totalidad el saldo del acuerdo realizado en el año 2011 con la Superintendencia de Industria y Comercio, por valor de \$503 millones de pesos, por la sanción impuesta en el año 2001 de la cual se estaba cancelando \$48 millones de pesos en intereses anualmente.
3. Se canceló \$1.100 millones de pesos para la vigencia 2013, como parte de la conciliación realizada por cárnicos, por valor total de \$2.000 millones.
4. Se canceló \$358 millones de pesos, en contingencias y conciliaciones, al señor José Ignacio Flórez, por \$300 millones de pesos y al señor Hugo León, por valor de \$58 millones de pesos.

## GASTOS DE INVERSIÓN

En el año 2013, los gastos de inversión se incrementaron, con respecto al 2012, en un 80.45%, representado principalmente en:

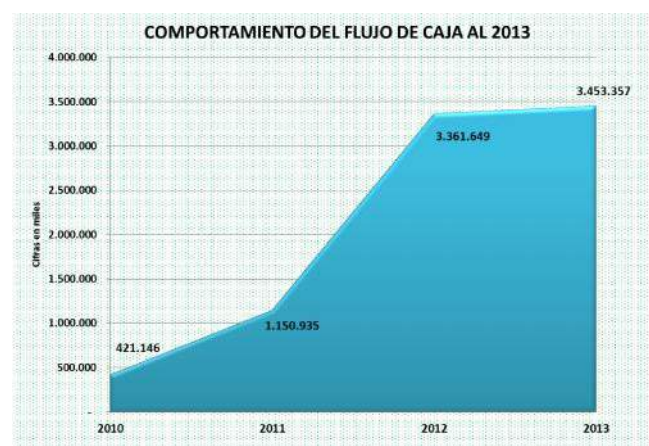
1. Contrato de suministro realizado por valor de \$800 millones de pesos con EASY para la compra de materiales de construcción y eléctricos con el fin brindar el mejor mantenimiento a las bodegas de la Corporación.
2. Se dispuso de \$130 millones para empezar las obras de cimentación de la Bodegas 32, 38 y 39.
3. Se comenzaron las obras de reforzamiento estructural de la Bodega 35 de la Corporación por valor de \$454 millones de pesos.

## INGRESOS Y GASTOS POR TRANSFERENCIAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, SERVICIO DE VIGILANCIA, ASEO Y DE TERCEROS.



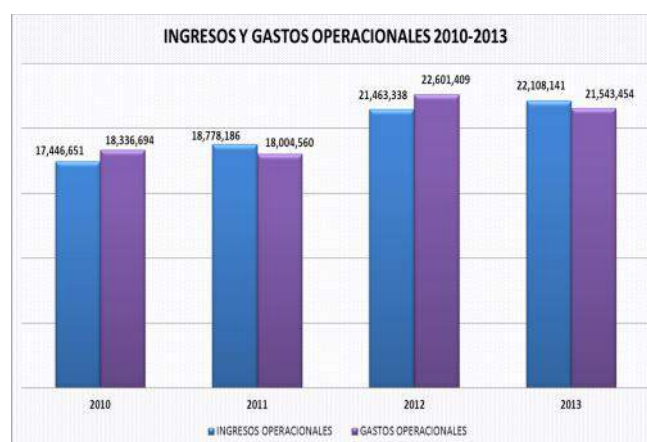
Como se observa en la gráfica, el pago de las transferencias históricamente ha sido mayor al recaudo que se hace por estos conceptos a través de la facturación mensual, sin embargo para el año 2012 y 2013 la brecha entre el ingreso y el gasto se ha disminuido pasando de \$540 millones de déficit en el año 2011 a \$332 millones para el año 2012 y \$343 millones para el año 2013, lo que indica una gestión positiva en el recaudo por transferencias; no obstante, la Corporación continúa asumiendo dicho déficit con los ingresos propios, para cubrir las obligaciones con las empresas prestadoras de estos servicios.

## LIQUIDEZ Y FLUJO DE CAJA



El flujo de caja al terminar el año 2013 culminó en \$3.453 millones de pesos, \$92 millones de pesos más que el año anterior, lo cual indica una solvencia importante que permitió dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas por la Corporación mes a mes y que al cierre permite soportar las obligaciones vigentes contraídas durante el año.

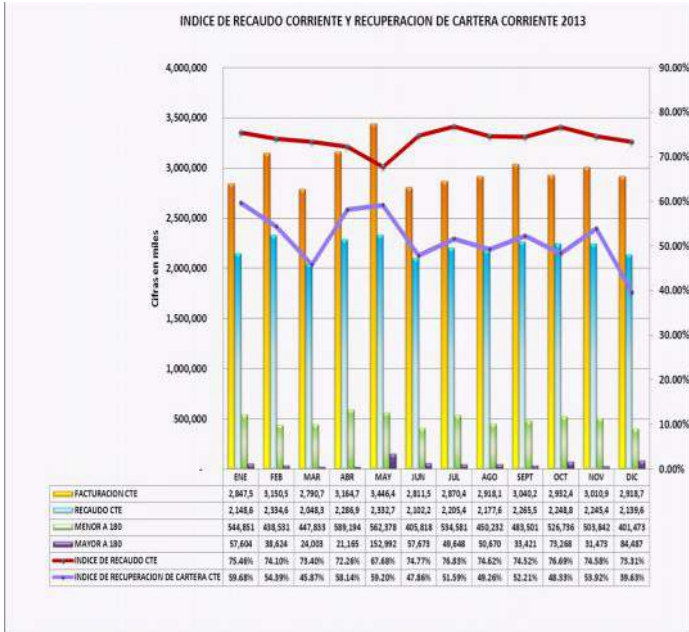
## INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES



Para la vigencia 2013, los ingresos operacionales se incrementaron en \$645 millones respecto al año 2012, los gastos operacionales disminuyeron en \$1.057 millones con respecto al año anterior; dentro de los gastos operacionales, los de mayor participación fueron los que se generaron por el pago de impuestos, incremento en servicios públicos, mantenimiento y reparaciones (Construcciones y Edificaciones) y provisiones, dado que se empezó a provisionar la cartera de particulares.

ÍNDICE DE RECAUDO CORRIENTE

Durante el año 2013, el Índice de Recaudo Corriente mantuvo un promedio del 74%, es decir, de la facturación corriente del mes se recaudó el 74% mensualmente, el concepto de mayor recaudo es arriendo y los conceptos de menor recaudo son los de servicios públicos y servicio de vigilancia.



DEPURACION DE CARTERA

Los procedimientos adoptados por la Corporación para efectuar la depuración y recuperación de la cartera fueron puntos estratégicos para disminuirla y de esta manera reducir el valor de difícil cobro en los estados financieros.

Es así como durante el 2013 se depuraron \$7.161.428.896 a 596 inmuebles, depuración que se realizó a locales con el contrato en estado cancelado, suspendido o cedido.

Del total de cartera, 9 locales no existían y se les estaba generando cartera, la cual ascendía a la suma de \$242.310.074.

Las políticas adoptadas e implementadas por la actual Administración de Corabastos, en materia de recuperación de cartera, durante el año de 2013, fueron y están siendo encaminadas a recuperar y eliminar la CULTURA DEL NO PAGO por parte de los arrendatarios morosos. En el siguiente gráfico se presenta el recaudo de los últimos 4 años.



	2010	2011	2012	2013
FACTURADO CORRIENTE	30,782	31,241	33,822	35,405
RECAUDO CORRIENTE	22,463	24,400	25,774	33,018
INDICE RECAUDO CORRIENTE	73%	78%	76%	93%



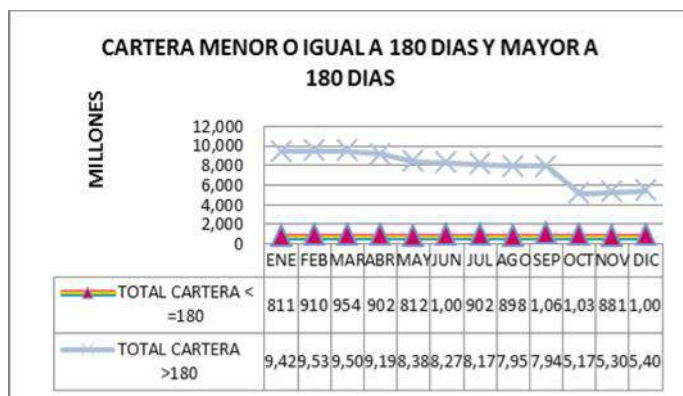


En el gráfico siguiente se muestra la facturación corriente vs el recaudo corriente los últimos 4 años.



En el marco de la gestión se ha fortalecido la supervisión y seguimiento a la cartera, de tal manera que se garantice la eficiencia por parte de la Corporación en el seguimiento a esta.

En la gráfica siguiente se muestra la relación de cartera menor a 180 días y mayor a 180 días.



Los abogados contratados por la Corporación se han propuesto disminuir la cartera morosa, trabajando conjuntamente con la Oficina Jurídica y las diferentes dependencias, lo que ha generado un gran porcentaje en la recuperación de los inmuebles.

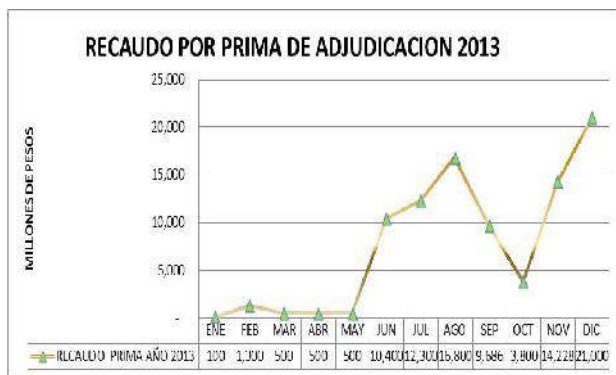
En el cuadro siguiente se evidencia la relación de demandas y restituciones del año 2013 en comparación con el año 2012.

DESCRIPCION	NÚMERO DE LOCALES	
	2012	2013
Demanda por restitución de inmueble	388	400
Locales con Sentencia favorable por restitución	74	35

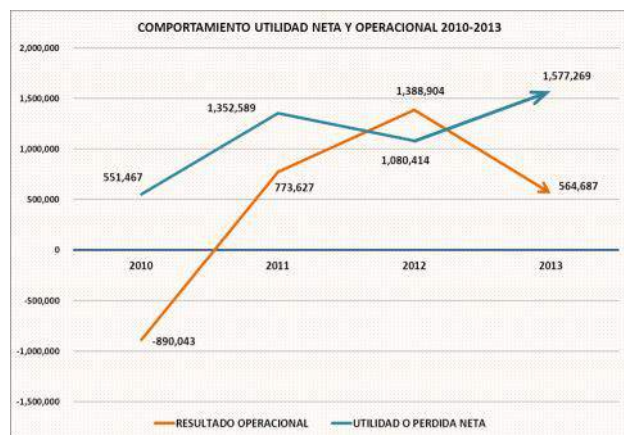
El gráfico siguiente representa la restitución de bienes desde el año 2009 hasta el año 2012 arrojando el siguiente resultado:



En el mes de mayo de 2013, se firmó el acuerdo número 011 por medio del cual se autoriza realizar el descuento del 50% a los arrendatarios de la bodega popular que deseen cancelar el valor de lo adeudado por concepto de prima de adjudicación, lo cual dio como resultado el siguiente recaudo:

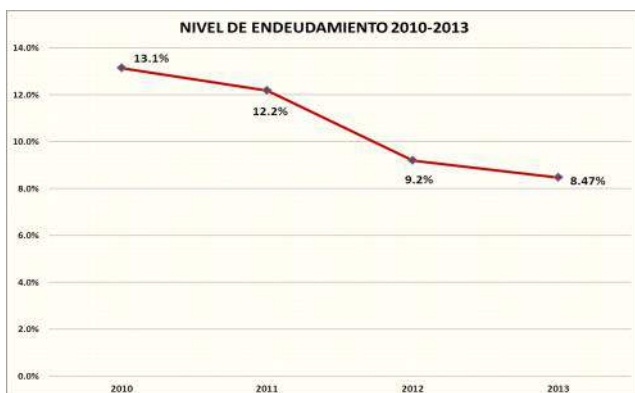


## UTILIDAD NETA



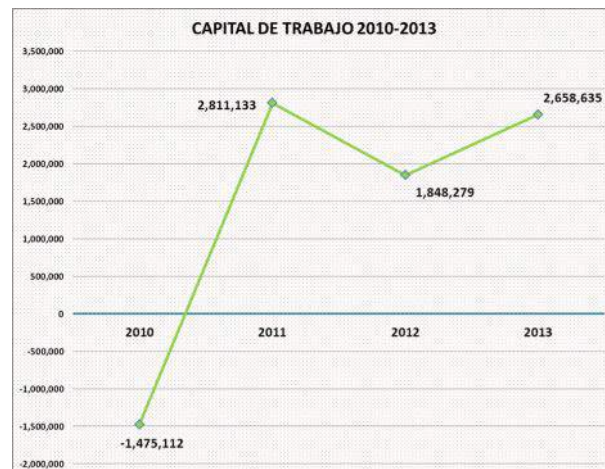
Para el año 2013 la Utilidad neta del ejercicio fue de \$1.577 millones y la utilidad operacional fue de \$564 millones.

## NIVEL DE ENDEUDAMIENTO



El nivel de endeudamiento presentó una disminución importante en el pasivo total básicamente por la disminución de las contingencias.

## CAPITAL DE TRABAJO



El capital de trabajo de la Corporación asciende a la suma de \$2.658 millones de pesos, lo que indica que se mantiene un nivel adecuado de liquidez para atender las obligaciones a corto plazo.

## MARGEN OPERACIONAL



El margen operacional para el año 2013 es de 2.55%, con una reducción, respecto al año anterior, puesto que el incremento en los gastos operacionales por el pago de

impuestos, así como las inversiones realizadas en el mantenimiento y reparación de las bodegas afectaron la utilidad operacional para el 2013.

## INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES VIGENCIAS ANTERIORES

Se encontró una obligación pendiente de pago por Valorización del año 2008, por la suma de \$106.000.000, respecto de la cual la administración, con el fin de sanearla, en el mes de septiembre de 2013, realizó el pago total de la deuda acogiéndose al Decreto Distrital 248 del 2013 por valor de \$60.537.000, decisión que implicó un ahorro de \$45.463.000.

