CORABASTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO:

VIGENCIA: 2022

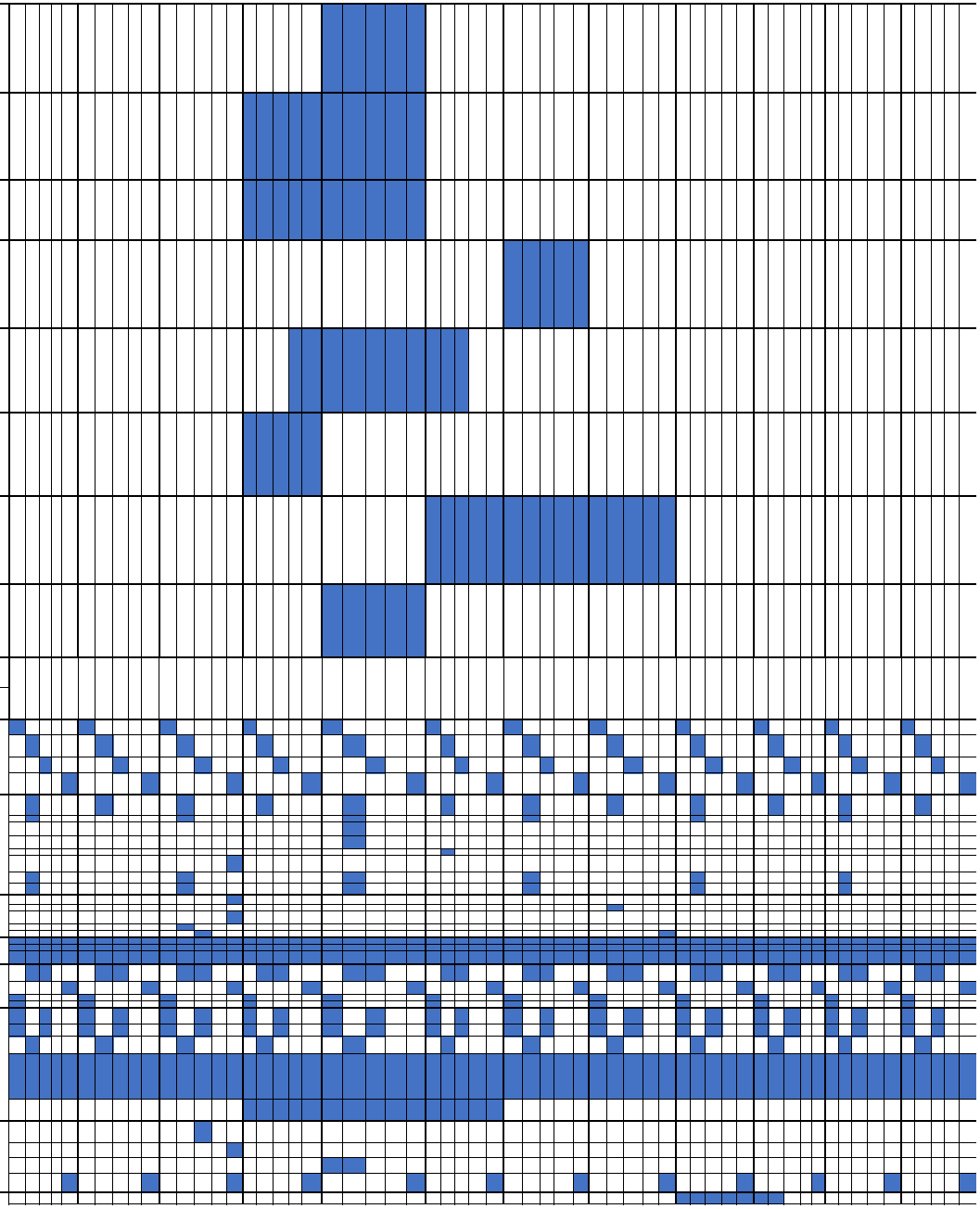
FECHAS DE EJECUCIÓN
(Indicar en cada semana la fecha de inicio y terminación de la actividad)

ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE — Semanas 1 2 3 4 5

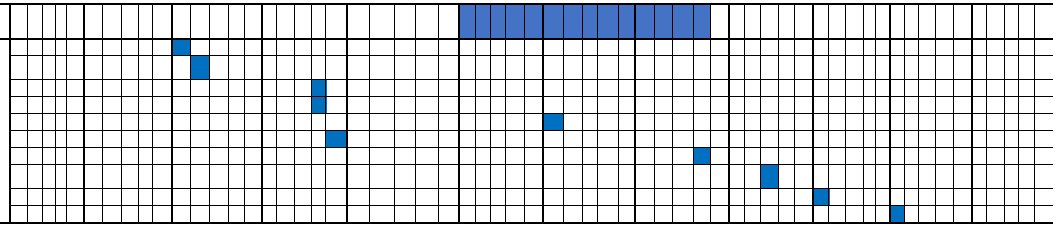
	ÁREA DE DIRECCIONAMIENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA	TIPO DE INICIATIVA	INICIATIVA	ACTIVIDADES PLANEADAS	PESO % PARA CADA ACTIVIDAD	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO INICIATIVA ESTRATEGICA	¿PRESUPUESTO PROYECTADO?	RUBRO AFECTADO
OPERATIVA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Suministro e instalación de sistema anticaidas	Suministro e instalación de sistema de protección contra caída certificado de la marca en la Corporación de Abastos de Bogotá s.a. en las Bodegas 81 y 29.	100%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Evidencia en campo	$ 330.000.000,00	562509
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Diseñar y estructurar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, que permita promover y mejorar las condiciones de Seguridad y salud en el trabajo de la Corporación, para preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, priorizando la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Mantenimiento y recarga de los equipos contra incendio, en el marco del desarrollo del Plan de Emergencias y contingencias de la Corporación de Abastos de Bogotá s.a "CORABASTOS"	20%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.	$ 8.000.000,00	562509
						Adquisición de elementos de protección para el desarrollo de actividades de mantenimiento a realizar en las instalaciones de la central de abastos de Bogotá, con el fin de prevenir los riesgos que en desarrollo de las mismas puedan generar para el personal de riesgo 5.	20%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Personal en campo con sus respectivos elementos de protección personal	$ 10.000.000,00	562509
						Contratar el servicio de atención de emergencias y primeros auxilios con servicio de ambulancia 24 horas, personal capacitado, comunicación a linea de emergencias del Distrito Capital "NUSE" y funcionamiento del área de primeros auxilios al interior de la Central de Abastos de Bogotá d.c. CORABASTOS.	30%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Informe de incidentes	$ 214.684.087,00	562001
						Contratar la inspección, certificación de los elementos seguridad industrial para trabajo en alturas.	20%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.	$ 20.000.000,00	562509
						Adquisición de elementos necesarios para la conformación de la brigada de emergencias y suministro de los elementos faltantes y de cambio en los botiquines de primeros auxilios.)	10%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición.	$	562509
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de transporte vertical de pasajeros	Contratar la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos a los dos ascensores ubicados en el edificio de parqueadeera y administrativo, actividades que comprenden de la inspección, ajuste, fabricación periódica, remplazo de piezas averiadas, desajustadas o desgastadas, y sistemas del equipo.	100%	Suscripción de contrato informe de interventoria y supervición. Reporte de solución de falla en el elevador	$ 30.000.000,00	515004
INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	5.1 Reorganizar la estructura administrativa y funcional para ajustarla a los requerimientos del desarrollo comercial	Funcional	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de medidores Eléctricos, para la Independización de consumo de Energía en los locales de las bodegas 11-22-29-30 en la central de abastos de Bogotá, incluyendo la conectividad en Fibra óptica y la lectura a través de software especializado.	Solicitar a la honorable junta directiva la aprobación del presupuesto, para el proyecto de instalación y puesta en funcionamiento de medidores eléctricos.	10%	Acuerdo de Junta Directiva	$ 2.500.000.000,00	**562502**
						Elaboración de estudio de conveniencia y oportunidad.	10%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad		
						Convocatoria pública para suscribir contrato	10%	Apertura de convocatoria pública		
						Ejecución Contractual	60%	Acta de inicio- cronograma de ejecución		
						Entrega del Proyecto	10%	Informe de Supervisión - Acta de Terminación		
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	5.1 Reorganizar la estructura administrativa y funcional para ajustarla a los requerimientos del desarrollo comercial	Funcional	Modernización recepcion administrativo	Suscribir contrato para la prestación del servicio de mejoramiento de la recepción en el edificio administrativo	50%	Realizar suscripción de la prestación del servicio	$ 25.000.000,00	
						Ejecución por parte del contratista	50%	Informe de Supervisión - Acta de Terminación		
