CORABASTOS
COMPROMISO DE VIDA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

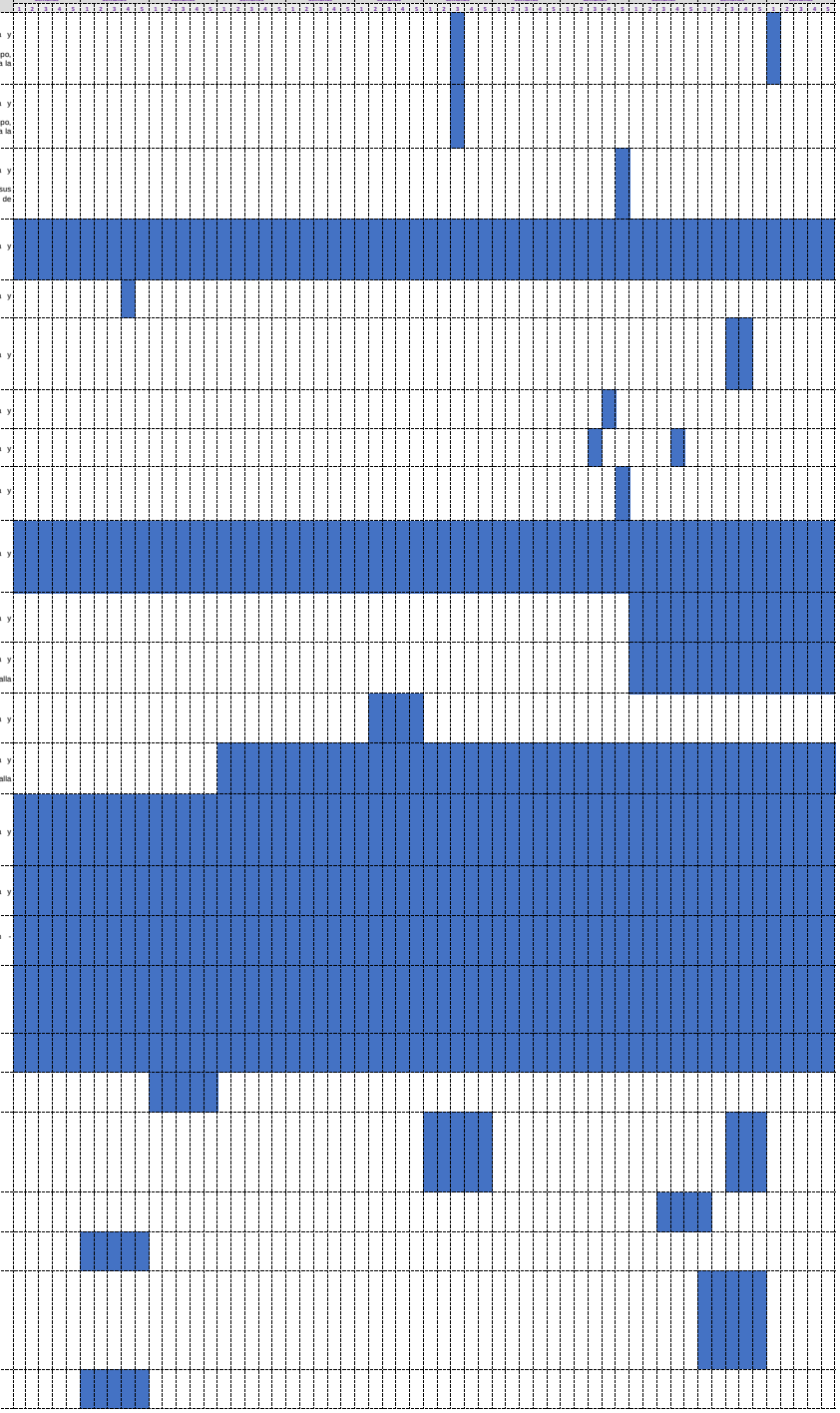
V.4

PROCESO:

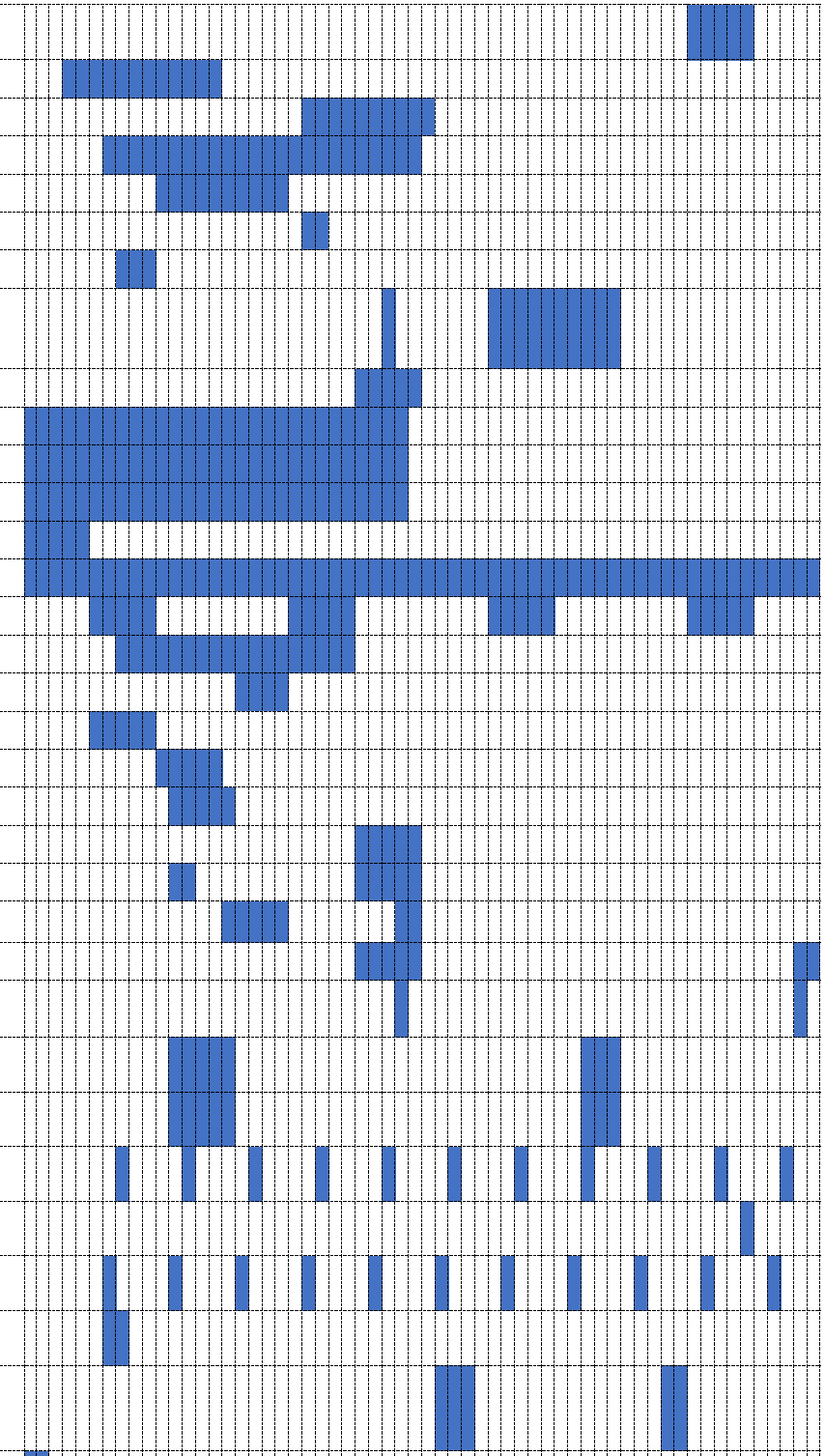
VIGENCIA: 2023

FECHAS DE EJECUCIÓN
(Indicar en cada semana la fecha de inicio y terminación de la actividad)

	LINEAS ESTATEGICAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA	TIPO DE INICIATIVA	INICIATIVA	ACTIVIDADES PLANEADAS	PESO % PARA CADA ACTIVIDAD	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO INICIATIVA ESTRATEGICA
PERATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Suministro e instalación de sistema anticaidas	Suministro e instalación de sistema de protección contra caída certificado de la misma en la Corporación de Abastos de Bogotá s.a. en la Bodega 81, en cumplimiento de la resolución 4272 de 2021	50%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Evidencia en campo, certificación de acuerdo a la resolución 4272 de 2021
ERATIVA						Suministro e instalación de sistema de protección contra caída certificado de la misma en la Corporación de Abastos de Bogotá s.a. en la Bodegas 29, en cumplimiento de la resolución 4272 de 2021	50%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Evidencia en campo, certificación de acuerdo a la resolución 4272 de 2022
PERATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Diseñar y estructurar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, que permita promover y mejorar las condiciones de Seguridad y salud en el trabajo de la Corporación, para preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, priorizando la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Adquisición de elementos de protección para el desarrollo de actividades de mantenimiento a realizar en las instalaciones de la central de abastos de Bogotá, con el fin de prevenir los riesgos que en desarrollo de las mismas puedan generar para el personal de riesgo 5.	10%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Personal en campo con sus respectivos elementos de protección personal
ERATI						Contratar el servicio de atención de emergencias y primeros auxilios con servicio de ambulancia 24 horas, personal capacitado, comunicación a linea de emergencias del Distrito Capital "NUSE" y funcionamiento del área de primeros auxilios al interior de la Central de Abastos de Bogotá d.c. CORABASTOS. (POAI2023)	30%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Informe de incidentes
RAT						Contratar la inspección, certificación de los elementos seguridad industrial para trabajo en alturas.	10%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
PERATIVA						Mantenimiento, capacitación y certificación de desfibriladores externos automaticos (DEA) en cumplimiento de la resolución 0316 de 2019	10%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición y certificación
RAT						Mantenimiento, recarga e implementacion de equipos a prueba de incendio en el sistema combinado, portatiles y sistema de conexión conta incendios en el marco del desarrollo del Plan de Emergencias	15%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición y certificación
RAT						Señalización y demarcación de rutas y lugares accesibles o no para evacuación, con el fin de dar cumplimiento a el plan de emergencias de CORABASTOS	15%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición y certificación
ERATI						Adquisición de elementos necesarios para la conformación de la brigada de emergencias y suministro de los elementos faltantes y de cambio en los botquines de primeros auxilios.)	10%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
PERATIVA	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Mejorar los procesos de higienización de forma permanente en las diferentes áreas y superficies de la Central; así mismo equipos, utensilios y/o elementos que sean empleados en el desarrollo de actividades de comercialización diarias, previniendo y mitigando cualquier foco de contaminación que atente contra la salud de la población o la transmisión de enfermedades de origen microbiano	Contratar el servicio de limpieza, lavado y desinfección de lavamanos, que se encuentran en los exteriores de las bodegas y suministro diario de 45 litros de jabon antibacterial	70%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
ERATI						Limpieza, lavado y desinfección de cubiertas, canalas y bajantes de las bodegas de CORABASTOS, con el fin de mejorar las condiciones higienico sanitarias	30%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
RAT	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de transporte vertical de pasajeros	Suministro y modernización del equipo de trasnporte vertical ubicado en el edificio administrativo de parqueadero de la Corporación de Abastos de Bogotá	35%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Reporte de solución de falla en el elevador
ERATÉ						Suministro y modernización del equipo de trasnporte vertical ubicado en el edificio administrativo de la Corporación de Abastos de Bogotá	35%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
ERAT						Contratar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos a los dos ascensores ubicados en el edificio de parqueaderos y administrativo, actividades que comprenden de la inspección, ajuste, lubricación periódica, remplazo de piezas averiadas, desajustadas o desgastadas	30%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Reporte de solución de falla en el elevador
PERATIVA	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Mantenimiento y suministro de la flota y equipos de trasnporte	Realizar el mantenimiento mecanico, preventivo, correctivo electrico y electronico, reparación general incluida la mano de obra y repuestos a los vehiculos de propiedad de la Corporación de Abastos	50%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
RATIVA						Suministro de combustible (Gasolina y acpm). Lubricantes y aditivos a los equipos de transporte y equipos de mantenimiento de propiedad de CORABASTOS	50%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.
ERATI	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	PLAN DE REGULARIZACION Y MANEJO (PRYM)	Seguimiento al contrato para la elaboración del plan de regularización y manejo	100%	Informe de Supervisión Acta de Terminación
RA Y MA	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	Funcional	GENERAR CONDICIONES OPTIMAS HIGIENICO-SANITARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE SANEAMIENTO ESTABLECIDO PARA EL AÑO VIGENTE EN LA CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTÁ	Implementación del Manejo Integrado de Plagas en las bodegas y areas comunes de la Corporación de Abastos de Bogotá apartir de febrero 2023 un año	50%	
YA						Succión y Sondeo con equipo VACTOR para el mantenimiento preventivo y correctivo de la red de hidrosanitaria de la Corporación. (POAI AÑO 2023)	20%	
AY						Proyecto piloto-Retiro de nidos y cadáveres de paloma, limpieza, desinfección y aplicación de repelente en las bodegas de la Corporación de Abastos de Bogotá (estudio y conveniencia y oportunidad)	10%	
RA Y ME						Suministro, instalación y mantenimiento de malla en cubiertas de bodega, para el control de palomas	10%	
