

---

## OBSERVACIONES CONVOCATORIA PUBLICA 007 DE 2019

---

Gerencia Aurea <gerencia@aureasas.com>  
Para: Juridica@corabastos.com.co

2 de octubre de 2019, 19:21

SEÑORES  
CORABASTOS  
BUENAS TARDES

Con el interés de participar en el proceso del asunto presentamos nuestras observaciones al proceso  
Agradecemos su atención



Hugo Javier Castillo Andrade

Gerente General

Aurea S.A.S.

Calle.75 No. 22-30 Oficina 301

Tel.: (57 1) 2555246 | Cel.: 3103047815

Bogotá Colombia

---

 OBSERVACIONES PLIEGO - CORABASTOS.pdf  
249K



Bogotá D.C., Octubre 02 de 2019

Señores  
**CORABASTOS**  
Ciudad.

**REF:** Convocatoria Pública No. 007 de 2019.

Cordial Saludo,

Según el numeral **4.3.2. RECURSO HUMANO**, solicitamos amablemente a la entidad considerar las siguientes sugerencias:

RECURSO HUMANO	CANTIDAD	REQUISITOS MÍNIMOS
<b>GERENTE DE PROYECTO.</b>	1	Profesional en Sistemas de Información y Documentación o archivística, o bibliotecología, con postgrado en gerencia de proyectos.  - <b>Experiencia Específica:</b> Acreditar haber ejercido como mínimo la gerencia tres (3) proyectos de gestión documental durante los últimos tres (03) años.
<b>TIEMPO TOTAL</b>		Dentro de las certificaciones adjuntadas se debe acreditar mínimo un contrato en digitalización de documentos y mínimo un contrato en organización de archivos o aplicación de tablas de retención documental.

1. En lugar de un postgrado, podrían por favor permitir un Magister en Gerencia de Proyectos, ya que es a fines con el objeto del contrato.
2. En cuanto a la experiencia específica, sugerimos tener en cuenta no solo experiencia en gerencia, sino también como: Gestor Proyecto, Jefe, coordinador, analista.



<b>HISTORIADOR.</b>		Profesional en historia.
<b>TIEMPO TOTAL</b>	1	<b>Formación Adicional:</b> Acreditar mínimo 100 horas de formación de en gestión documental certificadas por una institución de educación, acreditada.  - <b>Experiencia Específica:</b> Acreditar con máximo tres (3) certificaciones en trabajos relacionados con gestión documental durante los últimos dos (2) años.

3. Podrían considerar suprimir la formación adicional, teniendo en cuenta que al tener experiencia en contratos de Gestión Documental, no es necesaria esta formación.
4. Tener en cuenta también antropólogos con Maestría en Historia para acreditar la historiadora, esto basados en que son perfiles relacionados con el objeto del contrato.

Cordialmente:

Hugo Javier Castillo Andrade  
CC. No: 4.925.832 de El Pital, Huila  
REPRESENTANTE LEGAL  
Dirección de correo: Calle 75 No. 22-30 Of. 301  
Dirección Electrónica: [gerencia@aureasas.com](mailto:gerencia@aureasas.com)  
Telefax: N/A  
Bogotá D.C.