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logistico.	Funcional	Modernización de las redes en media tensión de las subestaciones y redes en baja tensión de cada uno de los locales de las subestaciones s1 b04 b05 y b08 que comprenden las bodegas 11 - 12 - 21 - 22 - 29 y 30 de la Central de Abastos	Supervisión de la obra civil	100%	Informe de Supervisión - Acta de Terminación - Acta de liquidación del contrato de obra 2018056	-	562502
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logistico.	Funcional	Adecuar y realizar mantenimientos correctivos a las bodegas, para la correcta comercialización en la central de abastos	Solicitar a la honorable junta directiva la aprobación de presupuesto, para contratar la prestación de servicios especializados en mantenimiento preventivo y correctivo de las bodegas de la Central, en apoyo a la gestión de la subgerencia operativa e inmobiliaria de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A.	5%	Acuerdo de junta para la ejecución del proyecto	N/A	562504
						Elaboración de estudio de conveniencia y oportunidad para la tercerización del mantenimiento	5%	Realizar estudio de mercado	N/A	
						Convocatoria pública para suscribir contrato para tercerización de mantenimiento	10%	Publicar convocatoria	N/A	
						Contratar la prestación de servicios especializados de apoyo a la gestión de la subgerencia operativa e inmobiliaria de la corporación de abastos de Bogotá S.A., para el mantenimiento de la infraestructura asociada a los servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado de la Central de Abastos de Bogotá.	10%	Suscripción del contrato	$ 1.100.000.000,00	
						Realizar la supervisión de la prestación de servicios del mantenimiento de la Corporación	30%	Actas parciales	N/A	
						Adquisición de elementos de ferretería con Homecenter para elaborar mantenimientos correctivos	10%	Ingreso al almacén de material adquirido.	$ 150.000.000,00	
						Suministro de material de ferretería, mantenimientos y alquiler de equipos.	10%	Contrato y/o orden de servicios	N/A	
						Adecuar y modernizar la cubierta de la bodega 60	20%	Informe de Supervisión - Acta de Terminación	$ 250.000.000,00	
	2. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA PARA LA COMPETITIVIDAD	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	2.2 Generar crecimiento vertical, desarrollar infraestructura en áreas no construidas y realizar el equipamento logistico.	Funcional	PLAN DE REGULARIZACION Y MANEJO (PRYM)	Seguimiento al contrato para la elaboración del plan de regularización y manejo	100%	Informe de Supervisión - Acta de Terminación		

AMBIENTAL	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Mitigar los impactos ambientales mediante la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Ejecutar dos (02) campañas en ahorro de energía dirigida a los comerciantes y arrendatarios.	10%	Listas de Asistencia.	N/A	N/A	
						Ejecutar dos (02) campañas en ahorro de agua dirigida a los usuarios de la plataforma comercial.	10%	Listas de Asistencia	N/A	N/A	
						Ejecutar celebración semana Ambiental Corporativa	15%	Cronograma de actividades a realizar Informe de actividades realizadas	N/A	N/A	
						Asistir al 100% de las Mesas Territoriales del Humedal Chucua La Vaca convocada para el primer martes de cada mes.	20%	Acta de la reunion Lista de Asistencia.	N/A	N/A	
						Participar anualmente en cuatro (04) actividades de protección, conservación y restauración del Humedal Chucua La Vaca	20%	Listas de Asistencia.	N/A	N/A	
						Ejecutar dos (02) campañas que promueba la donación de alimentos como alternativa a la disposición de los residuos sólidos al interior de la Central.	15%	Listas de Asistencia	N/A	N/A	
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Atender los requerimientos sanitarios dentro de la Central de Abastos de Bogotá mediante la correcta ejecución y verificación de las actividades del Plan de Saneamiento	Contratar la ejecución mensual de los servicios correspondientes al Manejo Integrado de Plagas al interior de la Corporación de Abastos de Bogotá.	25%	Contrato mensual Documento de supervision al cumplimiento del contrato.	$ 585.315.913,00	562001	
						Ejecutar una (01) actividad de educación y sensibilización en saneamiento trimestralmente, dirigida a la plataforma comercial.	10%	Listas de Asistencia.	N/A		
						Desarrollar mecanismos que impidan el ingreso y el aumento de la densidad poblacional de palomas, con el fin de mejorar las condiciones higiénicas sanitarias en la operación comercial.	20%	Informe de interventoria y supervición.	$ 22.618.933,00	562001	
						Contratar y ejecutar los servicios de sondeo y succión mediante el equipo VACTOR y disposición final de residuos semi solidos en lugares que cuenten con licencia ambiental, los cuales generen la debida certificacion con el fin re realizar un mantenimiento preventivo de la red de alcantarillado, pozos sépticos, trampas de grasa y cajas de inspección de a Central de Abastos de Bogotá	25%	Informe de interventoria y supervición.	$ 105.000.000,00	562001	