YA						Plan de mantenimiento anual (3 servicios) de los cinco (05) purificadores de agua de los edificios Administrativos de CORABASTOS y el sindicato.	10%	
AY						Estudios, diseños y presupuesto para la Adecuacion e implementacion de rutas de evacuacion B82 (POAI 2023)	15%	
URA Y ME						Estudios, diseños y presupuesto para la Adecuacion e implementacion de ventilacion mecanica B82 (POAI 2023)	15%	
ZY						Estudios, diseños y presupuesto para la Adecuacion e implementacion de cargas dinamicas B82 (POAI 2023)	15%	



A Y	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	Funcional	DESARROLLAR LAS ADECUACIONES REQUERIDAS DE LA INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FISICA, PARA MEJORAR Y CONTRIBUIR A LOS PROCESOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE LA COPORACION DE ABASTOS DE BOGOTA	Estudios, diseños y presupuesto para la adecuacion e implementacion de muro humedal	10%	
A Y						Adecuacion e Independizacion de acometida electrica bodega 12-21	15%	
A Y						Adecuacion y reorganizacion de los tableros electricos B24	5%	
A Y						Adecuacion y cambio acometida electrica subestacion bodega 16 a la bodega 27	5%	
A Y						Adecuacion y cambio transformador electrico subestacion B16	5%	
A Y						Estudio de conveniencia y oportunidad para la adecuacion muro externo perimetral entre puerta 6 a puerta 1	5%	
A Y						Adecuacion planoteca	5%	
U R A Y M E						Adecuacion, mantenimiento y cambio de puertas de acceso y puertas enrollables (estudio de conveniencia y oportunidad, ejecución)	5%	
A Y	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	Estratégica	REALIZAR MODERNIZACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FISICA MEJORANDO LAS INSTALACIONES PARA UNA EFECIENTE , COMPETITIVA SEGURA Y RENTABLE COMERCIALIZACION DE LA COPORACION DE ABASTOS DE BOGOTA	Estudios, diseños y presupuesto para la modernizacion (mezannine) bodega 31 (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Actualizacion cubierta , según prioridad del diagnostico IMA (POAI AÑO 2023)	35%	
A Y						Modernizacion de las redes de media tension, subestaciones, baja tension interior bodegas y retiro antigua acometida B82 (POAI AÑO 2023)	30%	
A Y						Modernizacion de las redes de baja tension, interior bodega B82 (POAI AÑO 2023)	30%	
A Y	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	Funcional	REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y/O PREVENTIVOS PARA DISPONER DE UNA INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FISICA FUNCIONAL EN LA CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTA	Contratacion de empresa de mantenimiento (POAI AÑO 2023)	10%	
A Y						Supervision de empresa de mantenimiento (POAI AÑO 2023)	25%	
A Y						Adquisicion de elementos de ferreteria para el plan de mantenimiento correctivo de la coordinacion de la planta fisica (POAI AÑO 2023)	15%	
A Y						Contratacion y supervision del mantenimiento preventivo de subestaciones electricas (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento plazoleta de bancos (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento preventivo de la planta eletrica del edificio administrativo (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento correctivo de iluminarias en el interior de bodegas (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento preventivo manlift (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento y cambio red electrica plazoleta de bancos "davivienda" (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Mantenimiento zocalos en la corporacion	5%	
A Y						Mantenimiento de fachada bloques donde hay huecos (POAI AÑO 2023)	5%	
A Y						Cambio ventanas tipo cortina a ventana continua	5%	
R A Y M						Adquisicion de Planta electrica 280 KVA de emergencia para contingencia por perdida del servicio de energia (POAI AÑO 2023) (convocatoria	5%	
M A Y	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	2. Disponer de una infraestructura funcional que cumpla con los estándares normativos para el desarrollo del plan de negocios de la Corporación y su misionalidad.	Funcional	GESTIONAR FACTORES AMBIENTALES ECONOMICOS Y SOCIALES DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL CAMBIO CLIMÁTICO RELACIONADOS A LA CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTA	Proyecto piloto Inventario y análisis de Gases Efecto Invernadero (GEI) para calcular la Huella de Carbono de las instalaciones administrativas de CORABASTOS.	10%	
M A Y						Proyecto piloto Estudio, evaluación y comparativo de emisiones de ruido, en jornada diurna y nocturna, de acuerdo a los procedimientos definidos en la resolución 627 de 2006, por empresa acreditada por el IDEAM, dentro de la Corporación de Corabastos.	10%	
M A Y						Sensibilizacion en gestion ambiental	15%	
M A Y						Semana Ambiental	15%	
M A Y						Inicio proceso certificacion 14001, Ciclo PHVA , etapa planeacion.	20%	
M A Y						Análisis físico-químico de los tres puntos de vertimiento de Aguas Residuales de la Corporación de Abastos de Bogotá	25%	
M U R A Y M E						Proyecto piloto monitoreo de calidad del aire con estaciones fijas durante un tiempo predeterminado, haciendo toma de muestra de material particulado PM-10, CO, NO2 y SO2, siguiendo los lineamentos de los términos de referencia para la actividad y la norma de Calidad del Aire contenida en la Resolución 2254 de 2017 del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.	5%	
A C M R I L V O E C A						Elaborar estudio de percepción de marca (llevar a cabo una encuesta virtual)	2,86%	Resultado Encuesta



I A CEI ORAY MCL D E	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Logistica para la gestión y activación comercial - Subprogramas	1. Logistica para la gestión y activación comercial - Subprogramas	Estratégica	Logística para la activación comercial	Crear Uniabastos (Promover espacios educativos para comerciantes y tenderos) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Número de cursos autorizados / Numero de cursos ejecutados
I A CEI ORAY MCL D E						Reactivación comercial domingos en Corabastos	2,86%	Acta de reunión con productores y comerciantes Informe de Covial con número de vehículos
I A CEI ORAY MCL D E						Proponer Merca, ahorra y divide (generar alivio económico en las familias mediante una compra en conjunto) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Reunión de inscritos
I A CEI ORAY MCL D E						Promover hábitos de vida saludable "vive sano".	2,86%	Informe final de la feria
A CMRI OECA LY						Elaborar Corabastos Turística (Convertir a Corabastos en un lugar turisrtico de la capital)	2,86%	Actas de reunión Ruta Turística
A CMRI OECA LY						Realizar Marca propia (Proporcionar nuevas alternativas de negocio para los comerciantes)	2,86%	Estudio de Mercado
A CMRI OECA LY						Construir Bolsa de empleo (apoyar a los comerciantes en la búsqueda de perfiles laborales)	2,86%	No de Currículos recibidos
A CMRI OECA LY						Incursionar Línea de negocio Horeca (Obtener una mayor participación de negocio en este sector)	2,86%	Acta de reunión - cartas envidas