Se gestionó un crédito por valor de \$2.500.000.000, con el fin de realizar el pago de la obligación, con la Secretaria de Hacienda Distrital, por impuesto predial de años 2008 al 2012, y cancelar la totalidad del acuerdo de pago por la sanción impuesta por la Superintendencia de Industria y Comercio

DESCRIPCION	VALOR	VALOR A PAGAR SIN CREDITO	AHORRO POR PAGO INMEDIATO	VALOR TOTAL DEL CREDITO AL TERMINAR	AHORRO REAL
DESEMBOLSO CREDITO BANCO DE OCCIDENTE	2,500,000,000				
IMPUESTO PREDIAL AÑO 2010 Y ANTERIORES	674,888,000	1,383,156,000	708,268,000		
IMPUESTO PREDIAL AÑO 2012 Y 2011	1,032,953,000	1,032,953,000	-		
IMPUESTO PREDIAL AÑO 2013 MANZANA 8	112,497,000	112,497,000	-		
SANCION SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	503,470,055	619,787,745	116,317,690		
OTRAS CUENTAS X PAGAR	176,191,945				
<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>2,500,000,000</b>	<b>3,148,393,745</b>	<b>824,585,690</b>	<b>2,718,750,000</b>	<b>605,835,690</b>

## LEVANTAMIENTO DE EMBARGO

En el mes de Mayo de 2013 la DIAN levanto el embargo del predio Edificio de parqueaderos.

## AHORRO E IMPEDIMENTO DE EMBARGO

La Corporación tenía varias obligaciones de impuesto predial pendientes de pago, las cuales generaron intereses y sanciones debido a que correspondían a años anteriores al 2013, básicamente correspondía a predios tales como Bodega Popular, Bodegas 1,2,3,4, Internacional de Vehículos y Bodega reina; por lo anterior, y acogiéndose al Decreto 248 del 2013 se logró un ahorro significativo con respecto al valor total de conformidad a la grafica siguiente

DESCRIPCION	VALOR	SANCION	INTERESES	TOTAL	PAGADO	AHORRO
IMPUESTO PREDIAL 2013	1,601,965,000	6,423,000	14,579,000	1,622,967,000	1,471,129,000	151,838,000
IMPUESTO PREDIAL AÑO 2010 Y ANTERIORES	497,767,000	410,993,000	474,396,000	1,383,156,000	674,888,000	708,268,000
IMPUESTO PREDIAL AÑO 2012 Y 2011	580,356,000	155,304,000	281,738,000	1,017,398,000	1,017,398,000	-
<b>TOTAL</b>	<b>2,680,088,000</b>	<b>572,720,000</b>	<b>770,713,000</b>	<b>4,023,521,000</b>	<b>3,163,415,000</b>	<b>860,106,000</b>

## CONVENIOS CON BANCOS

- Se suscribieron los convenios de recaudo con los Bancos CAJA SOCIAL DE AHORROS, DAVIVIENDA Y BBVA, dando más posibilidades a los usuarios para realizar sus pagos a nivel nacional.
- Se suscribió convenio de nómina con el Banco BBVA, optimizando los procesos y reduciendo gastos financieros.
- Se suscribió convenio de la BANCA MOVIL, el cual se legalizó con el Banco DAVIVIENDA, a partir del mes de Septiembre de 2013, ubicándolo en el

primer piso de la Administración durante los días de vencimiento cada mes, obteniendo como resultado un alto índice de pagos a través de este medio.



## CONVENIO CELULARES

847 líneas en 5 planes Corporativos de Comcel-Claro y 157 líneas Movistar generaban facturas que no fueron registradas desde el año 2008 hasta el 31 de diciembre de 2012, lo que originó una información presupuestal y contable inconsistente debido a que los ingresos no registran los pagos realizados, por lo anterior la administración terminó estos convenios, cancelando todas las líneas con los operadores móviles.

## AVALÚOS

No se habían contabilizado los Avalúos efectuados en el 2010 porque presentaban

inconsistencias, por lo tanto, se efectuaron Avalúos en el 2012 siendo contabilizados en Junio de 2013.

## DEPÓSITOS JUDICIALES

Para Junio del 2013 la cuenta de Depósitos Judiciales, que venia sin conciliar de años anteriores al 2012, fue conciliada en su totalidad.

## RECLAMACIÓN A ASEGURADORA

Se realizó ante la aseguradora Seguros del Estado S.A., la reclamación para el pago de los siniestros ocurridos en el año 2011 y 2012 correspondientes a Caja Menor y Caja Principal respectivamente, así mismo la devolución del pago de primas de seguro de la camioneta hurtada en el año 2011. A diciembre del año 2013, la aseguradora pagó a la Corporación por estos siniestros y por la devolución de las primas pagadas la suma de \$44.954.990 en intereses.

## MANUAL DE CARTERA

El 1 de agosto del año 2013, se implementa el manual de cartera, con el objetivo de mejorar el recaudo y trazar directrices claras acerca de las políticas de cartera.



## GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTROL

### DIRECCIONAMIENTO JURIDICO Y DE CONTROL

- El gerente renunció a los actos discrecionales optando por decisiones Colegiadas.
- Se implementó la Rendición de Cuentas.
- Toda actuación tiene los soportes según marco legal y reglamentario.
- Los procesos administrativos, cuentan con el acompañamiento de los organismos y de control.

### CONTRATACIÓN VIGENCIAS 2012 Y 2013

La Corporación de Abastos de Bogotá S.A., en ejercicio de las facultades otorgadas en la ley, en los Estatutos, el Reglamento Interno de Funcionamiento, Directivas de Gerencia y el Manual de Buenas Prácticas de la Gestión Contractual, a través de los cuales se establece las competencias y se fijan los procedimientos para la celebración de contratos de bienes y servicios e inversión con el fin de cumplir con los objetivos de la sociedad, teniendo en cuenta que la celebración para las vigencias 2012 y 2013, son las siguientes:

#### AÑO 2012

NATURALEZA DEL	NÚMERO DE	VALOR
Mínima Cuantía	300	\$ 1.882.415.061
Menor Cuantía	31	\$ 2.230.291.820
Mayor Cuantía	1	\$ 236.878.013
Total Contratado	332	\$ 4.349.584.894

#### AÑO 2013

NATURALEZA DEL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR EJECUTADO
Mínima Cuantía	333	\$ 2.130.103.124
Menor Cuantía (convocatoria cerrada)	19	\$ 905.794.826
Directa de Menor Cuantía	19	\$ 472.050.000
Comodato	1	\$ 384.581.512
Mayor Cuantía (convocatoria pública)	7	\$ 7.640.966.071
Total Contratos suscritos	379	\$ 11.533.495.533

### PROCESOS EN CONTRA

PROCESOS EN CONTRA DE LA CORPORACIÓN	
Procesos Laborales	10
Procesos Administrativos	4
Procesos Civiles	7
Procesos de pertenencia	6
Procesos instaurados por la Corporación	5
Acciones Populares	3

## CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE LA VIGENCIA 2013, PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA CORPORACIÓN

CONVOCATORIA	OBJETO	CUANTÍA	RESULTADO DE LA ACCIÓN
<b>Convocatoria Pública 006 de 2013</b>	Servicio de Intermediación – Corretaje de Seguros	SIN CUANTÍA Plazo: 10 meses	Fecha de Adjudicación: 18 de Febrero de 2014 CONTRATISTA: <b>DELIMA MARSH S.A.</b>
<b>Convocatoria Pública 005 de 2013</b>	Servicio de Vigilancia y Seguridad Integral de la Corporación	Valor 2013: \$7.841.513.698 Plazo: 12 meses	Adjudicado el 30 de Enero de 2014 CONTRATISTA: <b>UNIÓN TEMPORAL VISE LTDA-VIGILANCIA ACOSTA LTDA (PROCESO CON ACOMPAÑAMIENTO DE LA PROCURADURÍA GENERAL)</b>
<b>Convocatoria Pública 004 de 2013</b>	Suministro de materiales de ferretería y construcción para las Bodegas de la Corporación	Valor 2013: \$800.000.000 Plazo: 9 meses o hasta agotar su valor	Adjudicado el 20 de Septiembre de 2013 Contrato suscrito el 23 de Septiembre de 2013 CONTRATISTA: <b>EASY COLOMBIA S.A. AHORA CENCOSUD</b>
<b>Convocatoria Pública 003 de 2013</b>	Reforzamiento estructural Bodega 35 - Fómeque	Valor 2013: \$454.310.076 Plazo: 3 meses (actualmente suspendido)	Adjudicado el 26 de Septiembre de 2013 Contrato suscrito el 1 de Octubre de 2013 CONTRATISTA: <b>CONSORCIO ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA</b>
<b>Convocatoria Pública 002 de 2013</b>	Adquisición de 2 CAI móviles para la Corporación	Valor 2013: \$250.500.000 Plazo: 3 meses	Adjudicado el 2 de Mayo de 2013 Contrato suscrito el 2 de Mayo de 2013 CONTRATISTA: <b>INVERSIONES CARR CONDOR LTDA</b>
<b>Convocatoria Pública 001 de 2013</b>	Programa de Seguros de la Corporación	Valor 2013: \$443.746.791 Adición y prórroga por 3 meses año 2014: \$116.641.990 <b>Total programa: \$560.388.781</b>	Amparo desde el 1- enero – 2013 al 30 de marzo de 2014 CONTRATISTA: <b>SEGUROS DEL ESTADO S.A. – SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.</b>

## LOS CONTRATOS SUSCRITOS EN 2013 VIGENTES EN EL 2014.

OBJETO	Valor	Resultado (logro)
Adición No. 1 <b>SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL, PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCIÓN DE PROVEEDORES, COMERCIANTES, VISITANTES, COMPRADORES, DIRECTIVOS Y USUARIOS EN GENERAL DE LA CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A.</b>	Valor: <b>\$712.262.637</b>	<b>PRORROGAR</b> por el término de un (1) mes más, el contrato de prestación de servicios 2011045, Término para realizar el empalme con la nueva compañía de seguridad. Vigencia: Hasta el 28 de Febrero de 2014.
Convenio suscrito por la Policía Metropolitana de Bogotá, y la Corporación de Abastos de Bogotá S.A. – CORABASTOS.	Valor: \$1.608.000.000 Término: 12 meses	Continuidad a la labor de apoyo, fortalecimiento y implementación de la seguridad en la Central. VIGENCIA 12 MESES
PROGRAMA DE SEGUROS DE LA CORPORACIÓN VIGENCIA 2013-2014 Adición del programa por el primer trimestre de la vigencia 2014	Valor 2013: \$443.746.791 Adición 2014: \$116.641.990 <b>Total programa: \$560.388.781</b>	Protección de los bienes e intereses patrimoniales de su propiedad y/o aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable y la vida de sus empleados
Contrato del servicio para el control de vectores. Contrato de prestación de Servicios No 2013021 por el término de 10 meses, a partir de Junio de 2013.	Valor: \$ 154.129.200	Salubridad, Higiene, Cumplimiento de las normas ambientales al interior de la Corporación.
Contrato No 2013022 para la revisoría fiscal para la corporación de abastos de Bogotá S.A. “Corabastos” por el término de 24 meses, a partir de Junio de 2013.	Valor: \$ 192.865.632	Servicio de Revisoría Fiscal para la Corporación de Abastos de Bogotá S.A.
Contrato para el suministro de materiales de ferretería para trabajos de mantenimientos correctivos y preventivos de la corporación de abastos de Bogotá S.A. Por el término de 9 meses, a partir de Octubre de 2013.	Contrato de Suministro No 2013031 Valor: 800.000.000	Atención integral en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a las necesidades de las bodegas de la Corporación.
Contrato para el reforzamiento estructural de la bodega 35 (Fomeque) de la corporación de abastos de Bogotá S.A	Contrato de Obra No 2013033 Valor: \$ 454.310.076	Contrato de obra que permitirá reforzar estructuralmente la Bodega 35 de la Corporación.
Contrato de Comodato para entrega de dos (2) CAI móviles, seis (6) motocicletas, elementos y equipos de tecnología, en calidad de comodato para el uso de la Policía Metropolitana de Bogotá en las puertas de acceso e interior de “Corabastos”.	Contrato de Comodato No 2013040 Valor: \$ 384.581.512	Apoyo a los procesos de Seguridad y Convivencia de la Corporación.