	3. PRESERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SANITARIA	3. Generar condiciones higiénico sanitarias y ambientales, para la óptima comercialización y la prestación del servicio complementarios.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Adoptar e implementar correcta gestión integral de residuos de CORABASTOS desde su generación hasta su disposicion final, de acuerdo con la normatividad ambiental legal vigente, minimizando los impactos negativos en el ambiente, en la salud humana y en la actividad comercial	Actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIR para la vigencia 2022	10%	Documento Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIR Para la vigencia 2022	N/A	N/A	
						Ejecutar cuatro (04) campañas de sensibilización en manejo Integral de residuos sólidos al interior de los establecimientos corporativos.	25%	Listas de Asistencia	N/A	N/A	
						Ejecutar una (01) campaña de sensibilización en manejo de residuos sólidos semestralmente, dirigida a la Plataforma Comercial	25%	Listas de Asistencia	N/A	N/A	
						Realizar la actulización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos para la vigencia 2022	10%	Documento Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos para la vigencia 2022	N/A	N/A	
COMERCIAL	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Contribuir a la generación de ingresos a través de la promoción y venta de los espacios publicitarios con los que cuenta la Central	Publicar en redes sociales 3 historias por trimestre que permitan dar a conocer este servicio a la población externa	10%	Evidencias de Publicaciones			
						Relación en excel con respecto a solicitudes recibidas y respondidas por mes	50%	Archivo en Excel con Datos			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Participar y llevar a cabo ferias internas y externas que permitan contribuir a la eliminación de intermediarios y fortalecimiento de la imagen Corporativa	Participar en ExpeCundinamarca, feria que cuenta con la presencia de productores de los 112 municipios del departmento	25%	Informe de la feria	$ 80.000.000,00		
						Realizar rueda de negocios dentro de la Central con el fin de que miembros del sector HORECA, venga a la Corporacion, establezcan acuerdos o negociaciones con sectores de PERECEDEROS Y GRANDS Y PROCESADOS	25%	Informe Final Ruedas de negocios	$ 5.000.000,00		
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Organizar ferias internas que contribuyan a la reactivación económica de la Central	Realizar feria dirigida al sector agroindustrial (herramienta maquinaria, insumos agricolas)	20%	informe final			
						Realizar Ofertón en el merco de la Semana Mayor "Pescando precios bajos"	20%	informe final	$ 30.000.000,00		
						Organizar Ofertón de fin de año (15 días) Del 15 al 30 de noviembre	40%	informe final	$ 60.000.000,00		
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Celebrar el aniversario #50 de la Central con el fin de agradecer y reconocer la labor de todos los miembros de la cadena agroalimentaria	Planeación y organización del evento de celebración que cuenta con la participación de administrativos, comerciantes y accionistas	40%	Actas de asistencia a reuniones con comercio y equipo	$ 150.000.000,00		
						Realizar OFERTON de Aniversario del 15 al 22 de julio	30%	Evidencia reuniones comerciantes y marcas informe final	$ 125.000.000,00		
						Dar a conocer el aniversario de la Central a través de medios de comunicación de alcance nacional, vallas, Torre Colpatria, Crear campaña en redes sociales para publicitar el evento	30%	Informes de Pauta Registro fotográfico	$ 40.000.000,00		
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	2. Optimizar, modernizar o ampliar la infraestructura y logística que tiene y requiere la Corporación para el desarrollo de su plan de negocios.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Ampliar la base de datos del directorio comercial	Visitar 700 los locales con el fin de lograr su vinculación	50%	Registro fotográfico de las visitas			
						Publicar en banner en página web invitando a los comerciantes a unirse	10%	Evidencia de Publicación			
						Actualizar la información en el sitio web	40%	Archivo en Excel con Datos y publicación en pagina web			
	1. DESARROLLO COMERCIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO	1. Desarrollar las oportunidades de negocio que tiene CORABASTOS en los mercados.	3.1 Fortalecer el desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos - PGIR.	Estratégica	Iniciar con el proyecto de marca propia Corabastos	Elaborar estudio de mercado que permita determinar los canales de distribución más apropiados (4 P)	100%	Resultados estudiuo de mercado	$ 15.000.000,00		