I A CEI ORAY MCL D E						Conectar con los comerciantes (Proponer comités individuales con la subgerencia y actualizar el directorio)	2,86%	Directorio publicado en la pagina web con mas de 700 contactos
A CMRI OECA LY						Organizar reuniones con las plazas de mercado en Bogotá (afianzar, fortalecer y buscar nuevas alternativas de negocio	2,86%	Numero de reuniones con acta
E R E N C CR OC I A MI EA L Y N DE EG O						Red de centrales (Facilitar Informes Ejecutivos)	2,86%	Archivo Actualizado
I A CEI ORAY MCL D E						Piloto creando alianzas (crear un cronograma para invitar empresas que requieran productos al por mayor y que sean de fácil acceso a compra en la corporación. Nueva Botella)	2,86%	Por definir
I A CEI ORAY MCL D E						Fao y flama (apoyo comercial y divulgacion)	2,86%	Acta de reunión
A CMRI OECA LY						Crear Plan de transportadores (crear una campaña de sensibilización enfocada en las buenas practicas, el adecuado manejo de la mercancía	2,86%	Acta de reunión
I A CEI ORAY MCL D E						Elaborar Manual de Vitrinismo (mantener una total armonía entre los locales y las zonas comunes del Corabastos)	2,86%	Manual
A CMRI OECA LY						Calendario comercial (Planificar y gestionar de forma organizada actividades comerciales)	2,86%	Material Digital
A CMRI OECA LY						Placita corabastos - Incentibar la compra constante de amas de casa	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Placita Kids (enseñar a los niños las propiedades de los alimentos que encuentra en la plaza y la importancia de consumirlos de una manera lúdica y divertida)(POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
I A CEI ORAY MCL D E						Elaborar Ofertòn precios bajos (Elaboar actvidad de ofertas para los clientes) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Primer Expo mascotas (Realizar primera exposición de mascotas , comercializacion de productos y Posicionamiento de marca) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Pescando precios bajos (Elaboar actvidad de ofertas para los clientes) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Mes de mas madres (Conmemorar este día con una actividad especial) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Dia nacional del campesino (Conmemorar este día con una actividad especial) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Feria de camiones (Fomentar el alquiler de espacios , crear espacios comerciales y Posicionamiento de marca) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Aniversario y Oferton Corabastos (Elaboar actvidad de ofertas para los clientes) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Expo licores (Fomentar el alquiler de espacios , crear espacios comerciales y Posicionamiento de marca) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Campeonato Desgranando (Fomentar integracion y posicionamiento de marca (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Dia del tendero (Conmemorar el dia con mega concierto y ofertas) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Agro Bogotá (Agrupar los agentes de la cadena productiva y que encuentran aliados estratégicos, para su optima comercialización (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Bici-ruta (Proponemos un fin de semana ecológico que fomente visitas familiares en sus bicicletas y realicen sus compras los domingos) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Dia Hallowen (Brindar un dia inolvidable para los niños) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria
A CMRI OECA LY						Oferton se acerca la navidad (Elaboar actvidad de ofertas para los clientes) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Campeonato Carrera (Fomentar integracion y posicionamiento de marca) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
A CMRI OECA LY						Novenas (Fomentar integracion y posicionamiento de marca) (POAI AÑO 2023)	2,86%	Informe final de feria y encuesta
I A CEI ORAY MCL D E	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Logistica para la gestión y activación comercial - Subprogramas	1. Logistica para la gestión y activación comercial - Subprogramas	Estratégica	Comunicaciones, medios y publicidad	Televisión, radio y prensa (Implementar un plan de comunicación intensivo focalizado en dar a conocer la imagen de Corabastos)	16,67%	Plan de comunicaciones inicial Certificación De Pauta
A CMRI OECA LY						Redes Sociales (Fomentar un posicionamiento y recordación de marca)	16,67%	Plan de comunicaciones digital Seguimiento de estadisticas
I A CEI ORAY MCL D E						Desarrollo integral de las Paginas Web (Incrementar y mejorar los websites actuales bajo nuestra administración) (POAI AÑO 2023)	16,67%	Numero de Visitas Registradas al mes
A CMRI OECA LY						Pantallas Digitales (fortalecer la imagen corporativa y la comunicación)	16,67%	Seguimiento Funcionamiento
I A CEI ORAY MCL D E						Periódico Interno ((fortalecer la imagen corporativa y la comunicación) (POAI AÑO 2023)	16,67%	Impresión Mensual
I A CEI ORAY MCL D E						Emisora interna (Mejorar la emisora interna y que cuente con herramientas de transmisión online)	16,67%	Streaming para transmisión online
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	TRANSICIÓN DE IPV4 A IPV6 (CAMBIO DE PROTOCOLOS DE ACCESO WEB)	Contratar los servicios profesionales para la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y Contrato realizado para la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquisición de software y licenciamiento para la Corporación (Renovación Software carnetización, Renovación Licenciamiento SARLAFT, Renovación Licenciamiento cuentas de correo Google, Renovación Licenciamiento Antivirus, Renovación licenciamiento Firewall, Renovación Licenciamiento SO equipos, Renovación Licencias de Adobe, Renovación licencia de autocad, licencias varias)	Realizar la renovación de las licencia de autocad para la Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar la renovación de las licencia de adobe creative para la Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar la renovación de las licencias antivirus end point y firewall para la Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar la renovación de las licencias de plataforma consultas Sarlaft Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar la renovación de las licencias office 365 para la Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la renovación de las licencias para la Corporación.	17%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación

GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios para el correcto funcionamiento del área tecnológica	Adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la Corporación	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios.	50%	Actas de entrega y/o actas de terminación
G TO I E EL C S Ó CÓ A T N NG	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Compra de equipos de cómputo (escritorio y portátil), con licenciamiento office y Windows proffesional para la Corporación	Contratar la adquisición de los equipos portátiles para la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato para la adquisición de equipos portátiles.