## CONTINGENCIAS

### CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVOS

Item	Año demand a	C.C.-Nit	Nombre	Pretensión	Valor \$ contingenci a	Riesg o
1	2002	860.011.268-4	Ampcovit Ltda	1.600.000.000	800.000.000	Medio
2	2008	89.211.534-5	Avila Ltda	300.000.000	180.000.000	Medio
3	2008	800.167.494	Soc Ada Computadores	247.978.000	74.393.400	Medio
4	2011	4.564.702	Daniilo Lozano Méndez	67.790.745	20.337.224	Medio
TOTAL					1.074.730.624	

### CONTINGENCIAS LABORALES

Íte m	Año de la demanda	C.C.-Nit	Nombre demand ante	Pretensión	Valor \$ contingen cia	Riesg o
1	2004	52.008.346	Adriana Quintero	30.000.000	9.000.000	Bajo
2	2003	10.155.150	Pedro León Castro Parrado	100.000.000	30.000.000	Medio
3	2005	10.064.940	Raúl Antonio Tobón Orozco	170.000.000	85.000.000	Alto
4	2007	39.700.531	Clara Victoria Díaz Penagos y otra	100.036.994	50.000.000	Medio
5	2011	19.225.624	Luis Noriega Murcia	67.037.800	20.111.340	Medio
6	2013	39.530.3555	Filomena Pulido	50.000.000	10.000.000	Bajo
7	2004	93.373.935	Miguel Darío Cortés	100.000.000	10.000.000	Bajo

			Mallorquin			
8	2011	192.010.859	Guillermo León Ramírez	100.000.000	10.000.000	bajo
9	2011	52.718.175	Diana María Ramírez Villalobos	50.000.000	10.000.000	bajo
10	2013	51.918.476	Libia Ruth Cante Casas	70.000.000	22.000.000	medio
TOTAL					256.111.340	

### CONTINGENCIAS CIVILES

Ite m	Año demanda	C.C.-Nit	Nombre	Pretensión	Valor \$ contingenci a	Riesg o
1	2005	860.025.116	Fiduciaria Cáceres y Ferro en liquidación	435.136.345	130.540.904	Alta
2	2004	860.025.116	Fiduciaria Cáceres y Ferro en liquidación	10.000.000.000	4.000.000.000	Bajo
3	2011	1.020.726.884	Carolina Montoya Ramírez	48.000.000	14.400.000	Medio
4	2012	1.030.581.072	Anyer Ivón Tola	250.000.000	75.000.000	Medio
5	2013	20.950.704	Ejecutivo singular de Elena Morera	508.793.400	508.793.400	Alto
6	2013	35.314.438	Leonor Manrique de Virguez	30.000.000	30.000.000	Bajo
TOTAL					4.758.734.304	

## PROCESOS MARIA PAZ y OTROS

Item	Año demanda	C.C.-Nit	Nombre	Pretensión	Valor \$ contingencia	Riesgo
1	2003	2.895.225	José de la Cruz Vargas Páez	3.000.000	900.000	Medio
2	2004	39.634.887	Castebianco Torres María	15.000.000	4.500.000	Bajo
3	2009	17.185.389	Benjamín Peña y otro	5.800.000	1.740.000	Alta
4	2004	100.536	Olivia Martínez Bravo y otros 165 demandantes	825.000.000	200.000.000	Bajo
5	2012	41.744.749	Jairo Muñoz	36.000.000	5.000.000	Bajo
6	2011	3.061.361	Víctor Quevedo	494.000.000	148.200.000	Bajo
7	2011		Acción Popular 32	11.786.361	11.786.361	Bajo
		<b>TOTAL</b>			<b>372.126.361</b>	

## DETALLE DE CONTINGENCIAS

- Contingencias Laborales:** Por demandas relacionadas con vinculaciones laborales de terceros, con contratistas o ex empleados de la Corporación, como el caso del proceso radicado 2005-732, Demandante Dr. RAUL ANTONIO TOBON OROZCO, exgerente, proceso que desde el 2010 está al Despacho de la Corte Suprema de Justicia Sala Laboral, para resolver el recurso extraordinario de casación.
- Contingencias civiles:** Corresponde a pretensiones que cursan en Juzgados Civiles del Circuito de Bogotá por demandas instauradas en virtud a incumplimientos de contratos, como el caso del proceso 5923-2000 Demandante FIDUCIARIA CACERES Y FERRO, y el proceso 2012-0490, demandante HELENA MORERA.

- Contingencias administrativas:** Corresponde a demandas instauradas por concepto de nulidades a los procesos adjudicatorios de mayor cuantía para vigilancia adelantados con anterioridad año 2003.

## PROCESOS EN CURSO INICIADOS POR LA CORPORACIÓN

Ítem	Año demanda	CLASE DE PROCESO	DEMANDADO
1	2012	NULIDAD	EXXON MOVIL DE COLOMBIA
2	2012	ACCIÓN DE REVISIÓN	SAGRARIO TORRES Y OTROS
3	2013	EJECUTIVO	BOMBEROS PIENDAMO
4	2013	EJECUTIVO	ENTIENDA
5	2007	ORD. ACCION CONTRACTUAL	BBVA VALORES COLOMBIA S.A. BANCO GANADERO

- Clase de Proceso: Nulidad. Proceso 2012-088, DEMANDADO: EXXON MOVIL DE COLOMBIA (Manuel Arturo Gaitán Copete). Nulidad Actas de Conciliación celebradas en el año 2010, a través de las cuales la Corporación, sin autorización de la Junta Directiva concilió para disminuir el valor adeudado por transferencias de servicios públicos, aseo y vigilancia y el valor del canon de arrendamiento.
- Clase de proceso: Acción de revisión. Proceso 2003-652, DEMANDADO: SAGRARIO TORRES Y OTROS. DICTA SENTENCIA FAVORABLE A CORABASTOS y declara la nulidad de



todo lo actuado desde la notificación de la demanda, se cancelaron las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria del 11 de enero de 2013.

3. Clase de proceso: Ejecutivo. Proceso 2012-1574, DEMANDADO: BOMBEROS PIENDAMO. El objeto es hacer efectiva una multa.
4. Clase de proceso: Ejecutivo. Proceso 2013-00106, DEMANDADO: ENTIENDA. Proceso ejecutivo por la suma de más de \$200.000.000.
5. Clase de proceso: ORD. ACCION CONTRACTUAL. Proceso 25000232600020040107501. DEMANDADO: BBVA VALORES COLOMBIA S.A. BANCO GANADERO. Al despacho del Consejo de Estado, Sección Segunda, desde noviembre de 2012 para fallo.

## SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

El día 17 de julio de 2013 se suscribió contrato con la Empresa de Transportadores Organizados en Corabastos (ETOC), que logró el pago de canon social por cada vehículo que cumpla con los requisitos solicitados por la Corporación.

## SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Los supervisores de los contratos de mayor cuantía cumplieron con su función de vigilar, asesorar, controlar y aprobar el desarrollo de cada uno de los contratos, de acuerdo con su alcance, haciendo cumplir las especificaciones técnicas y actividades administrativas, legales, contables, financieras, presupuéstales y contractuales,

al igual que el aseguramiento integral de la calidad.

SUPERVISIÓN	
Covial	Subgerente Operativo e Inmobiliario.
U.T. Planear	Subgerente Operativo e Inmobiliario.
Residuos Verdes	Subgerente Operativo e Inmobiliario.
Vigilancia	Jefe de Seguridad
Seguros	Subgerente Administrativa y Financiero
Suministro	Subgerente Operativo e Inmobiliario.
Fomeque	Subgerente Operativo e Inmobiliario.

## CONCILIACIONES

Conciliaciones que se han realizado en los Centros de Conciliación: Fedeuplazas y Procuraduría General de la Nación, para precaver litigios futuros:

CONCILIACIONES 2013				
CENTRO	CONVOCADOS	CONCILIADAS	NO CONCILIADAS	TRAMITE
FEDEUPLAZAS	35	34	1	0
PROCURADURIA	2	1	1	0
OTRAS	1	1	0	0
TOTALES	39	35	2	0

## ANTE EL CENTRO DE CONCILIACIÓN FEDEUPLAZAS

Se convocaron 34 audiencias de conciliación, ante el Centro de Conciliación Simón Bolívar de FEDEUPLAZAS, y 12 de las exitosas corresponden a la adjudicación en compensación del área equivalente del local, por ubicación de la afectación de la demolición del muro en cumplimiento de Sentencia proferida por el Juzgado 37 Administrativo del Circuito Judicial de la Ciudad de Bogotá.

La Corporación concilió en abril de 2013, con PJE Constructores Ltda, la terminación del contrato de arrendamiento de común acuerdo sobre el predio denominada LA PAZ, y en consecuencia la devolución del predio junto con el proyecto para la construcción de la Central Cárnica, en consideración de que a la fecha Corabastos no ha obtenido la resolución aprobatoria del Plan de Regularización y Manejo, lo cual imposibilitó el trámite de la licencia para el mencionado proyecto.

## NOTICIAS CRIMINALES

Se interpusieron noticias criminales ante la Fiscalía General de la Nación por los delitos de falsedad en documento privado, falsedad personal y destrucción, supresión y ocultamiento de documento privado, falsedad para obtener prueba de hecho verdadero, utilización indebida de información privilegiada con relación a las presuntas actuaciones ilegales y fraudulentas e indebida celebración de contrato.

## ACCIONES HURTADAS Y EN PROCESO DE INVESTIGACION.

Perdidas de títulos valores emitidos por la sociedad representativos del valor en que se divide su capital social.

NOMBRE	No. ACCIONES PERDIDAS	FECHA DE LA PERDIDA	ACTUACIONES
LUIS ANTONIO SIERRA RUIZ	792	19-oct-08	SE INTERPUSO NOTICIA CRIMINAL POR EL PRESUNTO DELITO DE FALSEDAD EN
ROSA MUÑOZ DE CRUZ	1.712	20-abr-09	
HERNANDO CARVAJAL ORTIZ	158	07-oct-08	
PABLO ENRIQUE BERNAL GOMEZ	72	06-mar-09	

## VIGENCIA DE LA SOCIEDAD

Se evidenció que en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la cámara de comercio, la vigencia de la sociedad anónima Corabastos es hasta el 16 de agosto de 2062. En febrero de 2013 se obtuvo la corrección de la vigencia de la sociedad hasta el 20 de marzo de 2020.

## ÓRGANOS DE CONTROL

Se presentó la información solicitada por los órganos de control y entidades públicas, tales como la Contraloría General de la República (Informe sobre contratación época electoral), la Contraloría de Cundinamarca (Informe SIA e Informe de auditoría), el Ministerio de Agricultura, el Departamento de la Función Pública y la Superintendencia de Sociedades; en especial, se rindió informe pormenorizado de la contratación, de la gestión y de los resultados, de forma mensual, semestral y anual, con el fin de dar respuesta a los controles propios de estas entidades del

Estado, lo que garantiza transparencia frente a los procesos que se desarrollan en la Corporación.

En la vigencia se dio cumplimiento en un 100% a la información solicitada por los órganos de Control y entidades Públicas, así:



### AUDITORIAS POR ENTES DE CONTROL

Dentro del plan de mejoramiento de la Contraloría (Nacional y Departamental) durante los últimos ocho (8) años, en la vigencia 2012 se reportó un menor número de hallazgos, frente a los años anteriores lo que denota mayor esfuerzo en la administración por mejorar sus procesos.

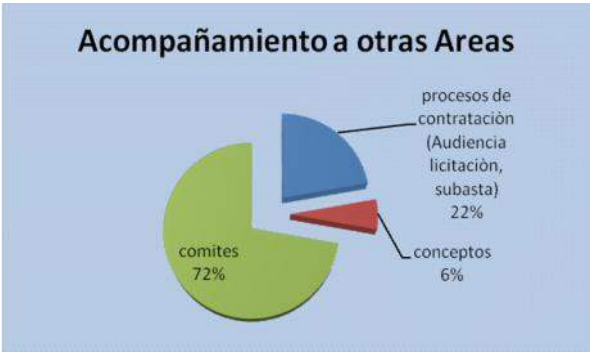


### CONTROL A LA CONTRATACIÓN

Se realizó auditoría a los procesos de contratación por licitación, subasta y contratación directa garantizando el cumplimiento de los principios de la selección objetiva, y proteger los recursos de la Corporación. De igual forma se efectuó auditoria al Proceso de Contratación de menor y mínima cuantía, en donde se verificó el total y efectivo cumplimiento de los procedimientos que en este proceso se adelantan.

TIPOS DE	MARZO A	ENERO	TOTAL DE
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – OPS	134	104	238
ORDENES DE OBRAS	0	2	2
ORDENES DE MANTENIMIENTO	1	2	3
ORDENES DE SUMINISTRO	0	3	3
ORDENES DE COMPRA	48	28	76
ANULADOS	5	0	5
NO EJECUTADO	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>189</b>	<b>138</b>	<b>327</b>

### ACOMPAÑAMIENTO A OTRAS ÁREAS



VIGENCIA AUDITADA	PERIODO EN QUE SE AUDITÓ	NUMERO DE HALLAZGOS	Contraloría General/Cundinamarca CGR/CDC	TIPO DE AUDITORIA
2005	2007	86	CGR	INTEGRAL
2006	2007	84	CGR	INTEGRAL
2007	0	0	0	0
2008	2009	13	CGR	ESPECIAL
2009	2010	46	CGR	ESPECIAL
2010	2011	54	CGR	INTEGRAL
2011	2012	77	CDC	INTEGRAL
2012	2013	24	CDC	INTEGRAL

Se cumplió con una continúa difusión de la cultura de auto control y legalidad, como fundamento del sistema de control interno, mediante seguimiento a los Planes de Mejoramiento correspondientes a las auditorías efectuadas por la Contraloría de Cundinamarca y la Revisoría Fiscal y el acompañamiento a todos los procesos misionales y transversales de la entidad.

## AUDITORÍAS REALIZADAS

De forma permanente se realizaron auditorias cuyo fin fue mitigar y eliminar los eventos que perturban el normal funcionamiento de los procesos administrativos, financieros de gestión y de mejoramiento continuo, y plantear las recomendaciones relacionadas con la aplicabilidad de las normas en cumplimiento de la Constitución, la Ley, los Estatutos de la Corporación, el reglamento y las directivas de la Gerencia General.

Asimismo se realizó auditoria a los procesos de cuentas por pagar, almacén e inventarios, compras, órdenes de compra, auditoria de ingresos o efectivo (Caja Menor, Caja Principal y tesorería) y auditoria de ingreso de parqueaderos.

PROCEDIMIENTOS DE	Cantidad
Caja Menor	21
Caja Principal	21
Tesorería	19
Parqueaderos	24
<b>Total de Intervenciones</b>	<b>73</b>



Se realizó una auditoría integral, constructiva y sistemática a la Subgerencia Administrativa y Financiera con el fin de apoyar a las áreas que la conforman, en el desempeño de sus actividades y cumplimiento de sus procedimientos. La auditoría se fundamentó en la observación directa, análisis de documentos, confrontación de pruebas, entrevista, entre otras, Concluyendo que el manejo contable y financiero es acorde a los principios de la Contabilidad generalmente aceptados (PCGA) decreto 2649/93.



## GESTIÓN OPERATIVA

### DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO

- Garantizar la seguridad, movilidad y convivencia en la Corporación.
- Mejorar las condiciones de infraestructura.
- Acciones en el marco del Reglamento Interno de Funcionamiento.
- Protección del ambiente.

### SEGURIDAD MOVILIDAD Y CONVIVENCIA

La Corporación de Abastos de Bogotá presentó en el año 2013 un balance positivo en materia de Seguridad, Convivencia y Movilidad, en el que se destaca la labor que continúa desarrollando la Policía Metropolitana de Bogotá, la Empresa de Vigilancia Privada y las otras especialidades de la Policía Nacional que apoyan la seguridad de la Corporación y su entorno, los que trabajan en coordinación con el área de Seguridad y Convivencia, enmarcados dentro de los lineamientos y estrategias del Plan Integral de Seguridad P.I.S.