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Fortalecer el software financiero de la Corporación.	Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento del sistema financiero de la Corporación.	30%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y Contrato realizado para el mantenimiento realizado al Software Financiero de la Corporación.	$ 99.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento del mantenimiento al sistema financiero de la Corporación.	70%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Transición de IPV4 a IPV6 (cambio de protocolos de acceso web)	Contratar los servicios profesionales para la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y Contrato realizado para la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación.	$ 220.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la transición de IPV4 a IPV6 de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			

GESTIÓN TECNOLÓGICA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y LICENCIAMIENTO PARA LA COPORACIÓN(Renovacion Software carnetizacion, Renovacion Licenciamiento SARLAFT ,Renovacion Licenciamiento cuentas de correo Google, Renovacion Licenciamiento Antivirus, Renovacion licenciamiento Firewall, Renovacion Licenciamiento SO equipos, Renobacion Licencias de Adobe, Renovacion licencia de autocad, licencias varias)	Realizar la renovacion de las licencias para la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / Contrato para la renovación de las licencias para la Corporación	$ 125.000.000,00	563001
						Realizar el seguimiento de la renovación de las licencias para la Corporación.	50%	Certificados de las licencias actualizadas, actas de terminación			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios para el correcto funcionamiento del área tecnológica	Adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios para el correcto funcionamiento tecnológico de las áreas de la Corporación	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	$ 45.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la adquisición de herramientas, equipos, consumibles y elementos varios.	50%	Actas de entrega y/o actas de terminación			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Compra de equipos de cómputo (escritorio y portátil), con licenciamiento office y windows profesional para la Corporación	Contratar la adquisición de los equipos portátiles para la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato para la adquisición de equipos portátiles.	$ 35.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la adquisición de los equipos portátiles para la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación.			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adecuación del centro de datos de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Contratar los servicios profesionales para la adecuación del centro de datos de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato	$ 56.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la adecuación del centro de datos de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Estudio de vulnerabilidad de las redes del edificio administrativo, edificio integral de parqueaderos y servidores de la Corporación	Contratar los servicios profesionales para la adecuación del centro de datos de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato	$ 28.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la adecuación del centro de datos de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Servicio de Backup del respaldo de la data de la corporación en Cloud	Realizar la contratación del servicio de almacenamiento cloud para la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	$ 12.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento al servicio de almacenamiento cloud para la Corporación	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Segmentación de la red de CORABASTOS	Realizar la contratación del servicio de segmentación de la red de la Corporación.	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	$ 43.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la contratación del servicio de segmentación de la red de la Corporación.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Adquisición de switchs de core administrables, routers, configuración y puesta en funcionamiento	Contratar la adquisición de elemntos activos como switchs de core, administrables routers, configuración y puesta en funcionamiento de los mismos	50%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	$ 39.000.000,00	563001	
						Realizar el seguimiento de la adquisición de los elementos activos, con la respectiva instalación y configuración.	50%	Informe de supervisión y/o acta de terminación			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	1.2 Implementar y desarrollar soluciones tecnológicas para la comercialización de su oferta corporativa.	Funcional	Elaboración de instructivo de la mesa de ayuda	Manual o instructivo de la mesa de ayuda	50%	Manual o instructivo aprobado en KAWAK			
						Elaboración de video informativo en manejo de la mesa de ayuda	50%	Soportes de divulgación de video informativo.			