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la adquisición de los equipos portátiles para la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación.
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Compra e instalacion de dos(2) ups de 15 kva para el centro de datos de la corporacion conectadas en redundancia (datacenter, teatro)	Realizar la contratación de proveedor de 2 UPS de 15 kva (teatro y Datacenter) (POAI AÑO 2023)	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento al contrato y cumplimiento	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Servicio de Backup del respaldo de la data de la corporación en Cloud	Realizar la contratación del servicio de almacenamiento cloud para la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento al servicio de almacenamiento cloud para la Corporación	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Segmentación de la red de CORABASTOS	Realizar la contratación del servicio de segmentación de la red de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la contratación del servicio de segmentación de la red de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquisición de switchs de core administrables, routers, configuración y puesta en funcionamiento	Contratar la adquisición de elementos activos como switchs de core, administrables routers, configuración y puesta en funcionamiento de los mismos	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato
GT TNÓ EINEOG SÓ CLI CA						Realizar el seguimiento de la adquisición de los elementos activos, con la respectiva instalación y configuración.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación
R AI F E DS T I NAMT V YN C IR A I NA A N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Garantizar la correcta generación de informes financieros para los diferentes usuarios	Cierre contable mensual	25%	Presentación de informes
R AI F E DS T I NAMT V YN C IR A I NA A N						Conciliaciones mensuales de cuentas de balance	25%	
AISA DNTT V Y MIRI A						Preparación de informes financieros	25%	
AMNSRTV DIITAIA						Presentación de informes a la Junta Directiva y Revisoría Fiscal	25%	
AISA DNTT V Y MIRI A	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Cumplir cabalmente con las obligaciones tributarias de la Corporación	Presentación y pago Retención en la fuente	14,29%	Declaración y pago de cada una de las declaraciones
AISA DNTT V Y MIRI A						Presentación y pago IVA	14,29%	
NISTRA						Presentación y pago Renta	14,29%	
AMNSRTV DIITAIA						Presentación y pago impuesto de Vehículos	14,29%	
AMNSRTV DIITAIA						Presentación y pago Predial	14,29%	
AMNSRTV DIITAIA						Presentación y Pago Retención de ICA	14,29%	
NISTRA						Presentación y Pago ICA	14,29%	
AMNSRTV DIITAIA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5.3 Fortalecer la participación de Corabastos en los espacios creados para la concertación e implementación de políticas.	Estratégica	Renovación de suscripcciones y afiliaciones	Renovación del Registro Mercantil	33,33%	Soportes de cada una de las renovaciones y afiliaciones realizadas
AMNSRTV DIITAIA						Contribución Super Sociedades	33,33%	
AMNSRTV DIITAIA						Contribución cuota de fiscalización Contraloría	33,33%	
R AI F E DS T I NAMT V YN C IR A I NA A N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Garantizar el pago de las diferentes obligaciones de la Corporación	Revisión de soportes	33,33%	Soportes de los pagos realizados
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA						Programación de pagos	33,33%	
AISA DNTT V Y MIRI A						Dispersión de pagos	33,33%	
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	SEGURIDAD JURIDICA	Revisión Documental de cada uno de los conceptos de cobro y facturación	33,33%	Informe de la revisión
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA						Construcción del Manual Operativo de Facturación	33,33%	Manual Diseñado
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA						Directiva de Gerencia o Documento Equivalente de aprobación del Manual Operativo	33,33%	Directiva de Gerencia o Documento Equivalente elaborado
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Migración de información historica conceptos de facturación al sistema de información adquirido	33,33%	Informe de Migración y Certificación del Software
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA				Funcional		Migración de información historica de Servicios Públicos al sistema de información adquirido	33,33%	Informe de Migración y Certificación del Software
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA				Estratégica		Desarrollo en el software del componente de Servicio Públicos	33,33%	Modulo de Servicios Publicos
R AI F E DS T I NAMT V YN C IR A I NA A N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de	Estratégica	SEGUIMIENTO	Seguimiento del proceso mensual de Facturación	100%	Informe de Seguimiento mensual a la facturación
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Mejorar el recaudo de cartera	Notifiaciones: cada 15 dias personales, via telefonica, mensajes wasap, visitas,aviso recordatorio en la factura, cuña radial cada mes.	25%	reucado del mes / facturacion del mes
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA				Funcional		Realizar abonos para la regularización de cartera morosa.	25%	reucado del mes / facturacion del mes
C ANRVF DIAAI I MST N A ITIYA				Funcional		Envió jurídico mora superior a 90 días	25%	reucado del mes / facturacion del mes

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			abastecimiento.	Funcional		politica integral de la cartera,se realizara de conformidad con los principios de legalidad, debido proceso, eficiencia, economía, celeridad y eficacia.	25%	reucado del mes / facturacion del mes	
NISTRA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Garantizar los amparos de los bienes muebles e inmuebles, intereses y personas de cualquier eventualidad o hecho que en caso de ocurrencia afecte el valor de los mismos vigencia 2023	Evaluación del programa actual de seguros junto al corredor de seguros	20%	Informes de seguimiento y cumplimiento del programa / Cantidad de informes	
ADMINISTRATIVA						Establecer los requisitos previos del programa de seguros para los aseguradores	20%		
NISTRA						Presentación del proyecto de Acuerdo ante la Junta Directiva	20%		
NISTRA						Firma contrato de seguros para la vigencia 2022-2023	20%		
ADMINISTRATIVA Y						Seguimiento mensual al programa y corredor de seguros	20%		
ADMINISTRATIVA Y	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Garantizar el correcto funcionamiento del aplicativo que administra la informacion financiera de la Corproacion	Seguimiento mensual a las novedades presentadas para ser subsandas en el software	25%	Infomes revisados/ acta de reunion	
ADMINISTRATIVA Y						Reunion periodica que garantice la optimizacion de los procesos dentro del sistema	25%		
ADMINISTRATIVA Y						Depuracion de la informacion que administra el aplicativo de informacion Financiera	25%		
ADMINISTRATIVA Y						Verificacion de los manuales de uso del aplicativo	25%	Manuales	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes	Funcional	Garantizar el segumiento a las area a cargo de la subgerencia Administrativa y Financiera	Comité Administrativo y Financiero	100%	Presentación de informes/ Acta de Reunion	