### ANÁLISIS DE LAS CIFRAS DE CRIMINALIDAD EN LA CORPORACIÓN DURANTE EL AÑO 2013

#### DELITOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL

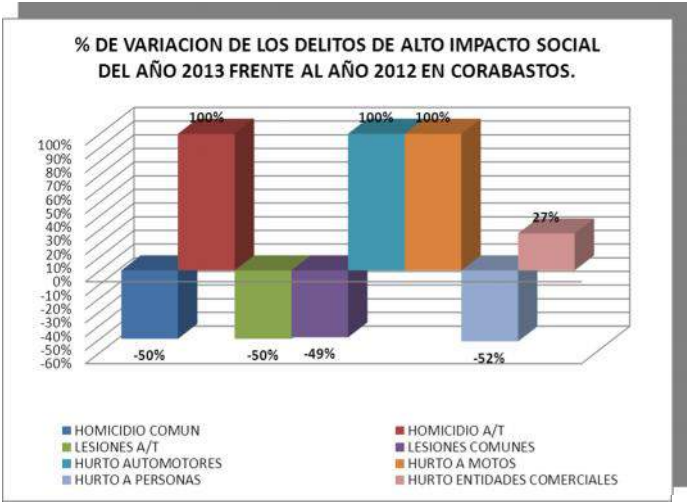
En el año 2013 se fortaleció la sala de denuncias de la SIJIN, ubicada en la Bodega Popular Mayorista en el piso 2 de la Corporación, la cual fue creada para que usuarios, comerciantes y administrativos denuncien los diferentes hechos delincuenciales que se desarrollan al interior de la Corporación, consolidando una cultura de denuncia.

Las estadísticas muestran que, para el año 2013, se presentaron 74 delitos de alto impacto social frente a 108 delitos presentados en el 2012. Indicando una reducción del 31%.

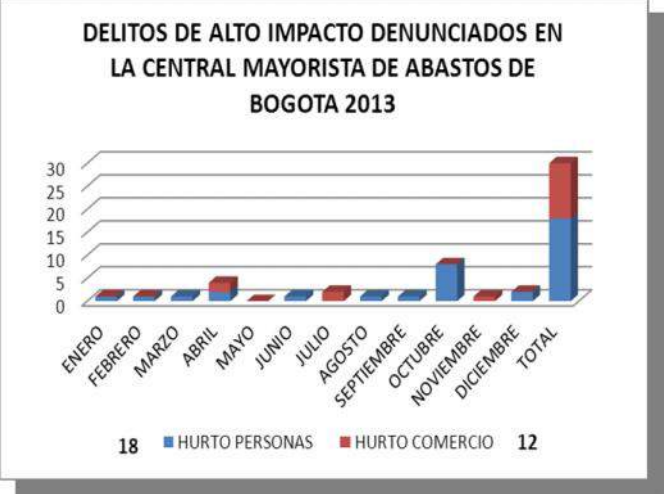
DELITOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL	2012	2013	DIFERENCIA	%
HOMICIDIO COMÚN	4	2	-2	-50%
HOMICIDIO A/T	0	1	1	100%
LESIONES A/T	2	1	-1	-50%
LESIONES COMUNES	45	23	-22	-49%
HURTO AUTOMOTORES	1	3	2	100%
HURTO A MOTOS	1	2	1	100%
HURTO A PERSONAS	64	31	-33	-52%
HURTO ENTIDADES COMERCIALES	8	11	3	27%
HURTO ENTIDADES FINANCIERAS	0	0	0	0%
TOTAL	108	74	-34	-31%

De acuerdo a las cifras entregadas por la oficina del CICRI de la Policía Nacional, el mayor número de delitos que se presentaron durante los dos últimos años, corresponden al hurto a personas, habiendo una reducción del 52% frente al 2012, seguido de las lesiones comunes con una reducción del 49% frente al año 2012.

En términos de variación, en el periodo comprendido entre los años 2012 y 2013, se aprecia que el 44.4% del total de los delitos de alto impacto social (homicidio común, lesiones en accidente de tránsito, lesiones comunes y hurto a personas) manifiestan una tendencia a la baja.



FUENTE: CICRI MEBOG DATOS SUJETOS A VARIACIÓN



FUENTE: SALA DE DENUNCIAS SIJIN -CORABASTOS

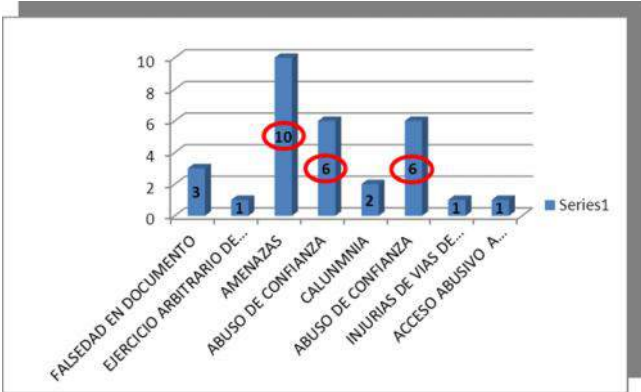
	HURTO PERSONAS	HURTO COMERCIO
ENERO	1	1
FEBRERO	1	1
MARZO	1	
ABRIL	2	2
MAYO		2
JUNIO	1	
JULIO		2
AGOSTO	1	
SEPTIEMBRE	1	
OCTUBRE	8	1
NOVIEMBRE		1
DICIEMBRE	2	2
TOTAL	18	12

FUENTE: SALA DE DENUNCIAS SIJIN –CORABASTO

# **OTROS DELITOS NO CATALOGADOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL DENUNCIADOS EN LA CENTRAL MAYORISTA DE ABASTOS DE BOGOTÁ**

En cuanto a los delitos menores, se presentaron treinta (30); 3 por falsedad en documento, 1 por ejercicio arbitrario de la custodia, 10 por amenazas, 6 por abuso de confianza, 2 por calumnia, 1 por injurias de vías de hecho y 1 por acceso abusivo a sistema informativo.

OTROS DELITOS	2013
FALSEDAD EN DOCUMENTO	3
EJERCICIO ARBITRARIO DE LA CUSTODIA	1
AMENAZAS	10
ABUSO DE CONFIANZA	6
CALUMNIA	2
ABUSO DE CONFIANZA	6
INJURIAS DE VÍAS DE HECHO	1
ACCESO ABUSIVO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>



# **COMISIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, LA UPZ 80 Y CORABASTOS**

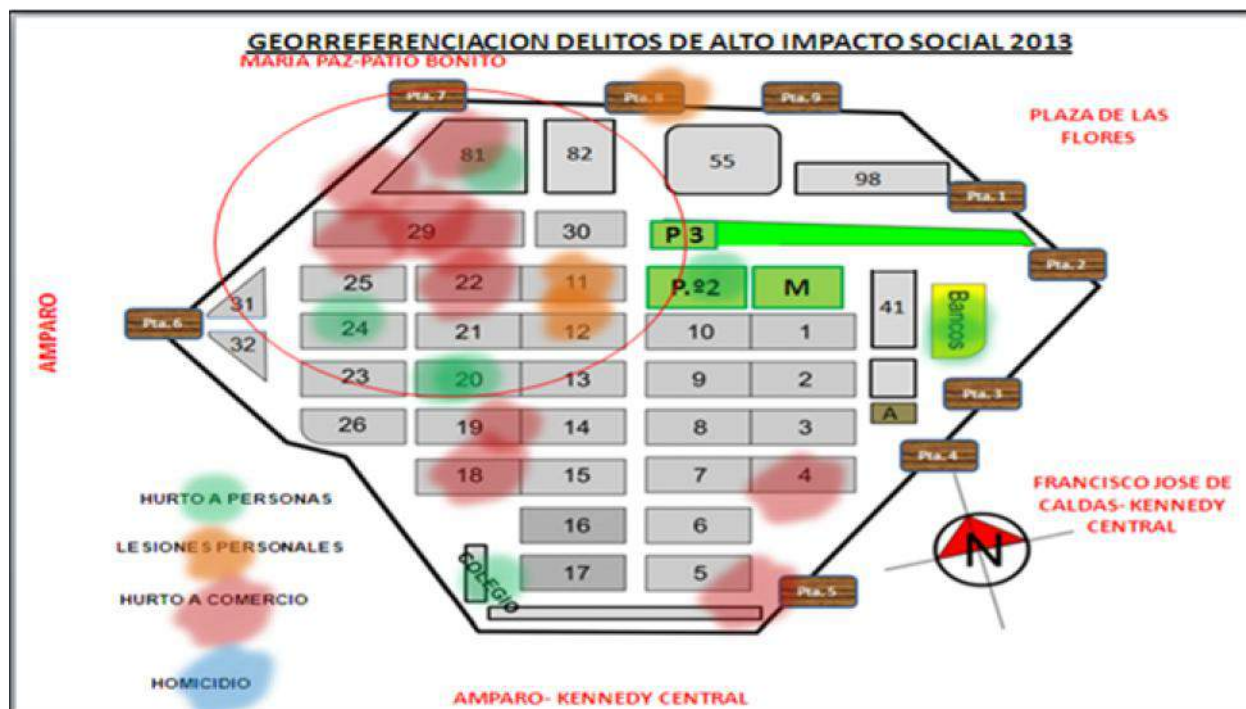
DELITOS	CORABASTOS	UPZ 80	KENNEDY
HOMICIDIO COMUN	2	26	159
HOMICIDIO A/T	1	1	78
LESIONES A/T	1	2	190
LESIONES COMUNES	23	95	808
HURTO AUTOMOTORES	3	5	332
HURTO A MOTOS	2	14	357
HURTO A PERSONAS	31	145	2316
HURTO A RESIDENCIAS	0	6	275
HURTO ENTIDADES COMERCIALES	11	33	528
HURTO ENTIDADES FINANCIERAS	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>327</b>	<b>5.044</b>

Los delitos de alto impacto social cometidos en la Corporación tuvieron una participación del 1 % en la criminalidad de la localidad de Kennedy.

LOCALIDAD KENNEDY	UPZ 80	CORABASTOS	%
5.044	327	74 DELITOS DE ALTO IMPACTO + 30 DELITOS MENORES TOTAL DE 104	1%

## GEORREFERENCIACION DE LAS ZONAS VULNERABLE A LA COMISIÓN DE DELITOS EN LA CENTRAL DE ABASTOS DE BOGOTÁ

Al observar el mapa sobre la georreferenciación de los delitos, se identifica que, durante el 2013, la zona número 2 de la Corporación, la cual limita con las puertas 6, 7 y 8, se convierte en un área crítica con alto riesgo, en al que se presenta una alta concentración de delitos de alto impacto social respecto de las zonas 1 y 3.



Las zonas 2 y 3, aledañas al sector del Amparo continúan siendo el lugar de mayor comisión de delitos al interior de Corabastos, puesto que en lo corrido del año se presentaron 52 delitos de alto impacto, especialmente en los sectores de las bodegas 81, 82, 29, 30 y 22.

### ANÁLISIS Y RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOGRAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LA CORPORACIÓN DURANTE EL AÑO 2013

Durante el año 2013, la Policía Nacional, con el apoyo de la Vigilancia Privada, capturaron a 183 personas, 131 de las cuales fueron capturadas en flagrancia y 52 por orden judicial; mientras que en el año 2012 el total de capturas fue de 160

personas. Por lo tanto, el total de capturas en el 2013 aumentó un 11% frente al año anterior.

	2012	2013
CAPTURAS EN FLAGRANCIA	112	131
CAPTURAS POR ORDEN JUDICIAL	48	52
<b>TOTAL CAPTURAS</b>	<b>160</b>	<b>183</b>

# OTROS RESULTADOS EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD DE CORABASTOS.

## ❖ INCAUTACIÓN DE ESTUPEFACIENTES

	2012	2013
COCAINA (gramos)	19	30
MARIHUANA (gramos)	859	2162
BASUCO (gramos)	654	953
BASE DE COCA (gramos)	18	58
<b>TOTAL ESTUPEFACIENTES (gramos)</b>	<b>1550</b>	<b>3203</b>

## ❖ ARMAS DE FUEGO INCAUTADAS

Durante el año 2013, se registró en la Corporación una disminución 0,3% en la incautación de armas de fuego comparado frente al año 2012.

	2012	2013
ARMAS INCAUTADAS PORTE ILEGAL	12	9
ARMAS INCAUTADAS POR DECRETO DE RESTRICCIÓN DE PORTE	4	2
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>11</b>

## ❖ ARMAS BLANCAS INCAUTADAS

Durante el año 2013, se incautaron un total 1099 armas blancas en las diferentes puertas de acceso a la Corporación, procurando prevenir la comisión de hechos delictivos. El 20% de la incautación de

armas se presentó en la puerta 1, y en la puerta 7 el 19%.

## RESULTADOS CONTRA LA EXTORSIÓN Y MICRO EXTORSIÓN

Se adelantaron campañas para la prevención de la extorsión y el secuestro, lográndose el desvertebramiento de las organizaciones delictivas de extorsión y micro-extorsión “Los Mochos” y “los Magolos”. Así mismo se realizaron cinco (5) campañas de “YO NO PAGO, YO DENUNCIO” en Corabastos y cuatro (4) campañas educativas.



## RESULTADOS CONTRA LA VENTA DE LICOR ILÍCITO

Se realizaron seis (6) operativos de vigilancia y registro a establecimientos, en los que se logró la incautación de mil novecientos treinta y un (1931) botellas que no tenían fecha de vencimiento y las bandas de seguridad no coincidían con el original.





## **RESULTADOS CONTRA LA VENTA DE RIFAS ILEGALES**

Se realizaron veintidós (22) operativos ejecutando planes de control de rifas ilegales logrando la incautación de seiscientos veinte (620) boletas al interior de la Corporación.



## **APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO R.I.F.**

En el año 2013, se impuso un total de mil veintitrés (1023) multas al interior de la Corporación, trescientas veintidós (322) fueron impuestas por incumplimiento de la categoría de regulación de actividades Permitidas y Reglamentadas (mal pesaje, incumplimientos de horarios de abastecimiento, descargue a deshoras, trasbordos no autorizados, venta en plataforma, entre otras), seiscientos noventa y cinco (695) fueron impuestas por incumplimiento de la categoría de tránsito y transporte (mal parqueo, vehículo de tracción humana en sitios no autorizados, permanencia en sitios de descargue, despeje no autorizado etc.), así mismo se impusieron seis multas por afectación al medio ambiente.

## **CONTROL A VENDEDORES AMBULANTES**



Se adelantaron operativos encaminados al control y desalojo de vendedores ambulantes ilegales, con el fin de garantizar un orden y ambiente sano en la Corporación y la defensa de los comerciantes legales de la Central de abastos, se condujeron a la Oficina de Inspección y Control quinientos veintiocho (528) vendedores los cuales fueron sorprendidos trabajando de manera ilegal.