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta generación de informes financieros para los diferentes usuarios	Cierre contable mensual	25%	Presentación de informes	$158.500.000 $105.600.000	515010 511025	
						Conciliaciones mensuales de cuentas de balance	25%				
						Preparación de informes financieros	25%				
						Presentación de informes a la Junta Directiva y Revisoría Fiscal	25%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir cabalmente con las obligaciones tributarias de la Corporación	Presentación y pago Retención en la fuente	12,5%	Declaración y pago de cada una de las declaraciones	$ 5.280.000.000 $ 105.600.000	5115 511025	
						Presentación y pago N/A	12,5%				
						Presentación y pago Renta	12,5%				
						Presentación y pago impuesto de Vehículos	12,5%				
						Presentación y pago espectro electromagnético	12,5%				
						Presentación y Pago Retención de ICA	12,5%				
						Presentación y Pago ICA	12,5%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	5.3 Fortalecer la participación de Corabastos en los espacios creados para la concertación e implementación de	Estratégica	Renovación de suscripciones y afiliaciones	Renovación Camara de Comercio	20%	Soportes de cada una de las renovaciones y afiliaciones realizadas	$ 316.800.000,00	5125	
						Contribución Cuota Sociedades Campesinas	20%				
						Contribución cuota de fiscalización	20%				
						Afiliación WWIM	20%				
						Afiliación ANDI	20%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar el pago de las diferentes obligaciones de la Corporación	Revisión de soportes	33,33%	Soportes de los pagos realizados	$ 28.200.000,00	515010	
						Preparación de pagos	33,33%				
						Dispersión de pagos	33,33%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Garantizar la correcta y oportuna generación y entrega de la facturación	Toma de lecturas de servicios públicos	25%	Soportes de cada una de las actividades realizadas	$ 44.400.000,00	515010	
						Recepción revisión y cargue de novedades	25%				
						Generación y revisión de facturación	25%				
						Entrega de facturas	25%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Desarrollar todas las actividades administrativas tendientes al seguimiento del recaudo de la cartera por todo concepto	Análisis y depuración de la cartera por cobrar	20%	Soportes de cada una de las actividades realizadas	$ 27.900.000 $ 38.000.000	515010 511025	
						Seguimiento según política de cartera	20%				
						Traslado de cartera administrativa a cobro jurídico	20%				
						Se realiza el recaudo de cartera de la Corporación de Abastos de Bogotá S.A. de conformidad con los principios de legalidad, debido proceso, eficiencia, economía, celeridad y eficacia.	20%				
						Actualizar y poner en aplicación el manual de cartera de la Corporación	20%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Garantizar los amparos de los bienes muebles e inmuebles, internas y personas de cualquier eventualidad o hecho que en caso de ocurrencia afecte el valor de los mismos vigencia 2022	Establecer los requisitos previos del programa de seguros para los aseguradores	20%	Informes de seguimiento y cumplimiento del programa / Cantidad de informes	$ 1.150.000.000,00	513001	
						Presentación del proyecto de Acuerdo ante la Junta Directiva	20%				
						Firma contrato de seguros para la vigencia 2022-2023	20%				
						Seguimiento mensual al programa y corredor de seguros	20%				
						Preparación del presupuesto 2023	20%				



	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica	Garantizar la correcta apropiación y ejecución presupuestal de los recursos de la Corporación.	Aprobación por parte de la Gerencia	20%	Ejecución Presupuestal	$ 38.000.000,00	511025	
						Aprobación por parte de la Junta Directiva	20%				
						Seguimiento a la ejecución presupuestal 2022	20%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Estratégica.	Seguimiento a la entrega de los manuales de usuario de SIWEB.	Seguimiento a la entrega de los manuales de usuario de SIWEB.	100%	Soporte de los manuales recibidos	$ -	N/A	
CONTROL INTERNO	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiento a la gestión realizada por las áreas de la Corporación	Realizar auditorías de acuerdo al cronograma de auditorías.	100%	Auditorías realizadas/Auditorías programadas			SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control externo	Seguimiento al los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Cundinamarca y la Contraloría General.	50%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CC y CGR realizado / Informes de auditoría suscritos por la CC y CGR (2)			SE REALIZARÁ SEGÚN LO SOLICITADO POR LOS ENTES DE CONTROL
						Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Corporación para subsanar las observaciones evidenciadas por la Revisoría Fiscal	50%	Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento de la Revisoría Fiscal / Informes de auditoría de la Revisoría Fiscal			SE REALIZARÁ SEGÚN LO SOLICITADO POR LOS ENTES DE CONTROL
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento a la contratación realizada por la Corporación	Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de mínima cuantía .	50%	Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República realizadas /Rendición mensual de cuentas el el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República programadas (12)			
						Revisión y seguimiento de la documentación pre contractual, contractual y pos contractual de los contratos de menor y mayor cuantía .	50%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento y control del presupuesto de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y cargue de la información presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA realizado/ Rendición del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA programado.			