ADMINISTRATIVA Y	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan	Funcional	Planeacion de la revision de la revisoria Fiscal	Programacion semestral de la revisioria fiscal	100%	Informe de la revisoria fiscal	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes	Estratégica	Seguimiento a la situación contractual y ejecución del contrato 070 de COVIAL	Revisión del contrato 070 y sus descuentos	100%	Infomes revisados / Informes allegados	
ADMINISTRATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Garantizar la correcta apropiación y ejecución presupuestal de los recursos de la Corporación.	Cierre y liquidación del presupuesto 2022	20%	Ejecución Presupuestal	
ADMINISTRATIVA						Preparación del presupuesto 2024	20%		
NISTRA						Aprobación por parte de la Gerencia	20%		
NISTRA						Aprobación por parte de la Junta Directiva	20%		
ADMINISTRATIVA						Seguimiento a la ejecución presupuestal 2023	20%		
ADMINISTRATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Optimizar el espacio disponible en el almacén, para facilitar el acceso a la mercancía, y reducir el número de movimientos, distancias y tiempo dedicado a la manipulación de la carga.	Creacion del mapa del almacen	33,33%	Mapa generado por el programa AutoCad	
ADMINISTRATIVA						Distribuccion del almacen orientado a la rotacion de productos existentes.	33,33%		
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						Realizar el diagnóstico de riesgos por parte del profesional SST de la Corporación	33,33%	Informe trimestral	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes	Funcional	Asegurar el abastecimiento continuo y adecuado de los recursos utilizados en la Corporación de Abastos de Bogotá S.A	Creación de KPIS logísticos (Indicador clave de rendimiento), para conocer el consumo exacto y detallado de los insumos suministrados por la jefatura logística para comparar datos de forma objetiva por area y global de la Corporacion e identificar oportunidades de mejora.	100,00%	Informes que se envían a la Subgerencia Administrativa y Financiera	
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Evitar los desperdicios y las perdidas de los productos adquiridos por la Corporacion de Abastos de Bogota.	Integración de la gestión logística con las diferentes áreas de la empresa para asegurar una correcta adquisición de bienes, teniendo en cuenta la proyección de uso y espacio disponible en almacén.	50,00%	Evaluación de los elementos que se dan de baja por falta de uso	
ADMINISTRATIVA						Creacion del manual de almacen	50,00%		
ADMINISTRATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes	Estratégica	Seguimiento y actualizacion de los manuales de usuario que hacen parte de los procesos de la Corporacion	Seguimiento a la entrega de los manuales de usuario de SIIWEB.	33,33%	Soporte de los manuales recibidos	
ADMINISTRATIVA						Seguimiento al manual presupuestal	33,33%	Revision y/o Actualizacion del manual	
ADMINISTRATIVA						Segumiento al manual contable	33,33%	Revision y/o Actualizacion del manual	
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiento a la gestión realizada por las áreas de la Corporación	Realizar auditorías de acuerdo al cronograma de auditorías.	100%	Auditorías realizadas/Auditorías programadas	SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control externo	Seguimiento al los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Cundinamarca y la Contraloria General.	50%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CC y CGR realizado / Informes de auditoría suscritos por la CC y CGR (2)	SE REALIZARÁ SEGÚN LO SOLICITADO POR LOS ENTES DE CONTROL
CONTROL INTERNO						Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar las observacines evidenciadas por la Revisoría Fiscal	50%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento de la Revisoría Fiscal / Informes de auditoría de la Revisoría Fiscal	SE REALIZARÁ SEGÚN LO SOLICITADO POR LOS ENTES DE CONTROL
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento a la contratación realizada por la Corporación	Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de mínima cuantía .	50%	Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República ralizadas /Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República programadas (12)	
CONTROL INTERNO						Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de menor y mayor cuantía .	50%		
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento y control del presupuesto de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y cargue de la información presuspuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA realizado/ Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA programado	SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTROL INTERNO						Revisión y cargue de las modificaciones presupuestales en el aplicativo (Cascada de Recursos) SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición de las modificaciones al presupueto realizadas/ Rendición de las modificaciones al	SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir con la obligación formal de realizar el diligenciamiento de los formularios para la rendición de cuentas de la Contraloría de Cundinamarca	Realizar la rendición mensual de la deuda pública en el aplicativo SIA CONTRALORIA	50%	Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca relizadas /Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de	
CONTROL INTERNO						Realizar la rendición anual de los formularios en el aplicativo SIA CONTRALORIA.	50%	Rendición anual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la	
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el adecuado manejo de los recursos de la Corporación	Realizar conceptos respecto a etapa precontractual para los contratos suscritos de mayor cuantía	100%	Nº de conceptos/ total contratos mayor cuantía	SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Seguimiento de la gestión organizacional, comercial y operativan de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y consolidación de los informes mensuales de gestión de la Gerencia General para ser presentados a la Junta Directiva.	100%	Nº informes de gestión de la Gerencia presentados /Nº de informes de la gerencia proyectados (12)	
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fomentar la cultura del autocontrol, la autogestión y la autoregulación en las dependencias	Implentacion de la 1era fase del sistema de control interno Realizar campaña de concientizacion del autocontrol (POAI 2023)	100%	Campañas realizadas en la vigencia 2022	SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTROL Y CONVIVENCIA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Fortalecer Planes Operativos y Campañas Preventivas enfocados a contrarrestar las actividades delictivas	Semana Santa (Plan operativo / campaña de prevención de Semana Santa)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
						Día de la madre (Plan operativos de control / campaña en el día de la madre)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