## **ENTREGA DE LOS CAI MOVILES Y MOTOCICLETAS**



Los comerciantes adquirieron dos caí móviles, seis motocicletas y el equipamiento y tecnología necesaria para disponerlos al servicio de la comunidad de Corabastos, a fin de coadyuvar de manera efectiva a contrarrestar la concurrencia de los flagelos delictivos que ponen en riesgo la operación comercial al interior de la central y el libre ejercicio de los derechos y libertades de los ciudadanos que día a día visitan la Corporación.



## **RED DE APOYO POLICÍA NACIONAL - CORABASTOS - 2013**



Se creó la RED DE APOYO Policía Nacional - CORABASTOS, con el 70% de apoyo de la Vigilancia Privada y el 30% de la Corporación. La R.A.C. ha permitido mantener una comunicación confiable, efectiva, privada y segura entre los representantes del comercio, la Gerencia General, los directivos de la Administración, la Policía Nacional, la empresa de vigilancia privada y el Centro de Control Operativo de la Corporación C.C.O., a través de 50 equipos Avantel utilizados para lograr una respuesta oportuna y resultados a los problemas o inquietudes expuestas en materia de seguridad, convivencia, movilidad, infraestructura o logística de cualquier orden.

## **IMPLEMENTACIÓN DE LA ALARMA COMUNITARIA EN LA CENTRAL**



La alarma comunitaria comenzó con 25 representantes del comercio, en diferentes sitios estratégicos de la Corporación, con muy importantes resultados en la prevención y disuasión del delito.

## **CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y DISUACIÓN EN SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y MOVILIDAD AL INTERIOR DE LA CORPORACIÓN**

Durante el año 2013, se realizaron diferentes campañas a través de volanteo y perifoneo encaminadas a garantizar el fomento de una cultura ciudadana y el cumplimiento del Reglamento Interno de Funcionamiento.

- Campañas contra el secuestro, extorsión y micro-extorsión
- Campañas contra el licor adulterado y el contrabando
- Campañas cero tolerancia contra el licor ilícito
- Campañas sobre el buen uso de las zonas de circulación y parqueo por parte de los carreteros
- Socialización nuevos horarios de abastecimiento
- Campañas prohibido fumar
- Operativo de control a establecimientos públicos
- Operativo control caninos
- Campaña seguridad vial
- Campaña seguridad entidades bancarias
- Campañas recuperación del espacio común
- Operativo de tránsito de control ambiental
- Campaña en contra de la explotación infantil
- Campañas de prohibido parquear en lugares no autorizados entre otros.

## **CAMPAÑA PREVENCIÓN ENTIDADES BANCARIAS**

Se han realizado campañas de prevención del hurto de usuarios financieros, reiterando el servicio de acompañamiento.



## **PREVENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**



Con el propósito de garantizar el control sobre los establecimientos públicos, la Policía Nacional hace cumplir lo establecido en el Código Nacional y Distrital de Policía, decreto 345 de 2002, decreto 263 de 2011, ley 1098 de 2006 y demás normatividad vigente, con el fin de prevenir la comisión de delitos tales como homicidio, lesiones personales y hurto dentro de los establecimientos públicos.

## **CAMPAÑAS CONTRA EL SECUESTRO Y LA EXTORSIÓN**

Se está fomentando la cultura de la autoprotección entre los comerciantes de Corabastos para evitar que sean víctimas del secuestro y de la extorsión, para lo cual se han realizado capacitaciones a algunos comerciantes en temas relacionados con medidas de protección contra el secuestro y la extorsión en coordinación con el GAULA.



## **CAMPAÑAS PARA LA ATENCIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA**

Se realizó nueve operativos encaminados a la prevención y control de la explotación infantil en Corabastos, a través de la difusión de volantes, perifoneo y diferentes medios de comunicación, cuyo resultado fue el traslado de treinta y cinco (35) menores de edad a la Comisaria de Kennedy e ICBF.



## CAMPAÑAS PARA EVITAR EL GOTA A GOTA

NO SE DEJE ESTAFAR CON INTERESES DE USURA, NO AVALADOS POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA, EN CONCORDANCIA CON EL ART. 305 DEL CÓDIGO PENAL COLOMBIANO, RECUERDE QUE **"EL GOTA A GOTA LO LLEVA A LA BANCA ROTA"** ACERQUESE A LAS ENTIDADES FINANCIERAS PARA ASESORARSE SOBRE ESTE TEMA, ALLÍ ENCONTRARÁ CONFIABILIDAD Y UN RESPALDO SÓLIDO EN BENEFICIO DE SU PATRIMONIO ECONÓMICO.

### EVITE EL GOTA A GOTA

ESTO ES UNA CAMPAÑA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORPORACIÓN Y POLICIA NACIONAL  
DENUNCIE EN LOS TEL 453 7188 EXT 240, 264 6087, 350 382 27 15

CCTV, que consta de veintitrés (23) cámaras internas y cuatro domos externos, los cuales son monitoreados las 24 horas del día.



## INAUGURACIÓN OFICINAS DE LA POLICÍA FISCAL Y ADUANERA, ARREGLO DE LAS OFICINAS DEL GAULA, OFICINAS DE DENUNCIAS DE LA SIJIN Y OFICINA DE LA SIPOL



## PARTICIPACION CIUDADANA

Hemos obtenido un considerable compromiso y responsabilidad local de los comerciantes, productores, consumidores y de la comunidad en general, frente a la actual problemática que presenta el entorno de CORABASTOS, lo que ha permitido dar inicio al trabajo de los frentes de seguridad, campañas de sensibilización, mayor compromiso y presencia policial, redistribución del esquema de seguridad privada, así como la creación de un Plan de Acción Estratégico para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia en aquellas zonas críticas, donde la violencia y el delito tienden a ocurrir con mayor frecuencia.

## CCTV BODEGA 30

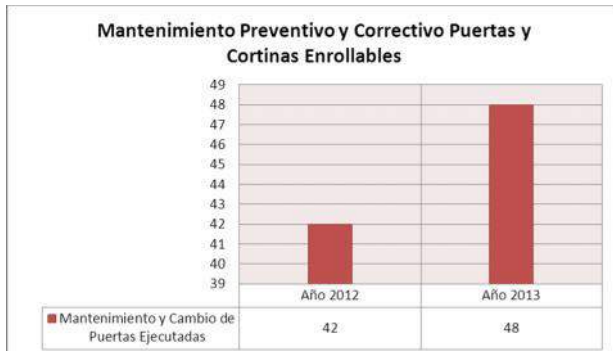
Con el propósito de aumentar las condiciones de seguridad de los clientes, usuarios y comerciantes de la bodega treinta, el 24 de diciembre se inauguró el



## GESTIÓN OPERATIVA Y DE INFRAESTRUCTURA

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PORTONES Y CORTINAS ENROLLABLES DE LAS BODEGAS

Durante la vigencia 2013 se continuó con el mantenimiento preventivo y correctivo de las puertas de la Corporación para garantizar la seguridad y la operatividad de las Bodegas.



### CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES - OBRAS CIVILES

En cumplimiento de la sentencia proferida por el Juzgado 37 Administrativo de Bogotá, con ocasión de la Acción Popular No.2006-00984-02, se ejecutó la obra de cerramiento perimetral de la Carrera 82 costado noroccidental.

Antes



Después

A partir de la sentencia proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, dentro de la Acción Popular No. 2006-00223, se realizó la construcción de los baños (código 270150) y el mejoramiento de las condiciones sanitarias y de salubridad del área donde se ubica la organización SINALBRACAZOABAS COLOMBIA.



**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE LA BASE DE LAS COLUMNAS**, control del riego de las columnas de las bodegas por deterioro, garantizando la estabilidad de las bodegas.



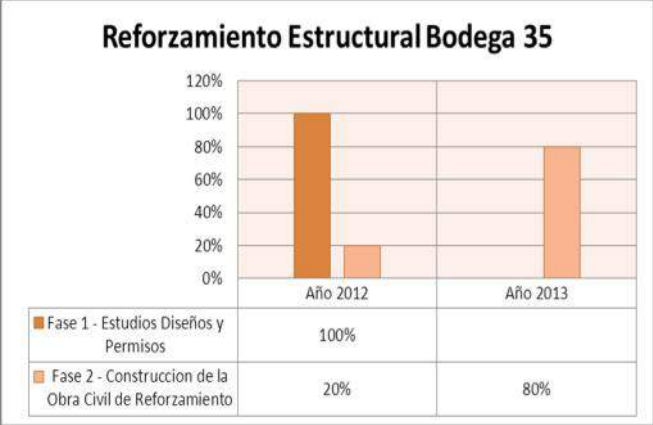
**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE AGUAS LLUVIAS DE LAS BODEGAS**

Se realizó el mantenimiento del sistema de recolección de aguas lluvias y el cambio y mantenimiento de la canal galvanizada de las bodegas, previniendo filtraciones en la temporada invernal.



**REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA BODEGA 35 (FÓMEQUE) DE LA CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A.**

Como medida preventiva, la Corporación realizó las obras de apuntalamiento para mitigar el riesgo de colapso de los locales afectados en el siniestro y se suscribió el Contrato de Obra No.2013033 de 2013 para el reforzamiento estructural de la Bodega 35.



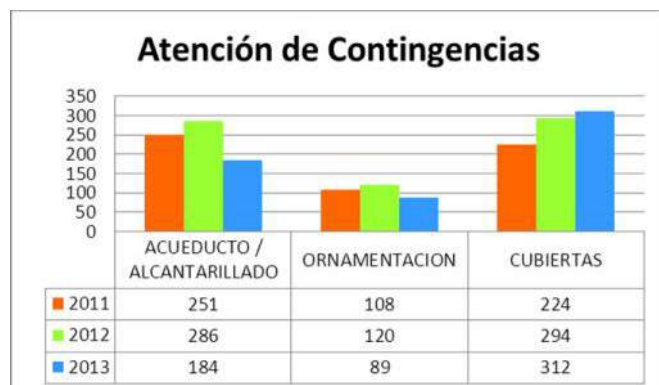
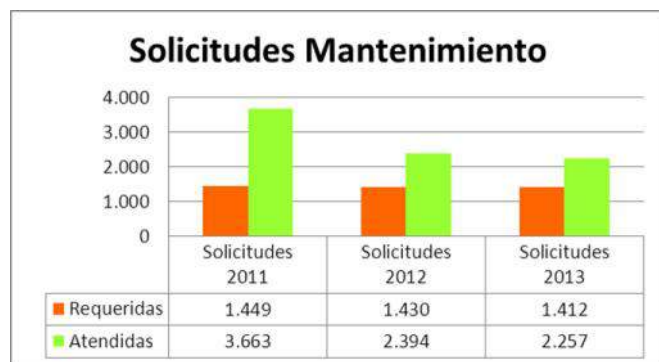
**CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BODEGAS**

Mediante el esquema de outsourcing o proveeduría integral, la Corporación suscribió el Contrato de Suministro No. 2013031 de 2013, con la firma EASY COLOMBIA S.A., por un valor de \$800.000.000.00, cuyo objeto es el suministro de materiales de ferretería, para realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las bodegas y áreas en general de la Corporación.



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El mantenimiento de cubiertas, canales, bajantes, red de agua potable, sistema de alcantarillado, ornamentación, redes telefónicas entre otras actividades, se ejecutó día a día por el grupo de mantenimiento, atendiendo el 95% de las solicitudes realizadas.



## GESTIÓN AMBIENTAL

### EXTENSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES LOCALIDAD DE KENNEDY

En el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental - Programa de Extensión de Buenas Prácticas Ambientales en la localidad de Kennedy y con base en los

lineamientos de Responsabilidad Social y Ambiental de la Gerencia General, durante la vigencia 2013, se llevaron a cabo jornadas de educación y sensibilización ambiental, desarrolladas en los humedales Vaca y el Burro, Comunidad Llano Grande, Diagonal 38 sur, colegios y jardines.

Adicionalmente, participamos en las celebraciones del día mundial del Agua y del día de la Tierra, en la jornada ambiental de limpieza en el humedal, la campaña masiva de recolección de residuos especiales y el embellecimiento del muro perimetral costado noroccidental de la Corporación, actividades que fueron desarrolladas en coordinación con el grupo interinstitucional Secretarías Distritales de Gobierno, Ambiente y de Salud, Policía Nacional Ambiental, Administración de Humedales de Kennedy, la Unión Temporal Residuos Verdes y Corabastos S.A.



### MURAL TERRITORIOS DE VIDA Y PAZ

La Corporación, con ocasión de la implementación, por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno, del programa



Territorios de Vida y Paz, en el sector de la UPZ 80, participó en la realización de la GALERÍA GRAFFITI, en el muro perimetral de CORABASTOS de la Diagonal 38Sur.



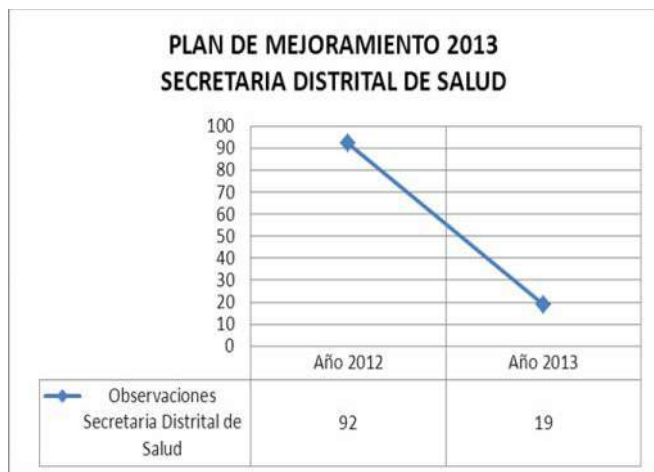
## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL INTERNO

En el desarrollo de los Programas Ambientales Internos de la Corporación, se realizó el manejo integral de residuos sólidos, el mantenimiento preventivo del sistema de alcantarillado con equipo Vactor, control de vectores, control ambiental de obras de malla vial, mantenimiento de zonas arbóreas, jornadas de educación ambiental en las Bodegas con la participación del equipo de profesionales interadministrativo SDA, SDS, Policía Ambiental, U.T. Residuos Verdes, Líderes de Bodega y población general de Corabastos.