						Revisión y cargue de las modificaciones presupuestales en el aplicativo (Cascada de Recursos) SIA OBSERVA de la Auditoría General de la República.	50%	Rendición de las modificaciones al presupuesto realizadas/ Rendición de las modificaciones al presupuesto programadas.			SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplir con la obligación formal de realizar el diligenciamiento de los formularios para la rendición de cuentas de la Contraloría de Cundinamarca	Realizar la rendición mensual de la deuda pública en el aplicativo SIA CONTRALORIA	50%	Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca relozadas /Rendición mensual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca programadas (12)			
						Realizar la rendición anual de los formularios en el aplicativo SIA CONTRALORIA.	50%	Rendición anual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca relozadas /Rendición anual de cuentas el en aplicativo SIA CONTRALORIA de la Contraloría de Cundinamarca programadas (22)			SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Velar por el adecuado manejo de los recursos de la Corporación	Realizar conceptos respecto a etapa precontractual para los contratos suscritos de mayor cuantía	100%	N° de conceptos/ total contratos mayor cuantía			SE REALIZARÁN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Evaluación y seguimiento al Sistema Integrado de Información SWIM de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Realizar seguimiento y control a los requerimientos de las áreas al Sistema Integrado de Información.	100%	Matriz de requerimientos efectuados por las áreas realizados/ Matriz de requerimientos efectuados por las áreas proyectados (12)			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Seguimiento de la gestión organizacional, comercial y operativan de la Corporación de Abastos de Bogotá.	Revisión y consolidación de los informes mensuales de gestión de la Gerencia General para ser presentados a la Junta Directiva.	100%	N° informes de gestión de la Gerencia presentados /N° de informes de la gerencia proyectados (12)			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fomentar la cultura del autocontrol, la autogestión y la autoregulación en las dependencias	Realizar campaña de concientizacion del autocontrol	100%	Campañas realizadas en la vigencia 2022			
CONTROL Y CONVIVENCIA	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.1. Fortalecer Planes Operativos y Campañas Preventivas enfocados a contrarrestar las actividades delictivas	Estratégica	Preservar la percepción de seguridad durante la realización de eventos y fechas especiales, para los comerciantes y visitantes al interior de la Corporación, con la ejecución de diferentes estrategias de seguridad	semana del Ofertón (campañas de prevención hurtos, y de alertas de vulnerabilidad en los locales, en la semana del Ofertón)	13%	Informe de resultados obtenidos	N/A	N/A	
						Semana Santa (Plan operativo / campaña de prevención de Semana Santa)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Día de la madre (Plan operativos de control / campaña en el día de la madre)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Elecciones presidenciales (plan operativos de control / campaña para el día de elecciones presidenciales)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Celebración cumpleaños CORABASTOS (plan operativos de control / campaña para el día del cumpleaños de la Corporación)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Celebración día del amor y la amistad (plan operativos de control / campaña para el día del amor y amistad)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Día de los niños (31 Octubre) (plan operativos de control / campaña de prevención para el día de los niños)	13%	Informe de resultados obtenidos			
						Plan Navidad (plan operativos de control / campaña de prevención para el mes de diciembre)	13%	Informe de resultados obtenidos			
	SEGURIDAD Y CONVIVEN	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de	4.2. Incrementar los controles en cuanto a la aplicación del RIF, enfocado a contrarrestar	Estratégica	Garantizar la percepcion de seguridad y tranquilidad en el desarrollo de las diferentes transacciones entre comerciantes y usuarios de la Corporación	Realizar actividades de seguimiento y aplicación del RIF.	50%	Informe de levantamiento de sanciones	N/A	N/A	
						* Control estadístico de sanciones aplicadas.	50%	Informe de aplicación de sanciones			
	4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	4. Generar las condiciones propicias para el desarrollo de operaciones comerciales tranquilas, dentro del marco de legalidad y generadoras de confianza.	4.2. Incrementar los controles en cuanto a la aplicación del RIF, enfocado a contrarrestar la competencia desleal como: cambio de comercialización, invasion de areas comunes, venta en plataforma, transbordos no autorizados,	Estratégica	Mantener el control y la tranquilidad al interior de la corporación	Seguimiento y control a personas que ingresen a la Corporación a realizar ventas ambulantes no autorizadas.	33%	Informe actividades realizadas.	N/A	N/A	
