



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -  
VIGENCIA 2023**

V-1

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES			META O PRODUCTO	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
1. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	1. Política de Administración de Riesgos	1	1.1	Divulgar al interior de la Corporación la política de administración de riesgos y política anticorrupción.	Publicación en la página web de CORABASTOS	Planeación	Julio de 2023	Julio de 2023
	2. Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	2	1.2	Identificar, valorar y elaborar matriz de riesgos de corrupción.	Elaboración del Mapa de riesgo de corrupción en la plataforma KAWAK.		Marzo de 2023	Marzo de 2023
	3. Monitoreo y Revisión	3	1,3	Hacer seguimiento a riesgos de Corrupción	Informe de seguimiento		Agosto de 2023	Diciembre de 2023
2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	1. Pagos en línea	4	2.1	Realizar campañas de divulgación para incentivar los pagos en línea, a través de la página web de la Corporación.	Campañas realizadas durante la vigencia 2022	Facturación	Enero de 2023	Diciembre de 2023
3. RENDICIÓN DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	5	3.1	Publicar en la página web de la Corporación el Informe de Gestión vigencia 2022 e imprimirlo para ser divulgado en la Asamblea General de Accionistas.	Informe publicado en la página web Entrega del Libro de Gestión vigencia 2022 a los accionistas	Planeación	Marzo de 2023	Marzo de 2023
		6	3.2	Publicar en la página web el Plan Operativo Anual - POA vigencia 2023.	Plan Operativo Anual publicado en la página web	Planeación	Marzo de 2023	Marzo de 2023
		7	3.3	Publicar en la Página Web de la Corporación el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-	PAAC publicado en la página web	Planeación	Marzo de 2023	Marzo de 2023
	2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	8	3.4	Realizar la Asamblea General de Accionistas para presentar la gestión de la Corporación correspondiente a la vigencia 2023, en la cual se genere información e interacción entre los accionistas, junta directiva y administración.	Evidencia de la asamblea ordinaria de accionistas, realizada en la vigencia 2022.	Secretaría General	Enero de 2023	Marzo de 2023
		9	3.5	Realizar reuniones de Junta Directiva donde se presenta la gestión de la administración, y se fomente la interacción con este órgano de gobierno.	12 sesiones ordinarias documentadas en las respectivas actas	Secretaría General	Enero de 2023	Diciembre de 2023
		10	3.6	Publicar los Estados Financieros correspondientes a la vigencia 2022.	Estados financieros publicado en la página web.	Subgerencia administrativa y financiera	Enero de 2023	Marzo de 2023
	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	11	3.7	Consolidación de informe de gestión mensual (cuadernillo y ejecutivo) presentado a la Junta Directiva	Informe de gestión consolidado	Secretaría General	Enero de 2023	Diciembre de 2023
		12	3.8	Realizar revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de la Calidad.	Acta de Revisión por la Dirección	Planeación	Junio de 2023	Diciembre de 2023
	4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	13	3.9	Realizar rendición de cuentas mediante la plataforma SIA Observa y generar un informe mensual	Informe SIA Observa de la rendición de cuenta	Gestión Jurídica	Enero de 2023	Diciembre de 2023
		14	3.10	Realizar la rendición de la cuenta anual mediante la plataforma SIA Contralorías.	Radicado de la cuenta generado por el aplicativo SIA Contralorías	Control Interno	Enero de 2023	Marzo de 2023
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	15	4.1	Seguimiento a las respuestas de atención al ciudadano	Informe mensual en el que se relacionen los requerimientos recibidos VS los atendidos	Gestión Jurídica	Enero de 2023	Diciembre de 2023
	2. Talento Humano	16	4.2	Capacitaciones para mejorar la atención al cliente	Lista de asistencias	Talento Humano	Junio de 2023	Diciembre de 2023
	3. Normatividad y procedimeintal	17	4.3	Capacitación de protección de datos personales	Informe de evaluación al programa de protección de datos personales	Planeación	Octubre de 2023	Diciembre de 2023
	4. Relacionamiento con el ciudadano	18	4.4	Hacer seguimiento a las Encuestas de Satisfacción de los diferentes grupos de interés.	Indicador de encuesta de satisfacción	Propiedad Raíz	Enero de 2023	Diciembre de 2023
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Lineamientos de Transparencia Activa	19	5.1	Contar con un directorio de los colaboradores de la Corporación, en la página web de Corabastos, que contengan nombres, cargos, correos electrónicos, debidamente actualizados.	Micrositio de directorio en la página web de la Corporación.	Gestión Tecnológica Subgerencia Comercial y de negocios	Enero de 2023	Diciembre del 2023
		20	5.2	La Subgerencia Comercial y de Negocia a solicitud de las áreas publicara en la pagina web de CORABASTOS, la información que desean sea con el fin de garantizar una correcta y oportuna difusión de información a las partes interesadas	Evidencia del envío de los correos y recopilado de la información recibida	Subgerencia Comercial y de Negocios	Abril de 2023	Diciembre de 2023
		21	5.3	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, publicar el presupuesto anual de la vigencia 2023.	Presupuesto anual publicado en la página web	Subgerencia administrativa y financiera	Enero de 2023	Marzo de 2023

	<b>2. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	22	<b>5.4</b>	Realizar seguimiento trimestral a los archivos físicos de la Corporación, con el fin de verificar el cumplimiento de las Tablas de Retención documental.	Seguimientos realizados a los archivos de gestión.	Control Documental	Junio de 2023	Diciembre de 2023
<b>6. INICIATIVAS ADICIONALES</b>		23	<b>6.1</b>	Capacitación sobre transparencia y ética empresarial.	Evidencia de la divulgación	Talento Humano	Enero de 2023	Diciembre de 2023

ELABORÓ: OFICINA DE PLANEACIÓN

Nota: El presente Plan ha sido elaborado teniendo como base el documento: "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2" de la Presidencia de la República.