						Celebración cumpleaños CORABASTOS (plan operativos de control / campaña para el día del cumpleaños de la Corporación)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
						Celebración día del amor y la amistad (plan operativos de control / campaña para el día de amor y amistad)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
						Control venta de licor elecciones de Alcaldes (plan operativo / campaña para el antes, el ahora y despues de elecciones)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
						Plan Navidad (plan operativos de control / campaña de prevención para el mes de diciembre)	16,67%	Informe de resultados obtenidos	
CONTROL Y CONVIVENCIA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Garantizar la percepcion de seguridad y tranquilidad en el desarrollo de las diferntes transacciones entre comerciantes y usuarios de la Corporación	Realizar actividades de seguimiento y aplicación del RIF:	50%	Informe de levantamiento de sanciones	
CONTROL Y CONVIVENCIA						* Control estadistico de sanciones aplicadas.	50%	Informe de aplicación de sanciones	
CONTROL Y CONVIVENCIA	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.2. Incrementar los controles en cuanto a la aplicación del RIF, enfocado a contrarrestar la competencia desleal como: cambio de comercialización, invasion de areas comunes, venta en plataforma, transbordos no autorizados, incumplimientos de horarios de abastecimiento y desabastecimiento de productos.	Estratégica	Mantener el control y la tranquilidad al interior de la corporación	Cumplimiento y desarrollo de campañas educativas y preventivas, ademas de planes operativos de seguridad, convivencia y movilidad dentro de la Corporación de Abastos de Bogotá, S.A. en articulación con la empresa de seguridad, el Centro de Control Operativo y la Policía Nacional	25%	Informe actividades realizadas.	
CONTROL Y CONVIVENCIA						Seguimiento y control a personas que ingresen a la Corporación a realizar ventas ambulantes no autorizadas.	25%	Informe actividades realizadas.	
CONTROL Y CONVIVENCIA						Controles de registro en los ingresos peatonales y vehiculares	25%	Informe de resultados obtenidos	
CONTROL Y CONVIVENCIA						Sobrevuelos en diron	25%	Informe de resultados obtenidos	
SECRETARIA GENERAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General de Accionistas del mes de marzo de 2023	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para el alquiler de un salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de la asamblea general ordinaria de accionistas (Hibrida) No. 075 de Corabastos, primer trimestre de 2023.	10%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	
SECRETARIA GENERAL						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general ordinaria de accionistas (Hibrida) No. 075 del mes de marzo 2023	30%	Evidencia de publicación	
SECRETARIA GENERAL						Elaboracion de Avisos: • Convocatoria Asamblea general de accionistas (Hibrida) No. 075 del mes de marzo 2023. • Certificación derecho de inspección	15%	Evidencia de convocatoria	
SECRETARIA GENERAL						Envio convocatorias por correo certificado y entrega de convocatorias a las direcciones registradas por los accionistas	10%	Evidencia de envió de correo certificado	
SECRETARIA GENERAL						* Instalar la reunión de comisión verificadora de poderes para la asamblea * Elaboración del acta de cierre de registro de poderes	10%	Informe asamblea	
SECRETARIA GENERAL						* Realización de la asamblea	15%	Acta de asamblea	
SECRETARIA GENERAL						*Elaboración del acta	10%		
SECRETARIA GENERAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades necesarias para el desarrollo de las Sesiones de Junta Directiva para la vigencia 2023	Alquiler o disponer de un salón con capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de las sesiones de junta directiva de 2023, que se puedan desarrollar presencial, virtual o hibrida con sus suministros	20%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato	
SECRETARIA GENERAL						Convocatoria para las sesiones de junta directiva, vía correo electrónico	20%	Evidencia de convocatoria	
SECRETARIA GENERAL						Elaboración del cuadernillo con información financiera e informe de gerencia, programas y proyectos para análisis, observaciones, aprobación e improbación de los miembros de junta directiva	30%	Evidencia de informe	
SECRETARIA GENERAL						Elaboración de actas de junta	30%	Informe asamblea	
SECRETARIA GENERAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Presentar para socialización de la Junta Directiva y aprobación de la Asamblea General de accionistas el "Código de Buen Gobierno"	Divulgar el documento "Código de Buen Gobierno" en la pagina web de la Corporación	100%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad	

R I A	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Dar cumplimiento a lo establecido en la circular básica jurídica No. 100 - 000016 de 2020, capitulo X literal B, emitida por la Superintendencia de Sociedades "sistema SAGRILAFT"	Actualizar el manual para autocontrol, prevención y gestión de riesgos contra el lavado de activos, financiación al terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva - SAGRILAFT	15%	Informe actualizado SAGRILAFT
E T A R I A G E						Realizar el seguimiento al cumplimiento de la matriz de riesgos de SAGRILAFT	25%	Informe de seguimiento
T A R I A G						Efectuar auditoria interna al cumplimiento del manual "SAGRILAFT"	25%	Informe auditoria
R I A						Presentación del informe de gestión "SAGRILAFT" a la Junta Directiva	25%	Informe presentado
R E T A R I A G E N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Modernización de la Gestión Documental y conservación de la memoria institucional	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para la contratación de una consultoría que realice la modernización de la Gestión Documental, la implementación de las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental.	100%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad o Contrato
T A R I A G E	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Apoyo en la constitución y funcionamiento de la Fundación Corabastos	Ofrecimiento de labores asistenciales a la empresa contratada para la puesta en marcha de la Fundación Corabastos, con recursos provenientes de aportes voluntarios, una vez sea aprobado el proyecto por la Junta Directiva.	100%	Estatutos aprobados de la Fundación Corabastos
R I A	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Honorarios miembros junta directiva sector privado 2023	Solicitud disponibilidad presupuestal	30%	Soporte de solicitud
E R I A						Solicitud registro presupuestal	30%	Soporte de solicitud
T A R I A G						Se remite cuenta de cobro con los soportes respectivos para el correspondiente pago a la oficina jurídica de la Corporación	40%	Soporte de pago
P N C L E I N A A O	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Planear y coordinar las actividades relacionadas con el Informe de Gestión 2022 a presentar en la Asamblea General de Accionistas	Consolidar Informe de Gestión vigencia 2022.	25%	Libro Informe de Gestión vigencia 2022.