						Controles de registro en los ingresos (bicicletas y vehículos)	33%	Informe de resultados obtenidos			
						Cumplimiento y desarrollo de planes educativos, preventivos y operativos de seguridad, convivencia y movilidad dentro de la Corporación de Abastos de Bogotá, S.A. en articulación con la Policía Nacional	33%	Informe de resultados obtenidos			

SECRETARIA GENERAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General de Accionistas del mes de marzo de 2022	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para el alquiler de un salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de la asamblea general ordinaria de accionistas (Hibrida) No. 074 de Corabastos, primer trimestre de 2022.	10%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad / contrato	$	50.000.000,00	519522
						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general ordinaria de accionistas (Hibrida) No. 074 del mes de marzo 2022.	30%	Evidencia de publicación			
						Avisos: * Convocatoria Asamblea general de accionistas (Hibrida) No. 074 del mes de marzo 2022. * Certificación derecho de inspección.	15%	Evidencia de convocatoria			
						Envío convocatorias por correo certificado y entrega de convocatorias a las direcciones registradas por los accionistas	10%	Evidencia de envió de correo certificado			
						* Instalar la reunión de comisión verificadora de poderes para la asamblea * Elaboración del acta de cierre de registro de poderes	10%	Informe asamblea			
						* Realización de la asamblea	15%	Acta de asamblea			
						* Elaboración del acta	10%				
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades necesarias para el desarrollo de las Sesiones de Junta Directiva para la vigencia 2022	Alquiler o disponer de un salón con capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de las sesiones de junta directiva de 2022, que se puedan desarrollar presencial, virtual o hibrida con sus asistentes.	20%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato	$	40.000.000,00	519522
						Convocatoria para las sesiones de junta directiva, vía correo electrónico	20%	Evidencia de convocatoria			
						Elaboración del cuadernillo con información financiera e informe de gerencia, programas y proyectos para análisis, observaciones, aprobación e improbación de los miembros de junta directiva	30%	Evidencia de informe			
						Elaboración del acta de junta directiva	30%	Informe asamblea			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Coordinar y planear las actividades relacionadas para el desarrollo de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas 2022, si los accionistas así lo determinan	Elaborar el estudio de conveniencia y oportunidad para el alquiler de un salón con amplia capacidad física, sanitaria, logística y técnica para la realización de la asamblea general extraordinaria de accionistas de Corabastos, según lo que dispongan los socios, administradores o entes de control.	10%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato	$	40.000.000,00	519522
						Publicar en un diario de amplia circulación la convocatoria asamblea general extraordinaria de accionistas en la vigencia 2022 de ser necesario	30%	Evidencia de publicación			
						AVISOS: * Convocatoria Asamblea general de accionistas extraordinaria vigencia 2022. *Certificación derecho de inspección (de ser necesario)	15%	Evidencia de convocatoria			
						Envío convocatorias por correo certificado y entrega de convocatorias a las direcciones registradas por los accionistas	10%	Evidencia de envió de correo certificado			
						"Instalar la reunión de comisión verificadora de poderes para la asamblea extraordinaria * Elaboración del acta de cierre de registro de poderes	10%	Informe acta cierre de poderes			
						* Realización de la asamblea extraordinaria	15%	Evidencia de informe			
						* Elaboración del acta	10%	Informe asamblea			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Presentar para socialización de la Junta Directiva y aprobación de la Asamblea General de accionistas el "Código de Buen Gobierno"	Presentar con la administración y la Junta Directiva el código de buen Gobierno	40%	Informe Código de Buen Gobierno	$	20.000.000,00	511025
						Presentar a la Asamblea de Accionistas el código de buen Gobierno fecha marzo de 2022	40%	Informe Código de Buen Gobierno			
						Contratar servicio de impresión del documento "código de buen gobierno", para entregar a los accionistas de la sociedad.	20%	Estudio de Conveniencia y Oportunidad y/o contrato			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Dar cumplimiento a lo establecido en la circular básica jurídica No. 100 - 000016 de 2020, capítulo X literal B, emitida por la Superintendencia de Sociedades "sistema SAGRILAFT"	Actualizar el manual para autocontrol, prevención y gestión de riesgos contra el lavado de activos, financiación al terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva - SAGRILAFT	25%	Informe actualizado SAGRILAFT		N. A.	N. A.