## PLAN DE MEJORAMIENTO SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

En la vigencia 2013, se realizó reuniones conjuntas con el equipo de la Secretaria Distrital de Salud - Hospital de Sur, con el propósito de mejorar y corregir a corto, mediano y largo plazo cada una de las observaciones emitidas en el Acta de Vigilancia y Control, razón por la cual se realizó la entrega del PLAN DE MEJORAMIENTO - ACTA DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA 2013 HOSPITAL DEL SUR, concluyendo que de 92 observaciones y un concepto desfavorable recibidos anteriormente, la Corporación pasó a 19 observaciones y un concepto pendiente para el mejoramiento de las condiciones de salubridad.



## CONSULTORIA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ADECUADO TECNOLÓGICAMENTE PARA LA CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A.

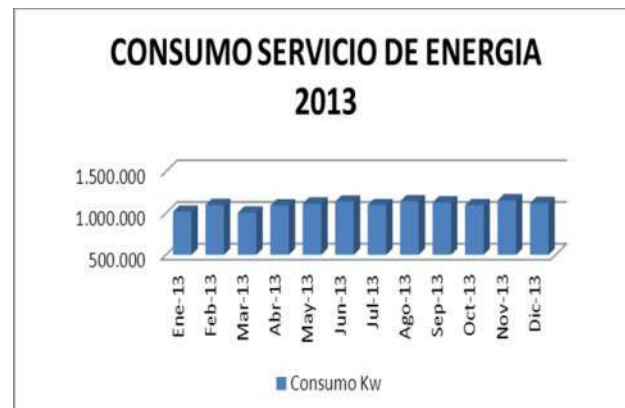
Mediante Contrato de Prestación de Servicio No. 2013030 de 2013, se realizó la contratación para *“La formulación y estructuración de lineamientos para la implementación del programa de manejo de efluentes y determinar el sistema de tratamiento de aguas residuales adecuado tecnológicamente para la Corporación de Abastos de Bogotá S.A., así como diseñar el sistema de tratamiento de aguas residuales, elaboración de las especificaciones técnicas para su futura contratación”*, poder establecer un sistema adecuado para la Corporación.

## GESTIÓN SERVICIOS PÚBLICOS 2013

### SERVICIO DE ENERGÍA

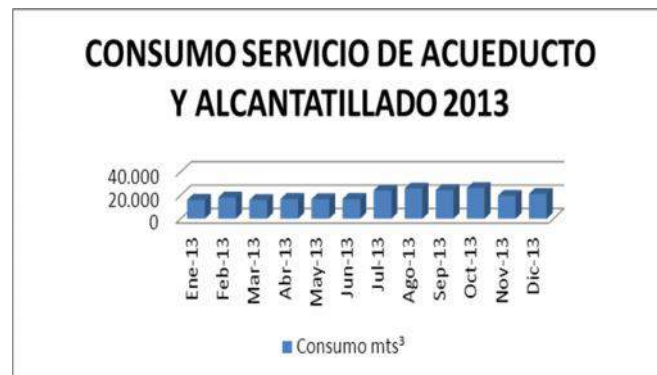
Durante el año 2013, la Corporación tuvo un consumo total de 13.202.302 kilovatios, registrándose un incremento del 5,06%

cotejado con el 2012 (12.566.488 kilovatios.)



### SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Durante la vigencia 2013, se registró un consumo total de 243.578 m<sup>3</sup> (metros cúbicos), presentándose una disminución en el consumo de -18,73% con relación al año 2012 (299.701 m<sup>3</sup>).



### PROCESO DE ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE BODEGA

En cumplimiento al Reglamento Interno de Funcionamiento Artículo 23, se realizó la elección de bodega, 72 principales y 16 suplencias para el año 2013.

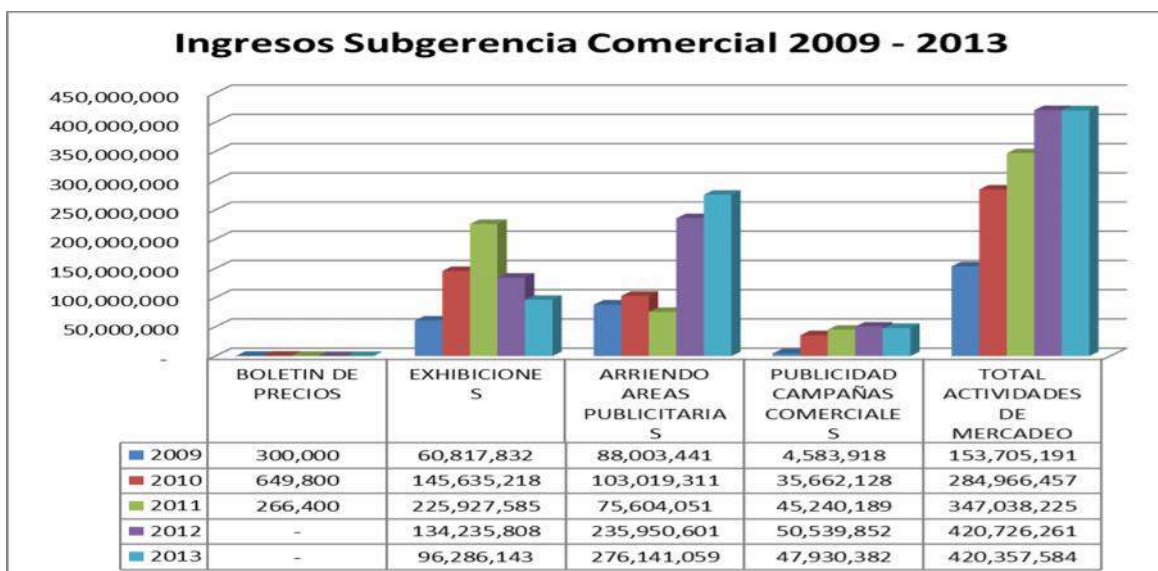
## GESTIÓN COMERCIAL

### DIRECCIONAMIENTO COMERCIAL

- Mejorar las condiciones que coadyuven al incremento de compradores.
- Promover mayor ingreso de productos que abastezcan la Central.
- Suscitar ruedas de negocios.
- Fortalecer la imagen de CORABASTOS.

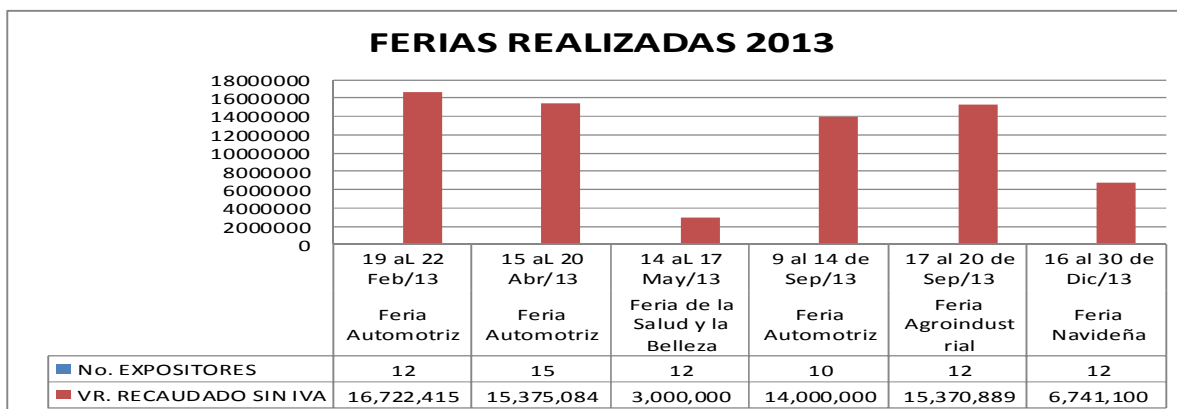
### CUMPLIMIENTO DE LA META DE INGRESOS

Los ingresos obtenidos por la Subgerencia Comercial, en el 2013, fueron de \$ 420.357.584, logrando un cumplimiento en el presupuesto fijado del 100%.



### FERIAS REALIZADAS 2013

Se realizó 6 ferias en la plazoleta de los bancos, obteniendo ingresos por \$71.000.000



# CONVENIOS

Se realizó una venta de espacios publicitarios en los 8 convenios suscritos en el 2013, por un valor total de \$ 202.000.000.



# PUBLICIDAD

Las estrategias de comunicación comercial tendientes a incrementar el número de compradores y visitantes a la Central fueron:





**PRO RADIAL:** 4 programas de lunes a domingo, durante 3 meses, con un total de 1926 salidas al aire (Febrero 25 a Mayo 25).

**OLIMPICASTEREO:** 3 cuñas por 5 días hábiles en el programa “temprano es más bacano”, con un total de 15 salidas al aire (8 al 15 de Mayo).

**REVISTA AUTOMÓVILES:** 1 publicación en la feria de Automóviles en Corabastos (Abril 15).

**PERIÓDICO EL ESPACIO:** Publicación todos los días hábiles del año.

**PERIÓDICO Q´HUBO:** Publicación todos los días hábiles del año.

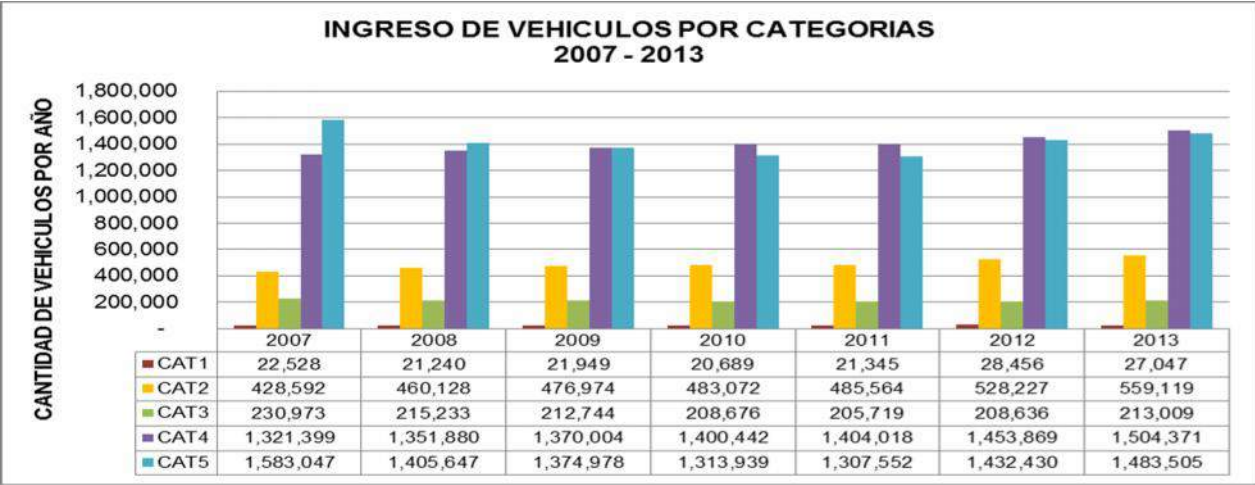
Se grabaron 50 cuñas publicitarias y de información general para perifoneo, dentro de la Central de 15 a 40 segundos.

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO S.I.M.**

Se logró generar un sistema de información de Marketing con una base de datos (Directorio) de toda la cadena Agroalimentaria, la cual se ha construido con las reuniones y visitas llevadas a cabo durante el año 2013, que sirve para contactar al mercado objetivo y mejorar la comunicación, así:



**CONTROL DE VEHÍCULOS**





De acuerdo con las estadísticas, se evidenció un mayor número de visitantes, proveedores y compradores, en el análisis comparativo de vehículos que ingresaron a Corabastos durante el año 2013, en comparación con el 2012; en las cinco categorías, muestra un incremento del 4% anual equivalente a 135.433 vehículos, para un promedio de 376 vehículos más por día.

## EVENTOS REALIZADOS

- Celebración de la Virgen del Carmen ( Julio 16).



- Concierto de percusión por parte de la Filarmónica de Bogotá (Julio 16).



- Procesoión de la virgen del Carmen de los mazorqueros (Julio 28).



- Se llevó a cabo el Circuito Ciclístico, el 28 de Julio, con la participación de más de 300 competidores en 8 categorías, desde pitufos hasta elite, con el patrocinio de comerciantes de Corabastos (Agrosierra).



- Celebración cumpleaños de Corabastos S.A. (Julio 28).



- Emisión del Programa “Las Mañanas de Uno” en Corabastos (Septiembre 23 de 2013).



- Activación de Marca con el periódico MIO y Corabastos (Octubre 4 de 2013).



- Noticiero Alerta Bogotá y Concierto con emisora la Cariñosa (13 de Septiembre de 2013).



- Evento de Activación de Marca con la Emisora Olímpica Stereo (Octubre 10 de 2013).



- Especial de Luz Helena Ramos de CaracolTV en Crónicas de Cotera (Octubre 1 de 2013).



- Reunión con Dignidad Papera, DANE, Ministerio de Agricultura y comerciantes de Corabastos (Octubre 23 de 2013).





## PARTICIPACIONES

- Entre el 11 y el 21 de julio, nuevamente estuvimos presentes en **AGROEXPO**, donde fueron atendidas más de 2.000 personas y se recolectó una base de datos de 183 contactos entre productores y comerciantes, con el fin de lograr el posicionamiento de la marca.



- Stiker y Pendón Bicentenario: Corabastos en la Celebración del Bicentenario de Cundinamarca (Marzo 5).



- Patrocinio Carrera Matamoros: Corabastos, como marca e imagen, fue incluida en todo el material promocional, bolsas de kits, vallas publicitarias en avenidas, en el área VIP dentro del parque Simón Bolívar (Marzo 10).



- Encuentro Comercial en la ciudad de Cartagena y rueda de negocio (Febrero 28 y Marzo 1).



- Grabación del programa sábados felices (Mayo 27).



- Audiciones en el sector VIP, intermedio bodegas 29 y 30 para el programa de televisión, La Voz Colombia de Caracol TV (13 de Junio).



- Grabación del programa de televisión Plan Cheff de **Canal13** en Corabastos (29 de Mayo)



- Grabación del 1er Programa de TVAgro sobre casos Exitosos en Corabastos (Octubre 23 de 2013).



- Grabación del segundo programa de TVAgro, para los casos exitosos de Corabastos (Noviembre 22 de 2013).



