
OBSERVACIONES AL PROYECTO CONVOCATORIA PÚBLICA Nro. 007 de 2019

1 mensaje

Tatiana Bohorquez <tatiana.bohorquez@skaphe.com>

24 de septiembre de 2019, 17:07

Para: juridica@corabastos.com.co

Cc: Orlando Robby <orlando.robbby@skaphe.com>

Cordial saludo,

Se remiten observaciones del proceso del asunto que tiene por objeto: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA FASE DEL PROCESO DE NORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO Y DEL PROCESO INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ S.A. CORABASTOS, CORRESPONDIENTE A LA NORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA OFICINA DE PROPIEDAD RAÍZ Y APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y HOJAS DE CONTROL EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS LEYES 594 DEL 2000 Y 1712 DE 2014, LOS ACUERDOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y LA NORMA ISO 9001: 2015.

Cordialmente,

--

Tatiana Bohorquez

Coordinadora HSEQ

Tel.: (57-1) 927 29 37 Ext 105

Movil: (57) 3103020249

tatiana.bohorquez@skaphe.com

www.skaphe.com

Calle 17 A # 69-62 Bogotá (Colombia)

 **OBSERVACIONES.pdf**
176K

Bogotá D.C., septiembre 24 de 2019
C.E.- 00283 - 2019

Señores
CORPORACIÓN DE ABASTOS DE BOGOTÁ
Bogotá, D.C.

REF: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA USPEC-SA-MC-63-2019

Respetados señores, dando alcance al proceso de la referencia, solicitamos respetuosamente a la entidad tener en cuenta las siguientes observaciones de carácter financiero y técnico, así:

En el numeral **4.2. REQUISITOS PARA ACREDITAR CAPACIDAD FINANCIERA** la entidad establece que el proponente debe acreditar un nivel de endeudamiento menor al 30%. Se solicita a la entidad de manera respetuosa publicar el estudio del sector.

Sin embargo, dando alcance al objeto del presente proceso, se realizó una búsqueda en el portal Secop II de entidades con el objeto del proceso igual o similar y/o que en las actividades contenga organización, foliación, digitalización, indexación, aplicación de TRD y afines; encontrando los siguientes procesos:

ENTIDAD	NUMERO DEL PROCESO	OBJETO	INDICADORES
Gobernación de Caldas	Selección Abreviada De Menor Cuantía (Ley 1150 De 2007) Samc-Sed-069-2019	Clasificación, ordenación, depuración, foliación, descripción, digitalización certificada e indexación (metadatos) del archivo de historias laborales de los docentes y administrativos de la oficina de hojas de vida de la secretaría de educación del Departamento de Caldas en la modalidad outhouse*.	Nivel de Liquidez: > 1,3 Nivel de endeudamiento: < 84% Razón de cobertura de interés: > 0 Rentabilidad de patrimonio: > 2% Rentabilidad de activo: > 0
Secretaría Jurídica Distrital	Licitación SJD-LP-004-2019	Organizar los archivos de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital	Nivel de Liquidez: > 1 Nivel de endeudamiento: < 60% Razón de cobertura de interés: > 1 Rentabilidad de patrimonio: > 5%

			Rentabilidad de activo: > 3%
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-ICFES	Régimen especial IA-017-2019	Prestar los servicios integrales en Gestión Documental, para desarrollar las actividades especializadas en materia archivística, correspondientes a la organización técnica, conservación y custodia de los archivos del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia – Icfes”	Nivel de Liquidez: > 1,3 Nivel de endeudamiento: < 70% Razón de cobertura de interés: > 1 Rentabilidad de patrimonio: > 0,05 Rentabilidad de activo: > 0,03
Fondo Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia	Selección Abreviada de Menor Cuantía sa.005 de 2019	Prestar los servicios de administración, custodia, clasificación, depuración, ordenación, foliación, digitalización y actualización del formato único de inventario fuid del archivo correspondiente a los expedientes de los pensionados e historias laborales de los ex trabajadores de la extinta empresa ferrocarriles nacionales de Colombia y el archivo entregado por el instituto de los seguros sociales en liquidación, a cargo del fondo de pasivo social de ferrocarriles nacionales de Colombia	Nivel de Liquidez: > 1,3 Nivel de endeudamiento: < 60% Razón de cobertura de interés: > 1,5 Rentabilidad de patrimonio: > 0,10 Rentabilidad de activo: > 0,05
Hospital Militar Central	Licitación pública No. 011-2019	Prestación de servicios para el desarrollo de actividades de organización del archivo central de gestión documental del Hospital Militar Central.	Nivel de Liquidez: > 1,2 Nivel de endeudamiento: < 72% Razón de cobertura de interés: > 3 Rentabilidad de patrimonio: > 0,09 Rentabilidad de activo: > 0,06
Agencia de Desarrollo Rural	Licitación Pública No. 04 de 2019	Contratar el servicio de organización y digitalización de archivos para la Agencia de Desarrollo Rural – ADR, de acuerdo a la normatividad archivística legal vigente.	Nivel de Liquidez: > 1 Nivel de endeudamiento: < 75% Razón de cobertura de interés: > 2 Rentabilidad de patrimonio: > 4%



			Rentabilidad de activo: > 2%
--	--	--	------------------------------

CRITERIO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON COBERTURA	RENTABILIDAD PATRIMONIO	RENTABILIDAD ACTIVO
PROMEDIO	1,18	0,70	1,41	0,05	0,03
MINIMO	1	60%	0	0,02	0
MAXIMO	1,3	84%	3	0,10	0,06

Por lo tanto, solicitamos amablemente a la entidad revisar los anteriores procesos que tienen relación con el objeto del presente proceso, donde se puede observar que el nivel de endeudamiento es en promedio 70%; de acuerdo a lo anterior, se solicita a la entidad de manera respetuosa que el proponente acredite un nivel de endeudamiento menor o igual al 70%, todo para que haya pluralidad de oferentes.

2. En el numeral 4.3.2 **EXPERIENCIA ESPECIFICA** la entidad dice lo siguiente: "El proponente deberá adjuntar a su propuesta máximo DOS (2) CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA en contratos ejecutados, los cuales deben tener una fecha de terminación dentro de los ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la convocatoria, celebrados con personas jurídicas (de derecho público o privado) y/o naturales, las cuales no podrán ser las mismas presentadas para acreditar experiencia general, y deben cumplir con:

1. Certificar la digitalización mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos.
2. Certificar la indexación mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos digitalizados.

Por lo anterior, se solicita de manera respetuosa a la entidad aclarar lo siguiente:

Certificar la digitalización mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos.

Certificar la indexación mínima de (3.000.000) diez millones de imágenes o documentos digitalizados.

Del mismo numeral se solicita también a la entidad que disminuya la digitalización e indexación a 1.500.000 de imágenes o documentos, con el fin de que haya pluralidad de oferentes.

Cordialmente;



TATIANA BOHORQUEZ
 Apoyo comercial
Tatiana.bohorquez@skaphe.com



Calle 17 A No 69 -- 62 (Bodegas)
 Calle 64 No 7 -- 42 Oficina 202



info@skaphe.com
www.skaphe.com



PBX: (57-1) 627 2937
 (57-1) 477 8941