						Realizar el seguimiento al cumplimiento de la matriz de riesgos de SAGRILAFT	25%	Informe de seguimiento			
						Efectuar auditoria interna al cumplimiento del manual "SAGRILAFT"	25%	Informe auditoria			
						Presentación del informe de gestión "SAGRILAFT" a la Junta Directiva	25%	Informe presentado			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Honorarios miembros junta directiva sector privado 2022	Solicitud disponibilidad presupuestal	30%	Soporte de solicitud			
						Solicitud registro presupuestal	30%	Soporte de solicitud			
						Se remite cuenta de cobro con los soportes respectivos para el correspondiente pago a la oficina jurídica de la Corporación	40%	Soporte de pago	$	105.000.000,00	511030
PLANEACION	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Planear y coordinar las actividades relacionadas con el Informe de Gestión 2021 a presentar en la Asamblea General de Accionistas	Consolidar Informe de Gestión vigencia 2020 y coordinar la elaboración del Libro de Gestión 2021	50%	Libro Informe de Gestión vigencia 2021.		$ 28.500.000	519522
						Consolidación informes trimestrales de gestión.	50%	Informes trimestrales consolidados.			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.2 Automatizar el sistema de Gestión de Calidad para hacerlo mas robusto, dinámico y seguro.	Estratégica	Consolidación y seguimiento a los Planes Estratégicos Operativos (vigencia 2022) de las áreas de la Corporación.	Seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (Vigencia 2022) de las áreas.	50%	Informes de seguimientos cuatrimestrales.			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano dando cumplimiento a la ley 1474 de 2011	Elaborar el PAAC para la vigencia 2022 de la Corporación	20%	PAAC elaborado y publicado en la página web de CORABASTOS.			
						Definir y documentar el Mapa de Riesgos de Corrupción de Corabastos vigencia 2022	50%	Matriz de riesgos de corrupción de la Corporación.			
						Realizar seguimientos cuatrimestrales al PAAC de la Corporación	30%	Informes de seguimiento			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Norma ISO 9001:2015 - SGC	Auditorias Internas de Calidad por proceso	25%	Informes de auditoria interna de calidad emitida y enviada a las Áreas de la Corporación.	$	34.000.000,00	
						Preparación auditoria BUREU VERITAS.	25%	Informe de auditoria de seguimiento emitido por Bureau Veritas			
						Induccion y reinduccion al SGC.	25%	Registro de asistencias a la capacitación.			
						seguimiento a indicadores, matriz de riesgos y acciones de mejora	25%	Informes de seguimiento			
	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Fortalecer el Sistema de Protección de Datos de la Corporación.	Seguimiento a riesgos de protección de datos	50%	Informe de seguimiento.			
						Realizar ejercicio de evaluación al Sistema de Protección de Datos Personales	50%	Informe del ejercicio al programa de protección de datos			
DOCENTE DOCUMENTAL	5. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LIDERAZGO SECTORIAL	5. Fortalecer el desarrollo de una cultura organizacional comprometida con la calidad, eficiencia, competitividad, sostenibilidad integral, rentabilidad y mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	5.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Cumplimiento de la ley general de archivos, en cuanto a organización de archivos de gestión y aplicación de las (TRD) tablas de retención documental.	Realizar 4 seguimiento y control a los archivos de gestión.	50%	1. Formato seguimiento y control a los archivos de gestión 2. Envío por correo corporativo las sugerencias a realizar de acuerdo al resultado del		N/A	N/A
						Dictar 2 capacitaciones sobre Gestión Documental y aplicación de Tablas de Retención Documental	50%	Lista de asistencia a capacitacion.		N/A	N/A
GEST	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6. Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	implementacion seguimiento a seguridad y salud en el trbajo según resolucion 312 de 2019 (aplicación de la batería de riesgo psicosocial)	Aplicación de la batería de Riesgo Psicosocial a todos los colaboradores (Planta y y Contratistas)	40%	Formatos de consentimiento informado de los colaores		$8.000.000	511025
						Analisis de los datos recogidos, para la generación de un informe	30%	Informes ejecutivos			
						Socialización del informe al equipo de directivos	30%	Exposición del informe			

I O N	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Dar Cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo.	Adquisición y entrega de la Dotación Masculina/Femenina al grupo de trabajadores de la Corporación	100%	Actas de entrega de dotaciones	$80.000.000	510553 510561
T A L E N T O H U M A N O	6. EJECUCIÓN FUNCIONAL DE LA DEPENDENCIA	6. Ejecución funcional de la dependencia.	6.1 Ejecución funcional de la dependencia.	Funcional	Programa de Capacitaciones	Elaborar el plan de capacitaciones 2022	25%	MATRIZ DE CAPACITACIONES	$3.000.000	510563
						capacitación en comites de convivencia Laboral Vitural acoso laboral	25%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						capacitación de trabajo emocional	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						capacitación a lideres de proceso	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						Capacitación en positivismo y vision (Virtual)	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						Capacitación en trabajo en equipo y resolucion de problemas (virtual)	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						Capacitación en SIIWEB	15%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						Capacitación en mecanismos y metodologia para la organización de su trabajo	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						Capacitación en windos 10	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION		
						capacitacion en redes y tecnologia	5%	CONTROL DE ASISTENCIA / EVIDENCIA DE CAPACITACION