- 46 Vuelta de la Juventud Une, Ciclista patrocinado por Corabastos (Septiembre 13 de 2013).









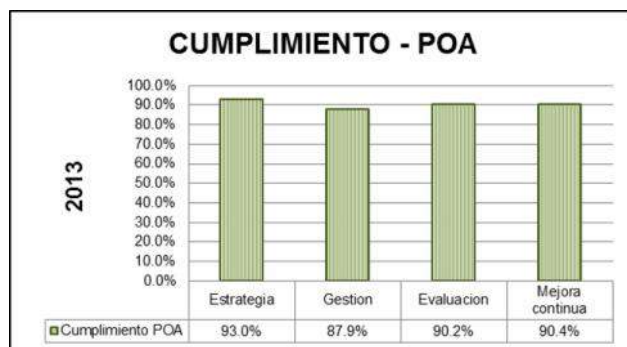
## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

- Evaluación, control y seguimiento de la gestión de las áreas.
- Acompañamiento de los órganos de Control.
- Implementación de comités técnicos.
- Gestión de archivo.
- Los directivos, empleados y contratistas con asignación de funciones

### PLAN OPERATIVO ANUAL

Como sistema informático de programación concreto de acción a corto plazo, que emerge del plan estratégico de largo plazo, fue formulado el POA para que, a través de indicadores, se evalúe la gestión por áreas, por subsistemas (estratégicos, gestión, evaluación y mejoramiento continuo) y por objetivos; evaluación y seguimiento que han sido desarrollados, durante la vigencia 2013, para la verificación de la ejecución de las tareas y actividades de todas las áreas, con lo cual se puede tener la confianza y la certeza de presentar, en este informe, que el 90.4% por ciento de los objetivos trazados han sido cumplidos.



### PROGRAMA PLAN PADRINO EN LAS BODEGAS DE LA CORPORACIÓN

En el año 2013, se implementó el Plan Padrino de Bodegas de la Central, con el propósito de lograr un acercamiento de la administración y los comerciantes.

OPERATIVOS PLAN PADRINO	
Operativo No.	Objetivo
1	Operativo Vendedores Ambulantes
2	Entrega de boletín informativo legalización de subarriendo
	Socialización proceso de carnetización
	Socialización campaña masiva recolección de residuos especiales "ECOPUNTO" acompañamiento con la ANDI
3	Entrega de boletín informativo legalización de subarriendo
4	Socialización Proceso de Elección de Representantes de Bodega 2013
	Socialización Comparendo Ambiental.
	Socialización Artículo 94 del Reglamento Interno de Funcionamiento – 2006.
5	Socialización Proceso de Elección de Representantes de Bodega 2013.
	Socialización del manejo adecuado de los Residuos Sólidos -día Nacional del Reciclaje.
6	Censo de Subarriendo según requerimiento de la Superintendencia de Sociedades
7	Socialización del cambio de horario para el abastecimiento de los productos.
8	Verificación comercialización en la bodega 81 de la Corporación.

## ARCHIVO DE GESTIÓN

### DIGITALIZACIÓN DE LAS CARPETAS CONTRACTUALES

Se adelantó el proceso de Digitalización de la información básica que reposa en las 5718 carpetas contentivas de la documentación, en herramienta informática Excel: BASE DE DATOS ARRENDATARIOS POR BODEGAS.

Así mismo, adelantamos el proceso de escaneo del total de la documentación de las carpetas de los locales, que reposan en el archivo de Gestión del área de Propiedad Raíz.

**Resultado escaneo del 100% de 5718 Carpetas**

### DIGITALIZACIÓN LIBROS DE ACCIONES

Digitalización de 8 libros de Acciones, que representan 3658 Títulos Valores de la Corporación.

### DIGITALIZACIÓN DE ESCRITURAS

Digitalización de 332 Escrituras, que representan las actuaciones de la Corporación en sus 41 años de existencia.

### VENDEDORES AMBULANTES

Se implementó un mecanismo de control a los permisos otorgados a los Vendedores Ambulantes. Logrando la depuración tal y como lo ilustra la siguiente gráfica:

VENDEDORES AMBULANTES RECIBIDOS ACTIVOS FEBRERO DE 2013	659
INACTIVACIÓN POR MORA MAYOR A 90 DÍAS	96
INACTIVOS POR IRREGULARIDADES	12
TOTAL PERMISOS ACTIVOS A LA FECHA	551

### LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Teniendo en cuenta que uno de los grandes inconvenientes administrativos la falta de legalización de algunos contratos de arrendamiento de los locales o que no reposan en las carpetas, como plan de mejoramiento se estableció la meta de legalizar mínimo 33 contratos al mes.

Logrando la suscripción de 507 contratos de arrendamiento.

### SOFTWARE DE PROPIEDAD RAIZ

Con el fin de sistematizar la información de los inmuebles, se desarrolló un software que permite contener los datos relevantes de cada uno de los locales de la Corporación y preservar de manera digital la tenencia de los contratos.

### DEPURACIÓN DE INACTIVOS

Con base en la Directiva de Gerencia 190 de 2005, se inactivaron 236 locales, con el fin de no generarles cobro del canon de arrendamiento y transferencias, a partir del 27 de Septiembre de 2005, ya que son locales que se encuentran en situación de abandono y/o presentan mora superior a 180 días, con lo que se evita el aumento injustificado de la cartera, se tiene una

información real de los consumos y se concretan las bases para cumplir con las obligaciones tributarias.

De igual forma se realizó la depuración de los locales que se encontraban relacionados en la Directiva de Gerencia en mención, con base en la cual se evidenció que 16 locales de la bodega 81 y 23 de la 83, aún se encontraban inactivos, procediendo a realizar la verificación del local y se suscribió el Acta de inspección ocular de verificación de ocupación. La administración suscribe actas de toma de Posesión de estos locales para ser adjudicado. Como resultado se recuperaron 39 locales.

## CARNETIZACIÓN

Se carnetizaron 1650 personas 1257 comerciantes, entre ellos 575 vendedores ambulantes, 31 lustrabotas y 46 loteros.



## OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL

Con el fin de profesionalizar el recurso humano, y atendiendo a las competencias laborales, se adelantó su respectiva reubicación.

## DISMINUCIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL

AÑO	TRABAJADORES
2010	108
2011	99
2012	96
2013	87

La planta de personal, al cierre de la vigencia 2013, está constituida principalmente por personal administrativo, con un 55.18%, seguido por el personal que desarrolla labores operativas y de seguridad, equivalente al 24.14%, y el grupo Directivo de Corporación, con un 20.68%.

DENOMINACIÓN	TRABAJADORES	PORCENTAJE
Directivo	18	20.68%
Administrativo	48	55.18%
Operativo	21	24.14%
<b>Total</b>	<b>87</b>	

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

Se adelantaron acciones encaminadas a fortalecer la promoción y prevención de la salud en el trabajo, para promover una cultura del auto cuidado y la prevención de

los riesgos profesionales en la Corporación; para lo cual se realizó la semana de la Salud Ocupacional.

De igual manera se adelantó la jornada de donación de sangre con colaboración de la Cruz Roja Colombiana y la jornada de vacunación para la Influenza a los funcionarios y todas las personas que quisieran hacerse partícipes de estas acciones.

En los computadores de la empresa se actualizó el programa de pausas activas, con el soporte de la ARL, a fin de prevenir las enfermedades profesionales, así mismo se practicó los exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores, de acuerdo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

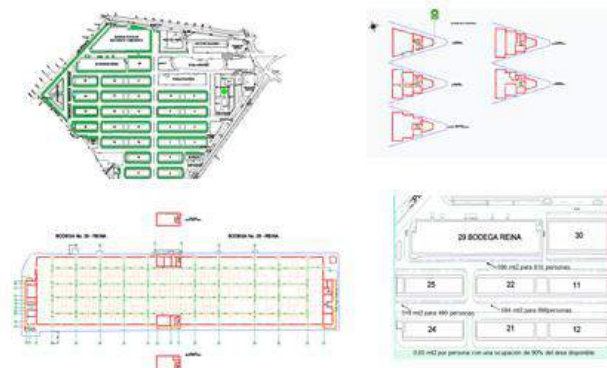
## HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se actualizó el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, junto con el panorama de Riesgos de la Corporación, el cual fue socializado con todo el personal.

Adicionalmente, se dictaron capacitaciones a los brigadistas, para fortalecer su capacidad de reacción ante cualquier eventualidad de siniestro.

Se diseñaron los planos de evacuación de las diferentes bodegas, los cuales están siendo socializados con los comerciantes y fijados en las bodegas.

## PLANOS DE EVACUACIÓN CORABASTOS S.A.



## CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES

Encaminado al fortalecimiento del desarrollo humano integral y al continuo apoyo en el mejoramiento del clima organizacional, que permiten el reconocimiento y participación de todos los colaboradores de la Corporación, se programaron capacitaciones institucionales y generales, en temas directos con las funciones propias de los cargos relacionados en aspectos tributarios, sistema de gestión de la calidad ISO, presupuesto, finanzas, talento humano, servicios generales entre otras.

## ACTIVIDADES DE BIENESTAR

Se adelantaron las siguientes actividades, buscando el bienestar y la integración de los funcionarios.

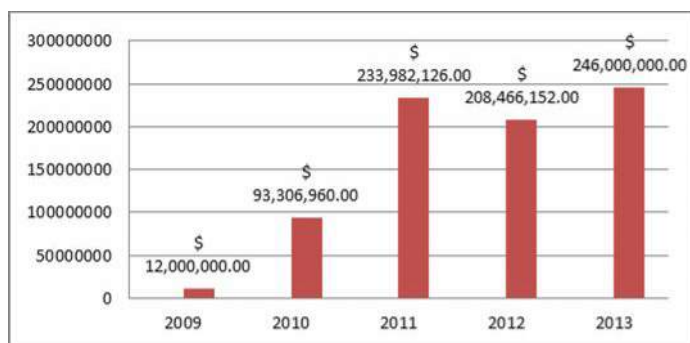
- Día de la mujer
- Día del amor y la amistad
- Celebración de los 41 años de la Corporación
- Jornadas Deportivas
- Salida lúdica de integración

- Realización de las Novenas de Aguinaldos
- Celebración del día de cumpleaños a los funcionarios

## GESTIÓN TECNOLÓGICA

La Corporación de Abastos de Bogotá en el último año ha realizado importantes esfuerzos para mejorar la infraestructura tecnológica que soporta los diferentes procesos que ejecuta, presentando un monto considerable en materia de inversión tecnológica, en la vigencia 2013.

### Inversión Tecnológica de 2009 a 2013



## PROYECTOS TECNOLOGICOS

### INTRANET - CORESTRATEGY

Esta es una herramienta que, de forma sistemática, presentar una serie de elementos administrativos, cuya finalidad es informar y orientar la gestión y la conducta de los empleados y funcionarios de la Corporación, unificando los criterios normativos, estratégicos, de desempeño, de acción y de trabajo, con el fin de cumplir con los objetivos trazados.

### PAGINA WEB DE LA RED DE CENTRALES

Es una aplicación por medio de la cual la Red de Centrales de Abastecimiento de

Colombia se hace presente en la web, para brindar información acerca de la gestión realizada por cada una de las centrales, la normatividad de seguridad alimentaria y los retos asumidos por la organización.

## SOFTWARE MATRIZ DE INFRAESTRUCTURA

Es un aplicativo que permite al área tener una ficha técnica de las bodegas, para realizar la asignación de las tareas y actividades que se deben efectuar, generando informes de seguimiento de las intervenciones realizadas.

## CRONOGRAMA DE TAREAS

El propósito de esta aplicación es la programación estructurada de tareas y subproyectos, junto con la implementación de un tablero de comandos de avance, para garantizar la gestión de cada una de las áreas, en función de las decisiones y directrices emitidas por la gerencia.

## GESTIÓN DE STOCKS - ALMACEN

Este aplicativo busca ejercer el control sobre el inventario del almacén y la planificación del uso de materiales y demás elementos de los inventarios, verificando la entrada y salida de estos, de acuerdo con las necesidades y su correspondiente demanda.

## ENERGÍA REGULADA

Con el fin de mejorar y actualizar el sistema de energía regulada en el centro de monitoreo CCTV del 5 piso de la Corporación, se implementó un sistema completo con puesta a tierra, canaletas y UPS, para el desarrollo de este proyecto se adquirieron equipos tales como: UPS 6KVA



ULT, un Tablero de Distribución y la Puesta a Tierra la cual no existía en la Corporación.

## **ACCESO A LA RED**

Se configuró un servidor para el manejo de la seguridad y administración de los recursos de la red, lo cual ha permitido la parametrización generalizada y centralizada de políticas para el uso del sistema de información y los recursos de red, mejorando la seguridad y confiabilidad de la información.

## **TELEFONÍA IP**

Se implementó la telefonía IP, lo cual nos permite ahorro en costos de servicios públicos y mejor atención y oportunidad.

## **POLÍTICAS DE SEGURIDAD**

La Gerencia General, en evidencia de su compromiso con la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información, emitió la Directiva de Gerencia de 2013 la cual es complemento de la existente Directiva No. 008 de 2011, mediante la cual se establecieron las Políticas de seguridad, administración y uso de Tecnologías de Información y Comunicación de la Corporación, como estrategia para garantizar el uso seguro de los recursos tecnológicos e informáticos de acuerdo con las leyes, normas y estándares vigentes.

## **MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE BASE TECNOLÓGICA**

La Corporación ha realizado un importante esfuerzo para mantener operables los diferentes sistemas y servicios informáticos dispuestos en la entidad. En consecuencia, ha adquirido paulatinamente tecnología de base en diferentes campos, entre los cuales se tienen:

- **Equipos de cómputo:** Durante el período 2012 - 2013 se realizó la renovación de equipos de cómputo en un 47%, con la adquisición de 52 equipos última tecnología, lo cual contribuye a mejorar la productividad laboral en cada una de las áreas. Se fijó como política Corporativa la adquisición de equipos de marca reconocida por su calidad y respaldo, pasando de 98 equipos de marca en el inventario de la Corporación con corte 2012, a 134 equipos en el 2013.
- **Servidores:** Actualmente se cuenta con 3 servidores para el almacenamiento de los datos de los diferentes sistemas informáticos de la Corporación, entre los cuales se encuentra el sistema de información integrado ERP Sysman, que soporta trece módulos administrativos como Facturación, Cartera, Contabilidad, Almacén y Presupuesto, entre otros.
- **Soporte de aplicaciones de usuario final:** Se implementó el software Spiceworks, mediante el cual se administra el control del software y hardware existente en la entidad, así como la interacción con los usuarios para el reporte de inconsistencias relacionadas con los sistemas (Correo, Internet, Red, Seguridad, entre otros).