P N C L E I N A A O						Coordinar contratación, elaboración, diagramación del Libro de Gestión 2022.	25%	Libro Informe de Gestión vigencia 2022.
P N C L E I N A A O						Hacer informe de gestión de Planeación vigencia 2022.	25%	Libro Informe de Gestión vigencia 2022.
P E L A O A C N N I						Cargar informe de Gestión vigencia 2022 a la pagina web, con codigo QR	25%	Libro Informe de Gestión vigencia 2022.
P L A N E A C I O N	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Seguimiento a ejecución de las actividades programadas en el semestral	Consolidación informes semestral de gestión de las diferenctes áreas de la Corporación.	100%	Consolidación en los informes en la NAS de la Corporación
P E L A O A C N N I	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.2 Automatizar el sistema de Gestión de Calidad para hacerlo mas robusto, dinámico y seguro.	Estratégica	Consolidación y seguimiento a los Planes Estratégicos Operativos (vigencia 2022) de las áreas de la Corporación	Finalizar seguimiento al POA y realizar informes vigencia 2022.	33%	Informe de seguimiento.
P E L A O A C N N I						Consolidación de los Planes Operativos Anuales (Vigencia 2023) de las áreas de la CORPORACIÓN	33%	Informes POA de las áreas.
P E L A O A C N N I						Seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (Vigencia 2023) de las áreas.	33%	Informes de seguimientos cuatrimestrales.
P E L A O A C N N I	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Implementacion del programa de transparencia y etica empresarial	Contratar prestacion de servicios profesionales para el diseño e implementacion del programa de transparencia y etica empresarial	16,66%	Docuemnto contractual
P E L A O A C N N I						Entrega plan de trabajo que establesca las obligaciones y fecha de entrega de las actividades	16,66%	Informes de seguimiento
P N C L E I N A A O						Entrega informe inicial de gestión realizada por el oficial de cumplimiento	16,66%	Informes de seguimiento
P N C L E I N A A O						Entrega de matriz de riesgos C/ST	16,66%	Informes de seguimiento
P A L C A I N O E N						Entrega de manual y/o procedimientos del programa de transparencia y etica empresarial	16,66%	Informes de seguimiento
P L A N E N A C I O						Politica de cumplimiento	16,66%	Informes de seguimiento
P N C L E I N A A O						Presentación visitas de seguimiento por el ente certificador BUREAU VERITAS.	6%	Informe del Ente Certificador
P N C L E I N A A O						Contratación de la Plataforma KAWAK	6%	Contrato
P N C L E I N A A O						Realizar la Revisión por la Dirección	6%	Informe de Revisión por la Dirección

PNCLEINAAO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Integrar el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental alineados a la Planeación estratégica.	Induccion al personal en el Sistema de Gestión integral SGI, y capacitación en la Plataforma KAWAK.	6%	Listas de Asistencia	
PNCLEINAAO						Reinduncion al personal en el Sistema de Gestión integral SGI, y capacitación en la Plataforma KAWAK.	6%	Listas de Asistencia	
PNCLEINAAO						Actualizar las necesidades y expectativas de las partes interesadas	6%	Actualización realizada	
PNCLEINAAO						Ajustar el contexto de la Corporación.	6%	Actualización realizada	
PNCLEINAAO						Actualizar política y objetivos	6%	Actualización realizada	
PNCLEINAAO						Actualización de procedimientos y caracterizaciones	6%	Actualización realizada y cargada en KAWAK	
PNCLEINAAO						Actualización de Riesgos y Oportunidades	6%	KAWAK	
PNCLEINAAO						seguimiento a indicadores y acciones de mejora	6%	Informes de seguimiento	
PELAOACNI						Realizar seguimiento a la matriz de aspectos e impactos ambientales.	4%	Matriz ambiental	
PNCLEINAAO						Implementación del programa ambiental	6%	Seguimiento y medición del programa ambiental (Indicador)	
PAECOLNAIN						Actualización de los indicadores según necesidades	6%	Actualización realizadas	
PNCLEINAAO						Auditorías Internas del SIG	6%	Informes de auditorías realizadas	
ANEACII						Realizar Seguimiento de requisitos legales vigentes para cada área.	6%	Registro de asistencias a la capacitación	
PAECOLNAIN						Directrices para implementación de programas para la mitigación de impactos e impactos ambientales	6%	Programas	
PAECOLNAIN	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fortalecer el Sistema de Protección de Datos de la Corporación.	Actualización de las bases de datos en la plataforma de la Superintendencia de Industria y Comercio.	17%	Informe de seguimiento.	
PAECOLNAIN						Generar reporte de novedades y reclamos de titulares ante Superintendencia de Industria y comercio.	17%	Pantallazos del reporte en la pagina RNBD de la SIC	
PNCLEINAAO						Capacitar al personal en protección de datos personales	8%	Listas de Asistencia	
PAECOLNAIN						Seguimiento de riesgos de protección de datos de la vigencia 2022.	16%	Informe de seguimiento.	
PAECOLNAIN						Evaluar en KAWAK los riesgos de protección de datos vigencia 2023.	14%	Actualización en KAWAK	
PAECOLNAIN						Seguimiento a riesgos de protección de datos	14%	Informe de seguimiento.	
PAECOLNAIN						Realizar ejercicio de evaluación al Sistema de Protección de Datos Personales	14%	Informe del ejercicio al programa de protección de datos	
PALCAINOEN	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Prestación de servicios para la capacitación del personal de la Corporación en temas como: Análisis de indicadores, acciones correctivas, servicio al cliente, aspectos, impactos y controles ambientales, sistema globalmente armonizado, control de derrames de sustancias químicas.	Cotización, ECO y Contratar firma para dichas capacitaciones	100%	Listas de Asistencia / Informe de Supervisión	
PALCAINOEN	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Capacitación del personal de la Corporación como auditor interno en trinorma (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y ISO 45001:2018), 40 horas, 30 personas.	Cotización, ECO y Contratación del profecional para dictar curso en formación de auditores internos trinorma	100%	Informe de supervisión	
CONTROL DOCUMENTAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplimiento de la ley general de archivos, en cuanto a organización de archivos de gestión y aplicación de las (TRD) tablas de retención documental.	Realizar 3 seguimiento y control a los archivos de gestión.	50%	1. Formato seguimiento y contro a los archivos de gestión 2. Envio por correo corporativo las sugerencias a realizar de acuerdo al revisado del seguimiento	
CONTROL DOCUMENTAL						Dictar 2 capacitaciones sobre Gestión Documental y aplicación de Tablas de Retención Documental	50%	Lista de asistencia a capacitacion.	
LEALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Realizar actividades de bienestar social a funcionarios y colaboradores de la Corporación	Dia de la mujer	11,11%	actividades ejecutadas /actividades programadas	
LEALEN						Dia del hombre	11,11%		
LEALEN						Dia de la madre	11,11%		
LEALEN						Dia del Padre	11,11%		
LEALEN						celebracion de amor y amistad	11,11%		
LEALEN						Cumpleaños de Corabastos	11,11%		
LEALEN						Halloween	11,11%		
LEALEN						Fin de Año	11,11%		
LEALEN						Paseo de integracion	11,11%		
ALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Programar y desarrollar las olimpiadas Corporativas,	Realizar las olimpiadas deportivas para mejorar el clima organizacional de los funcionarios y contratistas.	100,00%	evidencias de la olimpiadas	
LEATALENT	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Dar cumplimiento a la Resolucion 2346 de 2007, que establece la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales	Proceso y formulación de ECO y selección	50,00%	Invitación Cotizaciones Eco	
						Realizar los exámenes médicos periódicos a los funcionarios de la Corporación para conocer el estado físico y medico de cada uno de ellos.	50,00%	informe de condiciones de salud	
LEALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Dar Cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo en cuanto a Adquisición y entrega de la Dotación Masculina/Femenina al grupo de trabajadores de la Corporación	Proceso y formulación de ECO y selección	20,00%	Invitación Cotizaciones Eco	
LEALEN						Elaboracion de invitacion	20,00%	Invitación	
LEALEN						selección	20,00%	Cotizaciones	
LEALEN						Contratacion	20,00%	Contrato	
LEALEN						Adquisición y entrega de la Dotación Masculina/Femenina al grupo de trabajadores de la Corporación	20,00%	Actas de entrega de dotaciones	
LEALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Autosuficiencia financiera.	Elaborar las nominas dentro del cronograma establecido para tal fin.	50,00%	nomina mensual	
LEALEN						Elaborar las liquidaciones de aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social dentro del cronograma establecido para tal fin.	50,00%	liquidacion de aportes aseguridad social	
LEALEN		5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional	Socialización Reglamento Inerno del Trabajo , manual de etica, mision , vision de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A.	100,00%	control de asistencia / evidencia de la socializacion	
LEALEN						Apoyo a la elaboración del plan de trabajo anual	20,00%	Plan de trabajo anual	

LEALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Rediseñar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a administrativo y operativo	Actualización anual de la documentación	10,00%	documentacion actualizada y documentacion por actualizar	
LEALEN						Apoyo al plan de capacitaciones SST	10,00%	documentacion actualizada y documentacion por actualizar	
LEALEN						Reuniones y actas de gestión de COPASST	10,00%	CONTROL DE ASISTENCIA ACTAS DE REUNION	
LEALEN						Seguimiento a la ejecución de compromisos resultado de las reuniones de COPASST	5,00%	evidencias de la ejecución de las actividades (fotos, memorandos, etc)	
LEALEN						Reuniones y actas de gestión COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	10,00%	CONTROL DE ASISTENCIA ACTAS DE REUNION	
LEALEN						Seguimiento a la ejecución de compromisos resultado de las reuniones de COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	5,00%	evidencias de la ejecución de las actividades (fotos, memorandos, etc)	
LEALEN						Semana de la Salud	10,00%	LISTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA DE ACTIVIDADES	
LEALEN						Apoyo a inspecciones de seguridad y salud en el trabajo	10,00%	INSPECCIONES	
LEALEN						chaquetas institucionales	10,00%	Documentacion respaldo de la compra	
LEALEN	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Programa de Capacitaciones	Solicitud de Capacitaciones a las áreas	5,00%	MEMORANDO	
LEALEN						convivencia y bienestar *	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Riesgos laborales y bienvenida ARL*	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Induccion y reinduccion al SG-SST.*	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Proceso de contraracion (cotización, ECO y ejecución de capacitación)	10,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Elaborar el plan de capacitaciones 2023	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Capacitacion de etica y transparencia	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Solución de conflictos	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Capacitación a líderes de proceso	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Trabajo en equipo	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Acoso Laboral	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Manejo de emociones	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Manejo de Stress	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Lenguaje asertivo	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Riesgo psicosocial	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Manejo de herramientas ofimaticas nivel intermedio	10,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Atención al usuario	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
LEALEN						Pre pensionados	5,00%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION	
JURIDICA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Estructuración y ajustes de los manuales, políticas, planes, aplicativos y guías de CORABASTOS	Estructurar y ajustar Manual de buenas prácticas de gestión de contratación	16%	Entrega del documento relacionado con el Manual de buenas prácticas de gestión de contratación	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Manual interno de políticas y procedimientos de protección de datos	14%	Entrega del documento relacionado con Manual interno de políticas y procedimientos de protección de datos	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Manual de inducción CORABASTOS	14%	Entrega del documento relacionado con Manual de inducción CORABASTOS	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Manual de ética	14%	Entrega del documento relacionado con Manual de ética	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Manual para el desarrollo del proceso de enajenación de acciones de la Corporación	14%	Entrega del documento relacionado con Manual para el desarrollo del proceso de enajenación de acciones de la Corporación	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Manual de calidad	14%	Entrega del documento relacionado con Manual de calidad	
JURIDICA						Estructurar y ajustar Guía metodológica para la administración del riesgo en la Corporación	14%	Entrega del documento relacionado con Guía metodológica para la administración del riesgo en la Corporación	
JURIDICA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Funcional	Responder las PQRS asignadas al área jurídica, dentro de los términos legalmente previstos	Agendar los términos y programar alertas	25%	Matriz de PQRS con fechas de notificación de respuestas en término	
JURIDICA						Elaborar respuesta a la PQRS	25%		
JURIDICA						Ampliar los términos conforme el parágrafo del Art. 14 del CPACA en casos complejos	25%		
JURIDICA						Notificar oportunamente	25%		
JURIDICA				Estratégica	Propender por la terminación de los procesos judiciales actualmente en curso, en los términos más eficientes para la Corporación	Revisar los procesos judiciales en curso	25%	Informe de revisión y concepto sobre los procesos judiciales en curso	
JURIDICA						Revaluar el nivel de riesgo de cada proceso activo	25%		
JURIDICA						Determinar la forma de terminación de cada proceso que resulte más conveniente según el nivel de riesgo.	25%		
JURIDICA						Celebrar las transacciones a que haya lugar	25%	Contratos de transacción celebrados	

JURIDICA				Estratégica	Precaver la iniciación de nuevos procesos judiciales en contra de la Corporación	Revisar las conciliaciones extrajudiciales a las que ha sido citada la Corporación antes entidades externas	33,33%	Informe de revisión sobre conciliaciones convocadas extrajudicialmente en el año 2022	
JURIDICA						Llevar a Comité de Conciliación cada caso para evaluación	33,33%	Actas del Comité de Conciliación	
JURIDICA						Celebrar las transacciones a que haya lugar	33,33%	Contratos de transacción celebrados	
PROPIEDAD RAIZ	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	5. Mejorar los procesos y procedimientos enfocados al cumplimiento del plan de desarrollo y los requisitos de los entes de control, con el fin de ser innovadores y líderes en las cadenas de abastecimiento.	Estratégica	Atender con eficiencia las solicitudes de tramites inmobiarios , Realizar la efectiva adjudicación en arrendamiento de locales comerciales propiedad de la corporación de abastos de Bogotá , Realizar la efectiva adjudicación en arrendamiento de locales comerciales propiedad de la corporación de abastos de Bogotá	Presentar al comité inmobiliario las solicituedes de los diferentes tramites que se adelantan en la oficina de Propiedad Raiz	60,00%	Actas de Comité Inmobiliario	
PROPIEDAD RAIZ						Planear y ejecutar subasta para la adjudicación en arrendamiento de locales comerciales de acuerdo con el procedimiento establecido	20,00%	Directivas de Gerencia	
PROPIEDAD RAIZ						Seguimiento al contrato de intervencion, actualizacion y digitalizacion del archivo documental de la oficina de Propiedad Raiz, suscrito con la firma ARSUMTEC SAS	20,00%	Informe de Cumplimiento	