



NELSON DARIO RAMIREZ ROJAS <juridica@corabastos.com.co>

Observaciones a la convocatoria Pública No. 007 de 2019

Ventas Gestion Documental <ventas@procesosdegestiondocumental.com>

Para: juridica@corabastos.com.co

Cc: Procesos de Gestion documental PGD <comercial@procesosdegestiondocumental.com>

25 de septiembre de 2019, 16:24

Buenas tardes.

Adjunto observaciones a la convocatoria Pública No. 007 de 2019.

Cordialmente:

—

Andrea Cruz Chaparro
PGD Procesos de Gestión Documental
Bogotá - Colombia
Cel 3192337788

Permitanos ser un Aliado Estrategico, para Hacer de la gestión documental Un valor agregado en su Organización.

 **OBSERVACIONES CORABASTOS.pdf**
280K



Procesos de Gestión Documental

Bogotá D.C., Septiembre 25 de 2019
036 - 2019

Señores
CORABASTOS
Ciudad.

REF: Convocatoria Pública No. 007 de 2019.

Cordial Saludo,

Por medio del presente documento, solicitamos respetuosamente a la entidad que nos confirmen la siguiente información, con el fin de presentar una propuesta más acertada y específica:

Según el numeral **4.3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA**, solicitamos amablemente a la entidad considerar las siguientes sugerencias y preguntas:

4.3.1. EXPERIENCIA MINIMA:

El proponente deberá adjuntar a su propuesta **MÁXIMO TRES (3) CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA** en contratos ejecutados, los cuales deben tener una fecha de terminación dentro de los **ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS** contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la convocatoria, celebrados con personas jurídicas (de derecho público o privado) y/o naturales, en donde la sumatoria del valor de los contratos sea **IGUAL O SUPERIOR AL PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONVOCATORIA**, y cuyo objeto haya sido o este directamente relacionado con **SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS O IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.**

1. Que las certificaciones de experiencia hayan sido terminadas dentro de los últimos 10 años contados hacia atrás desde la fecha de cierre de convocatoria, tengan en cuenta que estas certificaciones les confirman que la empresa lleva más de 10 años en el mercado, por lo tanto tienen una vasta experiencia para cumplir con los requerimientos de la entidad.
2. ¿Es correcto inferir que el objeto haya sido o este directamente relacionado con: servicios de digitalización y/o organización de archivos y/o implementación de tablas de retención documental?

De acuerdo al numeral **4.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**, solicitamos cordialmente la aclaración de las siguientes observaciones:



en Documental

4.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

El proponente deberá adjuntar a su propuesta máximo **DOS (2) CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA** en contratos ejecutados, los cuales deben tener una fecha de terminación dentro de los **ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS** contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la convocatoria, celebrados con personas jurídicas (de derecho público o privado) y/o naturales, las cuales no podrán ser las mismas presentadas para acreditar experiencia general, y deben cumplir con:

Certificar la digitalización mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos.

Certificar la indexación mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos digitalizados.

MÍNIMO UNA (1) DE LAS CERTIFICACIONES adjuntadas debe ser **IGUAL O SUPERIOR AL PRESUPUESTO OFICIAL** de la presente convocatoria y el objeto del contrato debe ser la **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS O APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**.

3. De igual manera solicitamos cordialmente que las certificaciones hayan sido de 10 años antes de la fecha de cierre del presente proceso.
4. Pueden confirmarnos por favor si se debe presentar la certificación de la digitalización mínima de 3.000.000 o de 10.000.000 y sugerimos que modifiquen de la siguiente manera este mismo ítem: "certificar la digitalización mínima de (número) de imágenes y/o documentos y/o folios.
5. Pueden corroborar por favor si se debe presentar la certificación de la indexación mínima de 3.000.000 o de 10.000.000 y sugerimos que modifiquen de la siguiente manera el ítem mencionado: "certificar la indexación mínima de (número) de imágenes y/o documentos y/o campos.

Después de la Visita técnica surgieron algunas preguntas técnicas, que agradecemos a la entidad nos brinden respuestas:

6. ¿Se deben entregar insumos como cajas, carpetas, ganchos legajadores, entre otros?, si es así por favor confirmar cantidad, calibre y tamaño del insumo que se requiera.
7. Se evidenciaron varios libros empastados, en ese caso se les debe quitar la pasta, por lo que solicitamos que nos indiquen si debemos volver a empastarlos o si se deben guardar en carpetas.
8. Por favor confirmar las medidas exactas o aproximadas de los planos que se deben digitalizar.
9. ¿Los documentos que tienen papel carbón, también se deben digitalizar?
10. ¿Pueden confirmarnos por favor si podemos encontrar periódicos para digitalizar, de ser así, de qué tamaño son?

Cordialmente:

Andrea Cruz
PGD Procesos de Gestión Documental

PGD Procesos de Gestión Documental
NTY 900.998.531-7
Calle 17 a # 69-76
Celular: 3203827560