## **SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

### **ACCESO A INTERNET**

La Administración contaba con un servicio de Internet ADSL, que presentaba permanentes caídas y lentitud en el servicio, por lo que, en la vigencia 2012-2013, se realizó el cambio al sistema de fibra óptica por canal dedicado, que emplea tecnologías de acceso y transporte de la

red de Conectividad Avanzada IP, con enlaces permanentes y exclusivos y un ancho de banda simétrico, garantizando mayor seguridad y soporte en el enlace.

Lo anterior ha mejorado el acceso a otras plataformas de las entidades que nos regulan como la Contraloría General de la República o en transacciones con entidades bancarias, etc., así como ofrecer a los funcionarios la posibilidad de establecer un flujo de la información mucho más eficiente para la ejecución de los procesos.

## **CORREO ELECTRÓNICO**

Se adoptó la tecnología Google APPS for Bussines, como administrador de correo electrónico, el cual ofrece herramientas de comunicación a empresas medianas sin ningún costo y sin hardware o software adicional, con hasta 50 direcciones de correo personalizadas con capacidad de 7 GB cada una, lo cual reduce los costos de TI y la administración de servidor de correos. Cabe resaltar que Google Apps cuenta con tecnología de punta para proteger los datos y almacenarlos en una de las redes de centros de datos distribuidos más grande del mundo, aplicando políticas ISAE 3402 Tipo II que aseguran la protección de la información de la Corporación.

## **PORTAL WEB**

En el mes de marzo de 2013, se realizó la transformación del portal Web de CORABASTOS bajo el dominio [www.corabastos.com.co](http://www.corabastos.com.co), poniendo a disposición de los usuarios un sitio más dinámico e interactivo, con información actualizada diaria de precios de productos mayoristas, publicación diaria de noticias, campañas y ferias que realiza la entidad; publicación de los procesos de

contratación, historia, organigrama, plataforma estratégica, contratación, trámites, atención al usuario. El cual tiene un promedio de 1.700 visitantes diarios y registró aproximadamente 1.000.000 visitas durante su operación en la vigencia 2013.



Se ha incrementado el número de visitas en un 32% con respecto del año 2012 y, en la actualidad, se está trabajando para mejorar y modernizar la interfaz de usuario y los informes.

## **SOFTWARE**

De acuerdo al Art.1° Numeral 4 de la Ley 603 de 2000, en relación con los derechos de autor, se hace constar que la totalidad del software utilizado en la Corporación ha sido adquirido legalmente y cuenta con la debida certificación para su uso, lo cual requirió una inversión aproximada de 80 millones de pesos, que representan el 30% de la ejecución del presupuesto en el área tecnológica.

## **TECNOLOGÍA LIBRE**

Dada la necesidad de contar con soluciones tecnológicas costo-eficientes, que permitan el mayor aprovechamiento de recursos tecnológicos, el proceso de Gestión Tecnológica se ha orientado a la promoción y uso de la tecnología libre disponible a nivel de software, como

compresores (7-Zip), herramientas de gestión y comunicación (Google APS) configuración de dispositivos de Hardware (Spiceworks, Proxy, Tight VNC) y suit de oficina (Open office).

- Optimización de herramientas de seguridad para la creación de usuarios y asignación de roles y perfiles.
- Capacitación a los usuarios de módulos con lo cual se han disminuido los errores en el ingreso de la información.

## **SISTEMA DE INFORMACIÓN**

Al corte de Diciembre 31 de 2013, la totalidad de los módulos se encuentran actualmente en producción, desarrollando las actividades propias del mismo, lo cual ha permitido mejorar la oportunidad en el reporte de información financiera, económica y fiscal a los entes de control.

La Gerencia ha exigido la implementación de controles encaminados a establecer roles y responsabilidades para la seguridad de la información.

A través del comité de tecnología se han obtenido los siguientes avances:

- Establecimiento de procesos y puntos de control en cada uno de los módulos, que garantizan la consistencia de la información.
- Implementación de la herramienta de auditoria que permite tener la trazabilidad de los registros creados, modificados, eliminados, garantizando la confiabilidad de la información.

## GESTIÓN SOCIAL

### DIRECCIONAMIENTO SOCIAL

- Plan de Capacitación.
- Convenios con Universidades.
- Asistencia Técnica.

### CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

- **FONDO NACIONAL DEL AHORRO.** Se realizaron 155 cierres financieros, 93 afiliaciones de ahorro y 15 afiliaciones de cesantías.



- **CONVENIO UNIAGRARIA.** Desde abril 25 de 2013 se celebró un convenio para estudio de hijos de comerciantes y se programó el Seminario sobre trazabilidad, con apoyo de la universidad, el 18 de septiembre de 2013.

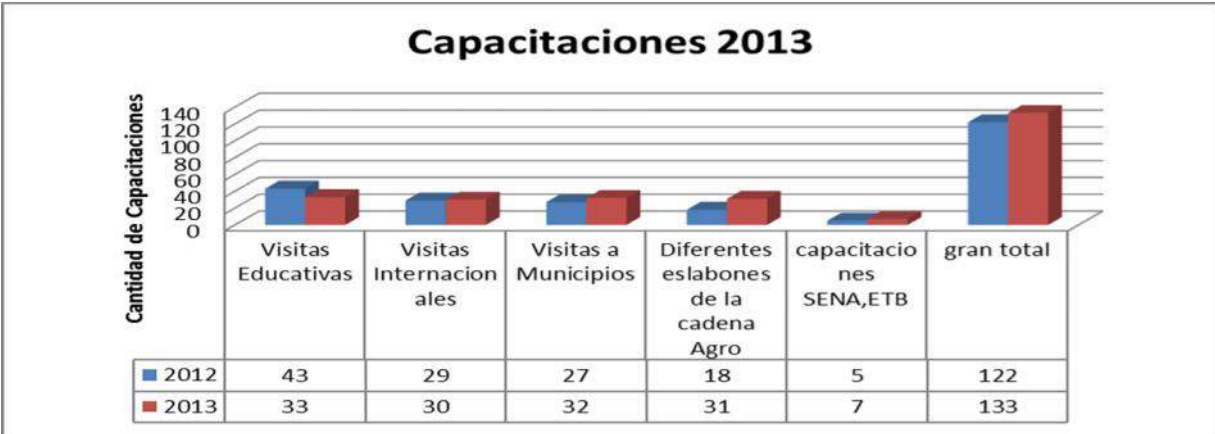


**PRESENCIA DEL SENA.** Se instaló la oficina de Bolsa de Empleo para empresas de Comerciantes de la Central, beneficiando a más de 678 personas.



# CAPACITACIONES

Con el objetivo de dar respuesta a las necesidades de diversos miembros de la Cadena Agroalimentaria (productores, comerciantes y transportadores y personal de la Corporación) se ofrecieron capacitaciones y cursos de: servicio al cliente, manipulación e higiene de Alimentos, buenas prácticas agrícolas, buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas comerciales, Internet, gastronomía y manejo de empaques, éstas fueron brindadas por el SENA, ETB Y HOSPITAL DEL SUR,







- Sistemas Básico con ETB: 78 personas capacitadas (3 cursos).

- Capacitación por medio del boletín Breve en Abril 30 y 15 de Mayo en temas como: Inocuidad Alimentaria, formas de reciclar, BPA, momentos claves para el lavado de manos, reciclaje, ser un cliente competente, entre otros.



- Capacitación por parte de la Cámara de Comercio de Bogotá en diversos temas (Mayo 17 de 2013).



- Capacitación en el Hotel Marriot con comerciantes sobre la integración pacífica (mayo 23 de 2013).



- Capacitación por medio del Periódico Corabastos en el mes de agosto, incluyendo temas como: Higiene y Manipulación de Alimentos, Ahorro de Energía y Mejoramiento del medio ambiente.



- Capacitación por medio del Periódico Corabastos en noviembre, incluyendo temas como: Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas prácticas de Manufactura, Inocuidad y Calidad (Septiembre de 2013)

### ¿Por qué se deben aplicar las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)?

- Todos los establecimientos comercializadores de alimentos deben cumplir con la normatividad vigente (Decreto 3075 de 1997), para poder lograr estándares de calidad, productividad y competitividad; para así poder obtener salud y seguridad de los alimentos que se venden, compran y consumen.

Los establecimientos deben tener un plan de saneamiento básico, el cual debe incluir:

- Programa de limpieza y desinfección
- Manejo de residuos sólidos y líquidos
- Prevención y control de plagas
- Abastecimiento de agua potable

Todo esto debe tener registros de los procesos que se ponen en práctica a diario.



✓ CON BPA	✗ SIN BPA
Productos sanos y de calidad para mejorar la nutrición y alimentación de su familia	Productos en mal estado y/o contaminados que afectan la salud de su familia
Trabajadores Saludables	Trabajadores Enfermos
Niños que van a la escuela	los niños no priorizan ir a la escuela y gastan energías en el trabajo agrícola
Sostenibilidad y acceso a nuevos mercados	Pérdida de mercados y productos rechazados
Alta calidad (Producto diferenciado)	Baja calidad del producto
Bienestar animal	Animales fatigados
Predios limpios	Predios contaminados
Control de la producción	Confusión y desconocimiento
Más ingresos	Menos ingresos
Mejores precios por calidad	Menores precios
Menores costos (\$) (-agroquímicos)	Mayores costos (\$) (+agroquímicos)
Mayores rendimientos (productividad)	Menores Rendimientos

- Capacitación a través del Periódico Corabastos en octubre, incluyendo temas como: El empaque como valor agregado en los productos agrícolas.

### El empaque como valor agregado en los productos agrícolas



Desde la buena práctica de empaque, se puede mejorar la calidad de los productos agrícolas, lo que permite obtener mejores precios y mayor rentabilidad. El empaque adecuado también ayuda a proteger los productos de daños durante el transporte y almacenamiento, lo que reduce las pérdidas y asegura que los productos lleguen en buenas condiciones al consumidor final.

Entre los beneficios de un buen empaque se encuentran:

- Protección física de los productos.
- Mantenimiento de la calidad y frescura.
- Facilita el transporte y almacenamiento.
- Aumenta el atractivo visual del producto.
- Permite diferenciar el producto de la competencia.
- Reduce el desperdicio de alimentos.
- Mejora la seguridad del consumidor.

Por lo tanto, invertir en un buen empaque es una estrategia clave para aumentar el valor agregado de los productos agrícolas y mejorar la rentabilidad del negocio.

- Capacitación por medio del Periódico Corabastos en diciembre, incluyendo en temas como: Ahorro de Temporada Decembrina para tenderos y amas de casa.

### Ahorro de Temporada Decembrina

Entramos a la recta final del año y cualquier estrategia para ahorrar un peso para la temporada es buena. Se no vienen los gastos de regalos, matriculas, paseo, etc., es por ello que las familias adquieren lo estrictamente necesario durante este mes de noviembre.

Una estrategia efectiva en la parte de alimentos para ahorrar es tener en cuenta los productos que están en temporada de alta producción. Según el calendario Agrológico de Cosechas y Procedencias de Corabastos por estos días se presenta:

<b>Oferta Alta</b>	Durazno, Feijoa, fresa, granadilla, guayaba, limón, mandarina, mango, maracuyá, papaya, patilla, piña, tomate de árbol, arveja verde seca, frijol seco, garbanzo, lenteja, coca, ahuyama, ajo, apio, brócoli, habichuela, remolacha y arracacha.
<b>Oferta Baja</b>	Guanabana, mora, maíz, panela, breva, calabaza, calabacín, cilantro, haba, lechuga, repollo, zanahoria, papa criolla y yuca.
<b>Oferta Estable</b>	Lulo, manzana rústica, manzana roja, melón, naranja, uva, arroz, aguacate, bonano, curuba, acelga, alcachofa, arveja verde, cebolla, cebolla junca, coliflor, espinaca, frijol verde, manzana, pimentón, rábano, tomate, plátano y papa común.



## ÁLBUM DE VISITAS

- Reunión de Todos los Gerentes de las centrales de abastecimiento del país y Secretarios Técnicos de los productos más representativos de la Corporación (Enero 16 de 2013)



- Ñ Encuentro Comercial de Bengala Agrícola S.A.S. con comerciantes de Corabastos (Abril 29 de 2013)



- Ñ Rueda de Negocios con Agregado Agrícola de Estados Unidos y comerciantes de granos, procesados y cereales (Abril 19 de 2013)



- Ñ Encuentro Comercial entre Alcaldes y productores de las provincias de Oriente y Sumapaz con los comerciantes de Corabastos. **(Febrero 26)**



- Ñ Rueda de Negocios con los Alcaldes de Pasca, Cabrera, San Bernardo, productores de estos municipios con los comerciantes de Corabastos (Febrero 5 de 2013).

- Encuentro Comercial en el Municipio de Villeta con todo el sector panelero y participación de comerciantes de Corabastos.



- Rueda de negocios en Mesitas del Colegio (Junio 26 de 2013).



- Apoyar el proceso de Comercialización de los productores del Departamento de Cundinamarca comerciantes de plátano, banano, aguacate, cítricos, mango, mora, habichuela, tomate en Rueda de negocios en Anolaima (Julio 31 de 2013).



- Visita al Municipio de Fuentedeoro en Puerto Santander (Agosto 4 de 2013).



- Encuentro Comercial en el Municipio de Pasca Cundinamarca (Agosto 7 de 2013).



- Visita de la delegación del Huila, interesados en Durazno (Septiembre 11 de 2013).



- Encuentro comercial en el Municipio de Pasca Cundinamarca (Septiembre 26 de 2013).





- Visita al Municipio de Prado Tolima (Octubre 16 de 2013).



- Visita por parte de la Delegación de Mesetas del Meta (Noviembre 8 de 2013).



- Visita de Delegación de Sincelejo a la Corporación (Octubre 23 de 2013).



- Visita del Gerente de la Central Mayorista de Medellín (Noviembre 15 de 2013).



- Visita al Municipio de La Calera con el Sector papero y productores de la región (Octubre 30 de 2013).



- Visita del Gerente de la Central Mayorista LoValledor de Chile (Noviembre 22 de 2013).



